

第49回 スーパーマーケット・トレードショー-2015 SUPERMARKET TRADE SHOW

出展細則



<http://www.smts.jp>

会期 2015年2月10日(火)、11日(水)祝、12日(木) 10:00~17:00 (3日間とも)

会場 東京ビッグサイト〈東全館〉

主催



一般社団法人
新日本スーパーマーケット協会
New Supermarket Association of Japan

出展者名

小間番号

はじめに

この「出展細則」は、「第49回スーパーマーケット・トレードショー 2015」を円滑に運営するため、出展者ならびに関係者の皆様を対象として出展の企画・準備段階から会期終了後の搬出・撤去に至るまでの必要事項をまとめたものです。

出展者の皆様が本展示会を効果的に活用するための第一歩は、本細則をご熟読の上内容を十分にご理解頂くことから始まります。別冊の「提出書類」に関しましては、それぞれの様式の提出先をご確認の上、必ず指定の期限内にご提出下さいますようお願い申し上げます。また、「出展のご案内」に記載してあります出展規約も本細則とあわせて再度ご確認くださいませようをお願い致します。

事務局では、会期中及びその前後を通じて運営全般にわたり万全の対策を講じますが、出展者の皆様におかれましても火災・事故等に十分注意され、本展示会が所期の目的を果たし一層の成果を収められますようご協力をお願い致します。

また、本細則の内容については、企画・装飾等に関わる協力関係会社の方々にもご連絡下さい。

尚、本細則に記載なき事項ならびにご不明点については運営事務局までお気軽にご連絡下さい。

一般社団法人 新日本スーパーマーケット協会

目次

1. 開催概要	1
2. 会場のご案内	2
3. 出展の心得	4
4. スケジュール	5
5. 搬入出・入退館	6
①搬入・搬出規程	6
②入退館について	9
6. 展示装飾・施工・各種工事	11
①装飾規定・届出	11
スペース小間（4小間以上）	11
基礎小間（1～3小間）	13
ミニ小間	15
②システムパネルについて	16
③防災設備について	17
④展示装飾用資材の防災規定	18
⑤装飾施工上の注意点	18
⑥床面について	19
7. 小間設備オプション	20
①電気工事	20
②水道・ガス配管工事	21
③レンタル	22
8. 展示品・実演・運営等の規定	23
①展示品に関する規定	23
②実演に関する規定	23
③試飲・試食等の飲食物の取扱いに関する規定	26
④運営に関する規定	27
⑤その他重要事項	28
9. その他オプション・サービス	29
①出展者用弁当・保冷用アイス	29
②小間内清掃・ゴミ処理	29
③有料ストックルーム	29
④有料商談ルーム	30
⑤通信回線	30
⑥マネキン・コンパニオン・ナレーター等の人材派遣について	31
⑦プリペイドカード	31
⑧宿泊手配	31
⑨フードバンクへの食品提供のご案内	33
⑩その他各種サービス	33
10. 告知・PR	34
①展示会招待券・開催のご案内チラシ・封筒・ポスター	34
②出展者ニュースリリース配信およびオプションサービス	34
③公式 Web サイト	36
④ SMTS 商品検索	36
⑤会場内広告	37
⑥パンフレット「SMTS2015 会場ナビ」広告	37
⑦出展者プレゼンテーション	38
⑧メールマガジン Retailers.jp 出展者紹介トピックス	38
⑨ビジネスマッチング@ SMTS2015	39
レンタルカタログ	40
関係連絡先一覧	巻末
パンチカーペット 色見本	裏表紙

- 名称: 第49回スーパーマーケット・トレードショー 2015
略称: SMTS2015
会期: 2015年2月10日(火)、11日(水・祝)、12日(木) 3日間
10:00～17:00(今回から最終日も17:00まで)
- 会場: 東京ビッグサイト 東全館
- テーマ: “創”ニッポン～豊かな地域社会づくりのために～
- 主催: 一般社団法人新日本スーパーマーケット協会
- 後援: 経済産業省/農林水産省/厚生労働省/東京商工会議所/アメリカ大使館 アメリカ農産物貿易
(一部申請予定) 事務所/イタリア大使館貿易促進部/スペイン大使館経済商務部/タイ国大使館商務参事館事務
所/ポーランド共和国大使館貿易・投資促進部/台湾貿易センター東京事務所/FMIジャパン
- 協賛: (一社)公開経営指導協会/(一財)食品産業センター/(公財)食品流通構造改善促進機構/
(財)食料農商交流協会/協同組合セルコチェーン/全国食肉公正取引協議会/全国農業会議所/
(一社)中央酪農会議/デジタルサイネージコンソーシアム/日本MH協会/(一社)日本加工食
品卸協会/(公社)日本缶詰びん詰レトルト食品協会/日本小売業協会/(一社)日本食鳥協会/
(公財)日本食肉消費総合センター/(一社)日本ショッピングセンター協会/日本生活協同組合
連合会/(一社)日本専門店協会/(一社)日本惣菜協会/日本チェーンストア協会/
日本チェーンドラッグストア協会/(一社)日本厨房工業会/(一社)日本ドゥ・イット・ユアセル
フ協会/(一社)日本農林規格協会/日本百貨店協会/(一社)日本フードサービス協会/
(一社)日本フランチャイズチェーン協会/(公社)日本包装技術協会/(一社)日本ボランティア
チェーン協会/(一社)日本卵業協会/(一社)日本冷凍食品協会/(一社)農協流通研究所/
(一社)農山漁村文化協会/(公財)流通経済研究所/(一財)流通システム開発センター/
(一社)流通問題研究協会 (50音順)
- 協力: インターネットジャーナル(株)/ (株)環境新聞社/ (株)共同通信社/ (株)空調タイムス社/
(株)小売経済新聞社/国際商業出版(株)/ (株)商業界/ (株)商業経済社/ (株)醸造産業新聞社/
(株)食経/ (株)食品産業新聞社/ (株)食品新聞社/ (株)食料産界新聞社/ (株)食料新聞社/
(株)水産経済新聞社/ (株)水産タイムズ社/ (株)織研新聞社/ (株)総合流通ネットワーク社/
(株)ダイヤモンド・フリードマン社/ (株)帝国飲食料新聞社/ (株)日刊経済通信社/日経BP社/
(株)日本食糧新聞社/ (株)日本農業新聞/ (株)日本ホームセンター研究所/ (株)農経新聞社/
(株)パリュークリエイター社/ (株)フードナビゲーションジャパン/ (株)みなと山口合同新聞社/
(株)流通ジャーナル/ (有)流通情報ラベル社/ (株)冷凍食品新聞社 (50音順)
(社名・団体名 2014年9月25日現在)
- 入場料: ¥5,000(消費税込み) ※業界関係者のみ・18歳未満入場不可
- 併催催事: 基調講演、レセプションパーティー、同時開催セミナー 他
- 来場予定数: 80,000人予定(会期中延べ人数)
- 運営事務局: 一般社団法人新日本スーパーマーケット協会 スーパーマーケット・トレードショー運営事務局
〒101-0047 東京都千代田区神田3-19-8 櫻井ビル
TEL. 03-5209-1056 FAX. 03-3255-4829
公式Webサイト <http://www.smts.jp> E-mail trade@smts.jp
- 海外出展者事務局: 株式会社スペースメディアジャパン スーパーマーケット・トレードショー海外出展者事務局
〒102-0083 東京都千代田区麹町5-1 弘済会館ビル2F
TEL. 03-3512-5673 FAX. 03-3512-5680
公式Webサイト(英語版) <http://www.smts.jp/english/> E-mail super@smj.co.jp

《同時開催のご案内》

- デリカテッセン・トレードショー2015 …… 会期:2月10日(火)、11日(水・祝)、12日(木) 会場:東1ホール
主催: デリカテッセン・トレードショー実行委員会
- 第10回こだわり食品フェア2015 …………… 会期:2月10日(火)、11日(水・祝)、12日(木) 会場:東3ホール
主催: (一財)食品産業センター

2

会場のご案内

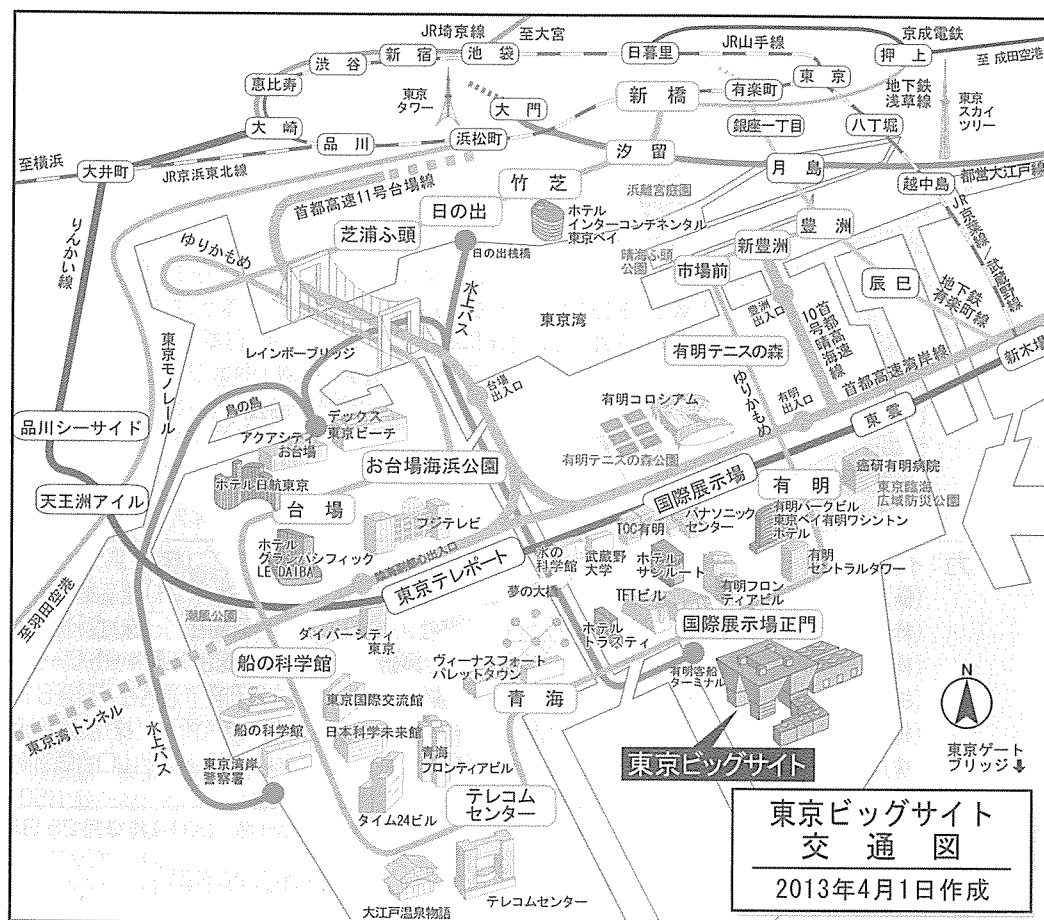
◆東京ビッグサイト概要

名称：東京ビッグサイト

所在地(東ホール)：〒135-0063 東京都江東区有明3-10-1

連絡先：(株)東京ビッグサイト ☎03-5530-1111(代) <http://www.bigsight.jp>

【公共交通機関案内図】



●東京ビッグサイトへのアクセス(できるだけ公共交通機関をご利用ください)

りんかい線 国際展示場駅下車徒歩約7分

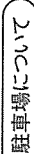
ゆりかもめ 国際展示場正門駅下車徒歩約3分

その他、都営バス、リムジンバス、京急バス 等ご利用いただけます。

※事前の通達なく変更になる場合がありますので、詳しくは各自東京ビッグサイトの公式ウェブサイトなどご確認ください。

車(首都高速利用の場合)

- 都心方面から
- (11号台場線) → 台場出入口から約5分
- 横浜・羽田方面から
- (湾岸線) → 臨海副都心出入口から約5分
- (10号晴海線) → 豊洲出入口から約5分
- 千葉・葛西方面から
- (湾岸線) → 有明出入口から約5分
- (10号晴海線) → 豊洲出入口から約5分



搬入・搬出期間は臨時車輛待機場所を用意しますが、会期中は使用できません。車輛の留め置きもできませんので、会期中は会場施設内やビッグサイト周辺の有料駐車場をご利用下さい。

参考
東京ビッグサイト公式ホームページ駐車場のご案内
[http://www.bigsight.jp/general/
access/parking/parking.html](http://www.bigsight.jp/general/access/parking/parking.html)

展示ブースのコンセプトと出展目的を明確にする！

SMTSは販路開拓、拡大のチャンスであり、ビジネスパートナー発掘のチャンス

1. 事前準備 展示ブースのコンセプトを含め出展目的を明確にする。

①展示商品の選定と展示の仕方

▼商品選定、商品の優先順位を設定

▼展示スペース、使用什器を確認

※商品を説明したパネル、ポスター、チラシ等作成[キャッチコピー、商品概要を分かりやすく]

▼(食品の場合)試食試飲を提供する準備

▼売場での演出方法、キャンペーンや店頭POP等の提案を準備

▼その他事前準備、検討しておくもの

商品カタログ、商品カルテ(おススメのレシピ)、POP、ポスター、のぼり(防災加工済)、名刺、会社案内、試食サンプル、試食用容器

②商品説明

“ウリ(独自性)”, コンセプト(客層・小売ターゲット)、現状取引先、価格体系、ロット、最低発注数量、製造キャパシティ、供給可能時期、原料調達状況、商流、物流、販売促進計画、トレサビリティ、品質保持期間(賞味期限)、定期検査体制、PL保険加入状況 等

③人員体制

スタッフの役割分担を明確にし、きちんと説明できる担当者を一人でも多く配置

④勧誘

2. 商談会当日

①積極的な声掛け

②名刺交換[まずは名刺交換をし、あとの商談につなげることを考える]

③商品説明[商品情報に優先順位をつけて、セールスポイントも訴える]

④ヒアリング

・プレゼンだけでなく、来場者が求める商品像を聞き出す

・商談中は必ずメモを取る

▼来場者の行動特性の把握

・来場者(買い手)はそれぞれ目的をもって来場しているため、興味を示す商品、ブースも違う。

・売場が再現されているようなブース展示、活気あるスタッフ役割・配置、試食・試飲必須、実物陳列 等

※強引なブースへの呼び込み営業は逆効果になる恐れがある。

▼商談のすすめ方と上手な話法

・前述、1. 事前準備 ②商品説明の項目を必要に応じて正確に説明し、質問にも答える。

・来場者も多く、商談時間は限られている(時間配分)

⇒売り込むだけでなく、バイヤーとの関係を構築する。

・情報提供の場であると同時に、情報収集の場でもあることを意識する。(一方的な売り込みは避ける)

・提案商品の絞り込みと優先順位。

・レシピ、メニュー、販促まで提案できると商談が進む。

・商品だけでなく、商品情報にも優先順位をつけておく。⇒提案書を1～2枚でまとめて話すのも効果的!

・商談中にはメモを取る(バイヤーからの質問にはいつまでにどのような手段で返事をするのか 等)

3. 事後フォロー

①バイヤーへの御礼連絡

②商談の確認(価格、物流等)

③こまめな連絡で関係を保つ

▼アフターフォローの展開の仕方

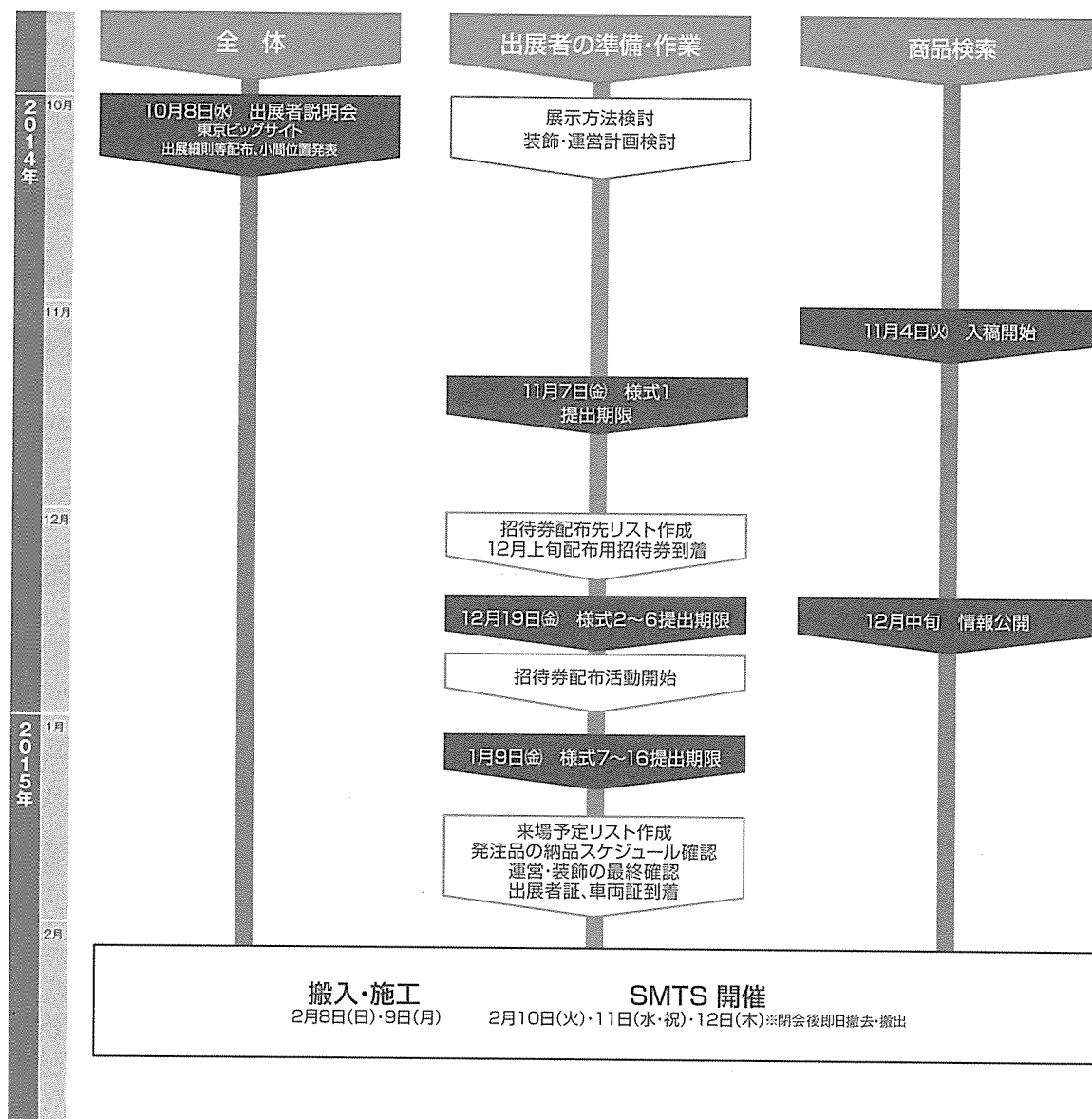
・電話、電子メール、手紙

⇒お礼の連絡を電子メールで行うのであれば、議事録を兼ねて商談の確認書をつけるとよい。

・こまめな連絡で関係を保つ。(名刺の連絡先)

⇒バイヤーとの関係やツテを切らないために商談時に紹介できなかった商品の紹介や、商品の反響、採用情報などの情報を定期的に伝えるのもよい。

●展示会当日まで



●会場でのスケジュール 今回より出展者の入館時間を1時間早め、8:00からとします。

2月8日(日)	8:00	搬入・設営	18:00
2月9日(月)	8:00	搬入・設営	18:00
2月10日(火)	8:00 10:00	入館 会期1日目 退館	17:00 18:00
2月11日(水・祝)	8:00 10:00	入館 会期2日目 退館	17:00 18:00
2月12日(木)	8:00 10:00	入館 会期3日目 搬出・撤去	17:00 22:00

必須 2
提出

Web
オンライン
のみ

①. 搬入・搬出規程

搬入出経路はP.10の「搬入・搬出経路図」をご参照下さい。

会場敷地内への車両進入ゲートは鉄鋼口の1カ所です。各ホールの搬入については、搬入口が限られておりますので警備員の指示に従って下さい。

【重要】搬入・搬出スケジュールは【様式2 出展者専用ページ】にて必ず事務局まで届け出て下さい。

事務局にて全体の調整を致しますので、届出の内容によってはスケジュールの調整をお願いすることがあります。

1. 搬入 2月8日(日)・9日(月) 8:00～18:00

- 搬入時、ホール内は大変混み合いますので、大型車両を使った作業は8日(日)午前中に行ってください。
- 9日(月)12:00～の車両の館内乗入れはできませんので、荷物を降ろしてすみやかに移動して下さい。
- 自社の小間以外の通路等に搬入した資材や荷物を置くと、他者の作業を妨げることになります。荷物は必ず自社小間内に降ろして下さい。
- 通路や搬入口等が混雑している場合は車両進入を制限し車両待機場で待機して頂きます。混雑緩和後に順次誘導致しますので係員の指示に従って下さい。
- 会場周辺の公道上では絶対に待機しないで下さい。
- 空き箱・空き容器等は自社小間内に保管もしくは有料ストックルームをご利用下さい。
- 9日(月)15:00にホール内の照明を会期中と同じ状態にいたしますので展示物の調整をお願いいたします。

2. 会期当日の搬入 ※車両の館内乗入れは不可。

- 会期当日(10:00～17:00)の搬入は禁止いたします。
実演材料や印刷物の補充等、やむを得ず搬入する場合、台車等の使用は禁止します。
- 会期当日の搬入については、館内への車両進入はいっさい出来ません。係員の指示に従い、外周に駐車し、手運びにて速やかに行ってください。作業が終了しましたら速やかに退出して下さい。

3. 搬出 2月12日(木) 台車搬出 17:00～

館内車両乗入れ 19:00～(一部の特定車両を除く)

- 搬出日の17:00～19:00頃は車両の大混雑が予想されます。可能な限り展示会場敷地内へは、19:00以降に車両進入していただくことをおすすめします。
装飾資材を解体・運搬するための大型車両についても、比較的混雑の少ない19:00以降に作業を行うようにして下さい。
また、館内乗入れ車両が混雑しますと作業時間遅延の可能性がありますので、出来るだけ台車での搬出をおすすめします。
- 当日は、車両の先着順に従い館内に乗入れするか否かをもとに整理し、車両待機所にて待機して頂きます。順次誘導致しますのでご協力をお願い致します。
- 大型車両の進入時間は、小間位置や所要作業時間などを考慮し調整する予定です。
- 必ず規定時間内に撤去・原状回復を行ってください。展示物や残材等の放置や会場・設備等の破損があった場合は当該出展者に撤去・原状回復費用を請求致します。

4. 搬入・搬出に関する留意事項

- 搬入・搬出とも混雑が予想されますので可能な限り搬入・搬出用の車両を小型なタイプにし、台数を少なくする等、ご協力お願い致します。
- 搬入・搬出に使用する車両には、それぞれ1台につき「搬入出車両証」が1枚必要です。
必ず事前に【様式2 出展者専用ページ】にてお申込み下さい。
※一般の宅配便等の車両には必要ありません。
- フォークリフト作業をお申し込みの場合は、ヤマトボックスチャーター(株)にて承りますのでお早めにお申し込み下さい。
- 台車・脚立を使用する場合、自社でご用意下さい。

5. 作業時間について

- 会場での搬入・設営・搬出作業は本細則P9に記載の規定時間内に行って下さい。
- やむを得ず規定時間外の作業が必要となった場合は、当日運営事務局にて「時間外作業届」(残業届)をご提出頂きます。残業となる時間帯は、会期最終日を除く2月8日(日)～2月11日(水)祝の18:00以降です。

6. 駐車場について

搬入・搬出期間は臨時車両待機場所を用意致しますが、会期中は使用できません。車両の留め置きもできませんので、会期中は会場施設内やビッグサイト周辺の有料駐車場を各社負担にてご利用下さい。

参考 東京ビッグサイト公式ホームページ 駐車場のご案内

<http://www.bigsight.jp/general/access/parking/parking.html>

7. 宅配便について

- 事前に宅配便等で荷物を送る場合、下欄の例に従い必ず自社小間にお送り下さい。

伝票記入例	
郵便番号	1 3 5 - 0 0 6 3
お届け先	東京都江東区有明 3-10-1 東京ビッグサイト 東ホール 「スーパーマーケット・トレードショー 2015」 小間番号 _____ 出展者名 _____ 受取者名 _____ ☎受取者の携帯番号 _____ 必ず ご記入下さい。
品名	例) ・展示パネル ・食品サンプル
配達日	例) 2/8

- 各出展小間の担当者が不在時に配達された場合、事務局ではお預かりできません。確実に荷物が受けられるよう、搬入期間中に担当者が小間内にいる時間を指定の上ご手配下さい。但し、当日の混雑状況により、必ずしもご指定の時間にお届けできない場合もございますのでご了承下さい。また、8日(日)の8:00以前に到着しないようにご注意下さい。

必須 提出 **2**

Web オンラインのみ

問い合わせ先

運営事務局

TEL 03-5209-1056

FAX 03-3255-4829

Eメール trade@smts.jp

●配送業者によって、搬入物の荷受日が異なります。また、配送業者によっては、自社小間までのお届けが出来ない場合がございますので、配送業者にあらかじめご確認ください。

●事務局では、搬入・搬出時の混雑緩和や出展者の負担軽減等を図るため、指定会社のヤマトボックスチャーター(株)より輸送サービスを提供します。費用等、詳細は下記へお問い合わせの上、1月30日(金)までにお申込みください。

会社名	サービス内容	問い合わせ先
ヤマトボックス チャーター(株) イベント催事 支店	・JITBOX(下記参照) ・チャーター便(トラック輸送の貸切)	〒144-0042 東京都大田区羽田旭町 11-1 羽田クロノゲート 5F TEL.0120-222-739 FAX.0120-888-792 担当：清水

〈JITBOXチャーター便について〉

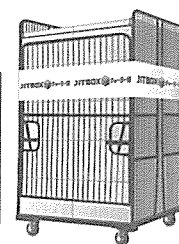
トラック貸切ほど荷物がまとまらない場合は、JITBOXチャーター便が最適です。簡易梱包で輸送ができ、口割れの心配など全くありません。

搬出当日のお申し込みですと、ご用意できない場合がありますので事前のお申し込みをお願い致します。

例：東京～大阪間

1 ボックス 18,000 円(保険料・消費税別)

・実重量 600kg まで
・寸法 幅 1,040mm
奥行 1,040mm
高さ 1,700mm



②. 入退館について

1. 出展者・作業者の入退館時間 今回より出展者の入館時間を1時間早め、8:00からとします。

: 「出展者バッヂ」のみ入館可能

: 「出展者バッヂ」「作業者リボン」共に入館可能

2月8日(日)	搬入・設営1日目			
0:00	8:00			18:00
事務局工事				
2月9日(月)	搬入・設営2日目			
	8:00			18:00
				
2月10日(火)	会期1日目			
	8:00	10:00	17:00	18:00
	 開催時間			
2月11日(水祝)	会期2日目			
	8:00	10:00	17:00	18:00
	 開催時間			
2月12日(木)	会期3日目	搬出・撤去		
	8:00	10:00	17:00	22:00
	 開催時間			

2. 搬入・搬出期間の入館

搬入・搬出期間に展示会場内に入館するためには、「出展者バッヂ」または「作業者リボン」(共に無料)が必要です。【様式2  出展者専用ページ】にて必要枚数をお申込み下さい。

3. 会期当日の入館

会期当日の入館については「出展者バッヂ」が必要です。作業者リボンでは入館できませんのでご注意下さい。会期最終日(搬出日)も17:00までは作業者リボンでは入館できません。

4. 出展者バッヂ・作業者リボン・ホルダー

出展者バッヂ・作業者リボンは【様式2  出展者専用ページ】における申込枚数を会期の2週間程前に事務局より送付致します。

出展者バッヂ用のホルダーは、搬入日より会場のホール出入口に設置する臨時のカウンターにおいて無料で貸し出します。お帰りの際に必ずバッヂ回収箱にご返却下さい。

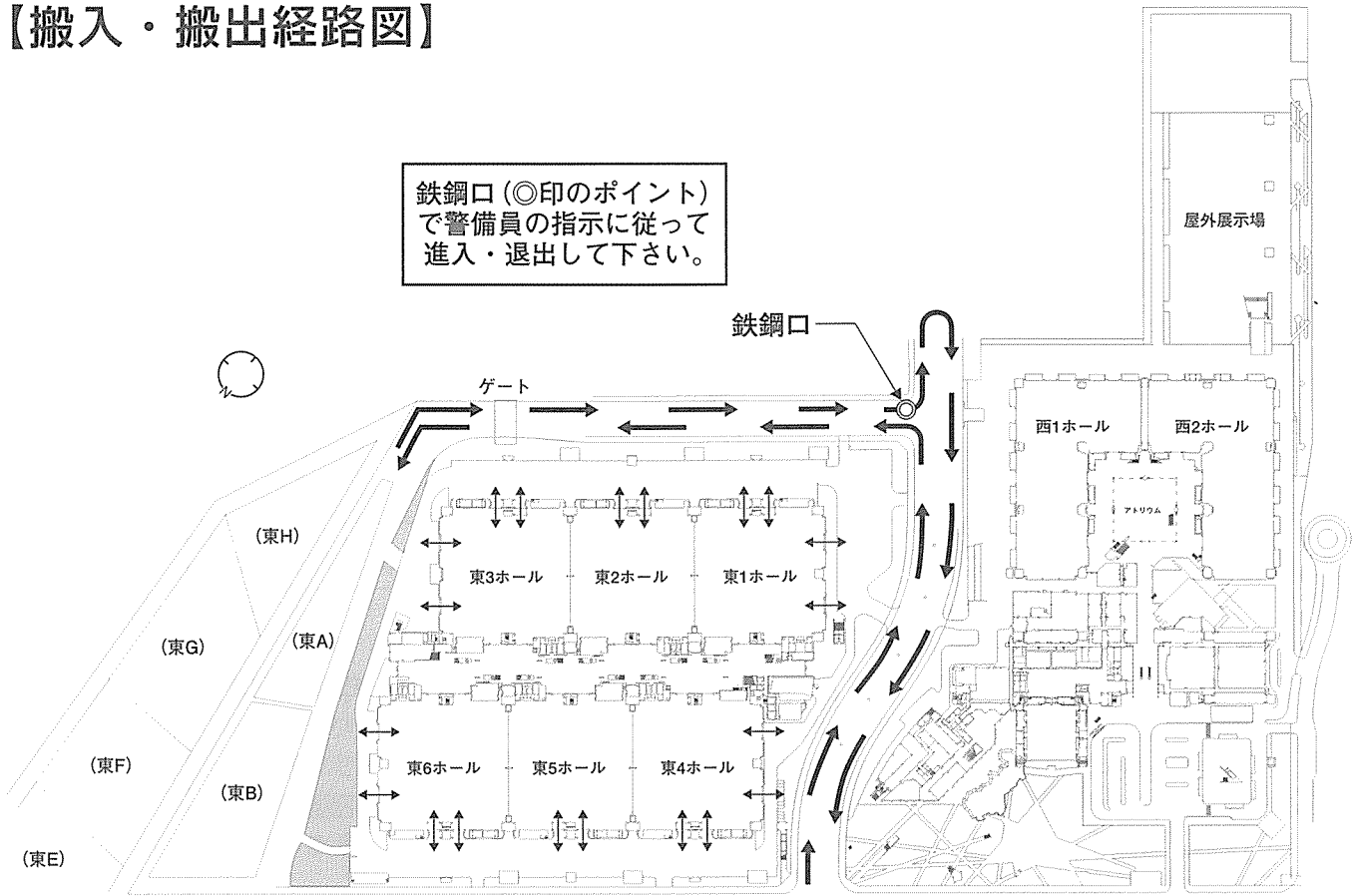


問い合わせ先

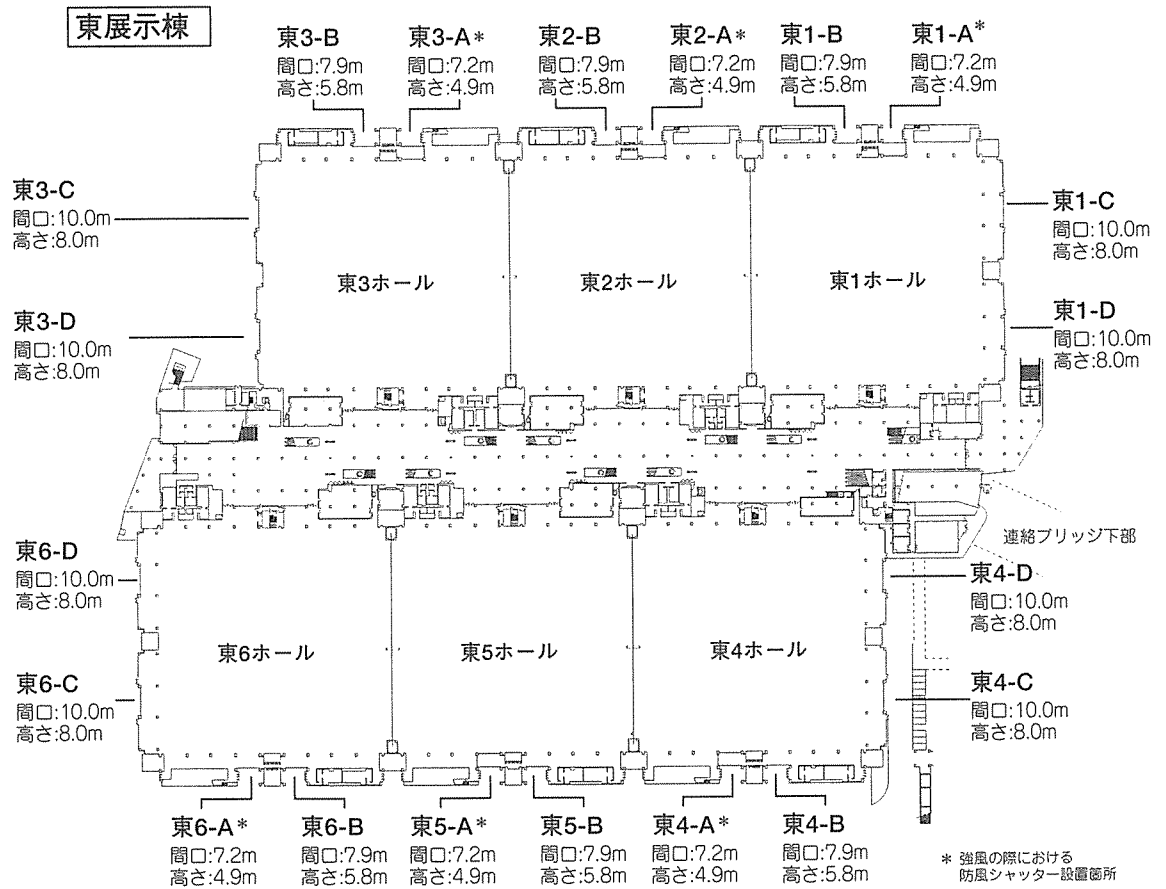
運営事務局

TEL 03-5209-1056
FAX 03-3255-4829
Eメール trade@smts.jp

【搬入・搬出経路図】



【搬入・搬出口一覧】



①. 装飾規定・届出

スペース小間 (4 小間以上)

搬入時までに割当てスペースの四隅をテープ等で表示した状態に致します。独立小間はスペース渡しで、壁面パネル・カーペット等は付属しておりません。

(小間割当ての状況により、他社と隣接する場合があります。その際は隣接する面をシステムパネルで仕切ります。)

小間装飾・施工は出展者にて行って下さい。事務局では施工業社の紹介も行っております。必要な出展者は巻末の関係連絡先一覧をご参照ください。

▼【様式3】の「装飾施工担当者記入」欄に装飾施工会社名等をご記入下さい。

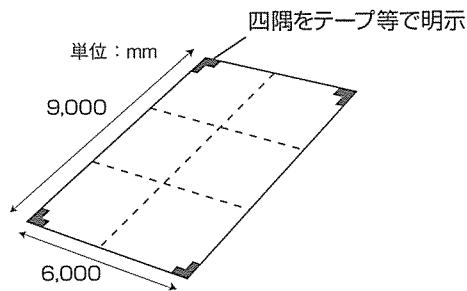
▼【様式3】には必ず平面図・立面図を添付し 12 月 19 日(金)までにご提出下さい。

→装飾規定等と照合しますので装飾物の高さ等が明記された図面をご用意下さい。

▼本要項の装飾規定等に従って装飾違反等のない様、また展示会全体の統一性を考慮したプランニングをお願い致します。明らかに常識の範囲を超えると事務局が判断した装飾等については現場にて撤去していただく場合があります。

①小間仕様

▼1 小間のサイズは 9m²で、墨出しによるスペース渡しです。



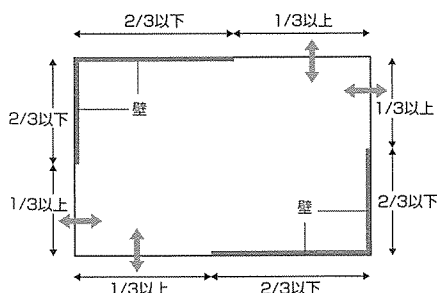
〈例: 6小間〉

②装飾・高さ規定

▼搬入日、会期中にスタッフが小間を確認いたします。違反があった場合はすみやかに修正をしていただきます。

▼スペース小間での出展については、展示会場内全体の美観を保つよう最低限の装飾は行う様にして下さい。特に、床面のカーペット(防災処理マークつき)の敷き込みと、来場者の便宜を図るため出展者名・小間番号表示を行って下さい。

▼通路に面する壁面を設置すると対向小間に対して圧迫感を与えますので壁面を設置する場合は1辺につき 1/3 以上の開放面を設けて下さい。



※他出展者との隣接部分には高さ 2.7m のシステムパネルを主催者が全面設置しますので 1/3 開放の必要はありません。
※会場の壁面に接する面も 1/3 開放の必要はありません。

必須 3
提出

Web オンライン
可

問い合わせ先

(株)フジヤ

TEL 03-5548-2812

FAX 03-5548-2838

Eメール smts@fujiya-net.co.jp

担当: 横瀬・福田

▼小間数および小間位置により、小間内に補助避難通路(3m)を設ける必要がありますので、防災基準と照らし合わせ造作の変更をお願いする場合があります。

▼出展小間の枠外に装飾物や展示物をはみ出して設置することはできません。

▽但し、社名板に取り付けるスポットライト等の照明機具、2,700mmに近い高さで若干通路にはみ出すような場合にはこの限りではありません。

▽稼働する展示物は、稼働させた場合でも常に展示物が自社小間内に収まる様に設置して下さい。また、その周囲には保護柵を設けるなど安全管理に努めて下さい。

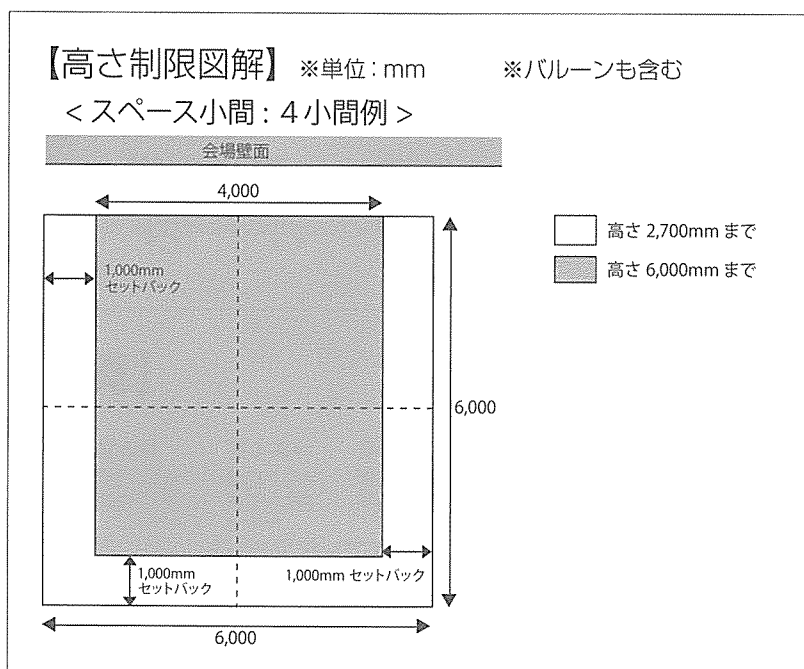
▽カタログや備品(のぼり、ゴミ箱等)も自社小間スペース外へは設置しないで下さい。小間の裏側も同様です。

▼装飾物の高さは2,700mmまでとします。

但し四方の境界線から1,000mm以上セットバックしたスペース内であれば、スペース小間(4小間以上)は6,000mmまで施工が可能です。

(バレーンも含む)

【注】会場の壁面に接する面についてはセットバックの必要はありません。



③商談スペースの設置について

会場内に設置する共同の商談ラウンジは数に限りがあります。

有効な商談が行えるよう、自社小間内に商談スペースを設けていただきますようお願いいたします。

基礎小間（1～3小間）

①搬入時まで下記の設定を設営した状態に致します。

※付属設備：壁面（システムパネル）・パラペット・社名板・小間番号札・パンチカーペット・オプションにてお申し込みいただいた設備機器等

②【様式3】の「基礎小間の仕様について」欄にて、パラペット・社名板・カーペットについて、要・不要や仕様を必ずご記入下さい。

③基礎小間に高さ2,700mmを超える追加工事を行うか否かを【様式3】にてチェックし、行う場合は下記の通り届け出て下さい。

▼【様式3】の「装飾施工担当者届出」欄に装飾施工会社名等をご記入下さい。

▼【様式3】には必ず装飾図面を添付し12月19日(金)までにご提出下さい。

→装飾規定等と照合しますので装飾物の高さ等が明記された図面をご用意下さい。

④小間仕様

▼1小間のサイズは約9㎡です。芯々寸法：幅2,970mm×奥行2,970mm×高さ2,700mm

▼基礎小間には下記の設備備品が付属しています。

壁 面：システムパネル（白ベニア、高さ2,700mm）

角小間の場合、側壁のかわりにパラペットがつきます。

側壁が必要な場合は【様式9】にてお申し込みください。（有料）

パラペット：社名板を設置するためのパネル

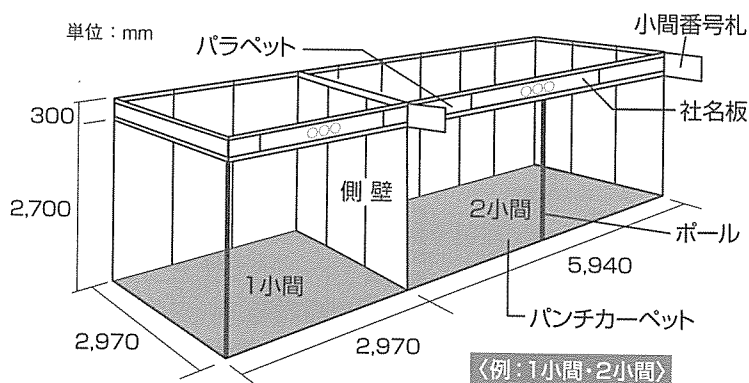
社 名 板：出展者名を表示（角小間の場合も1枚のみ）

小間番号札：小間番号を表示

床 面：パンチカーペット（色の指定は裏表紙の「パンチカーペット色見本」をご参照下さい）

※別途追加工事も可能です。

▼パラペットの補強のために約3mの間隔で通路側にポールを立てます。



⑤装飾・高さ規定

▼搬入日、会期中にスタッフが小間を確認いたします。違反があった場合はすみやかに修正をしていただきます。

▼出展小間の枠外に装飾物や展示物をはみ出して設置することはできません。

▽社名板に取り付けるスポットライト等の照明器具、2,700mmに近い高さで若干通路にはみ出すような場合にはこの限りではありません。

▽稼働する展示物は、稼働部の先端が自社小間内に収まる様に設置して下さい。

また、その周囲には保護柵を設けるなど安全管理に努めて下さい。

▽カタログや備品（のぼり、ゴミ箱等）も自社小間スペース外へは設置しないで下さい。小間の裏側も同様です。



問い合わせ先

(株)フジヤ

TEL 03-5548-2812

FAX 03-5548-2838

Eメール smts@fujiya-net.co.jp

担当：横瀬・福田

▼装飾物の高さは2,700mmまでとします。

但し四方の境界線から1,000mm以上セットバックしたスペース内であれば、基礎小間は3,600mmまで施工が可能です。(スペース小間の規定とは異なります)

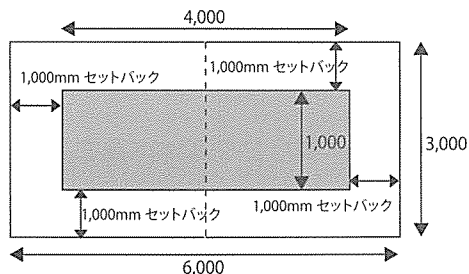
【注】1. 会場の壁面に接する面についてはセットバックの必要はありません。

2. 通路に接する面の装飾物(のぼり等含む)の高さは2,700mmまでですが、その上部(社名板の上等)にはみ出すかたちで社名表示の切り文字等を付ける場合や、スポットライト等の照明機具を設置する場合は上記の限りではありません。但し3,000mm迄の高さに収めて下さい。

【高さ制限図解】 ※単位: mm

※バルーンも含む

< 基礎小間: 2小間例 >



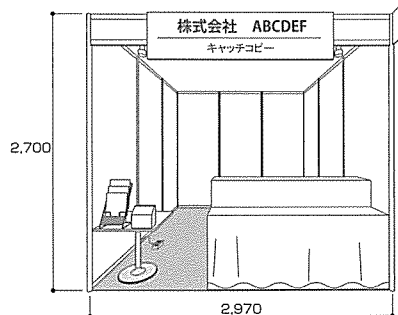
□ 高さ 2,700mm まで
■ 高さ 3,600mm まで

⑥商談スペースの設置について

会場内に設置する共同の商談ラウンジは数に限りがあります。有効な商談が行えるよう、自社小間内に商談スペースを設けていただきますようお願いいたします。

⑦オプションパッケージ(試食パッケージ/商談パッケージ)で出展申込をされている場合、小間数に応じて以下の設備が付属しています。

試食パッケージ<1小間の設置例>

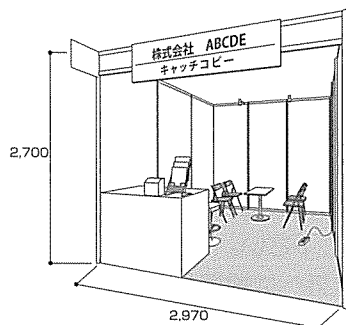


付属設備

- ・社名板(キャッチコピー仕様)
※キャッチコピー最大20文字
(W1800×H450) …… 1枚/小間
- ・ひな壇付白布巻テーブル
(W1800×D600×H730) …… 1台/小間
- ・試食テーブル
(W450×D450×H600) ……
- ・貴名受 …… 1個/小間
- ・卓上カタログスタンド …… 1個/小間
- ・スポットライト100W …… 3灯/小間
- ・コンセント100V1500W …… 1個/小間
- ・1次幹線電気工事 …… 2kw/小間
- ・電気使用料 …… 2kw/小間
- ・分電盤工事 …… 1式

※試飲・試食を行う場合の給排水設備は別途有料申込が必要です。[様式 12] でお申込みください。

商談パッケージ<1小間の設置例>



付属設備

- ・社名板(キャッチコピー仕様)
※キャッチコピー最大20文字
(W1800×H450) …… 1枚/小間
- ・ユニットカウンター
(W900×D450×H800) …… 1台/小間
- ・カウンターチェア …… 1脚/小間
- ・貴名受 …… 1個/小間
- ・卓上カタログスタンド …… 1個/小間
- ・商談テーブル
(W800×D450) …… 1台/小間
- ・商談パイプイス …… 4脚/小間
- ・スポットライト100W …… 2灯/小間
- ・コンセント100V1500W …… 1個/小間
- ・1次幹線電気工事 …… 2kw/小間
- ・電気使用料 …… 2kw/小間
- ・分電盤工事 …… 1式

- ▼設備の追加(有料)がある場合は各様式で提出先にお申込み下さい。
- ▼付属設備の個別のサイズ変更や、個数変更等は出来かねますので、ご了承下さい。
- ▼試食パッケージ/商談パッケージで出展申込をされた方は、社名板にキャッチコピーが追加されます。**【様式 3】**にてお申し込みください。

ミニ小間

①搬入時まで下記の設定を完了した状態に致します。

※付属設備：壁面(システムパネル)・社名板・パンチカーペット・
オプションにてお申し込みいただいた設備機器等

②小間仕様

▼ミニ小間のサイズは幅 1,980mm×奥行 1,500mm×高さ 2,100mmで 1 社 1 小間限定です。

▼ミニ小間付属設備・備品

後 壁 面：システムパネル(白、幅 1,980mm×高さ 2,100mm)

仕 切 壁：システムパネル(白、幅 300mm×高さ 2,100mm)

社 名 板：小間番号・出展者名を表示(幅 1,800mmのスチレンベース)

床 面：パンチカーペット 赤色(指定不可)

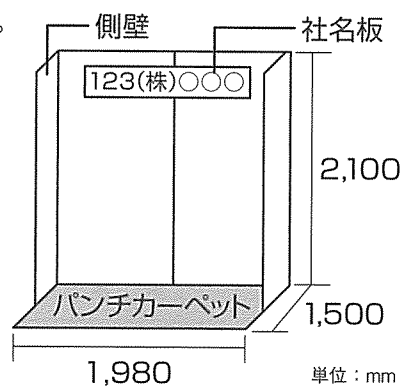
※別途追加工事も可能です。

※団体での出展者の小間は、本項とは別の仕様になります。

▼**【様式 3】**の「ミニ小間の仕様について」欄にて、
社名板について、要・不要や仕様を必ずご記入下さい。

[注意事項]

- ・ミニ小間では、防災上、ガス・裸火・油
を使つての調理は出来ません。試食試飲
準備用の簡易共同給排水設備をホール内
に設置致します。設置場所は会期約 1 週
間前にお知らせします。



⑤装飾・高さ規定

- ▼搬入日、会期中にスタッフが小間を確認いたします。違反があった場合はすみやかに修正をしていただきます。
- ▼出展小間の枠外に装飾物や展示物をはみ出して設置することはできません。
▽スポットライト等の照明機具、2,100mmに近い高さで若干はみ出すような場合にはこの限りではありません。
- ▽稼働する展示物は、稼働部の先端が自社小間内に収まる様に設置して下さい。
また、その周囲には保護柵を設けるなど安全管理に努めて下さい。
- ▽カタログや備品(のぼり、ゴミ箱等)も自社小間スペース外へは設置しないで下さい。小間の裏側も同様です。



問い合わせ先

(株)フジヤ
TEL 03-5548-2812
FAX 03-5548-2838
Eメール smts@fujiya-net.co.jp
担当：横瀬・福田

② システムパネルについて

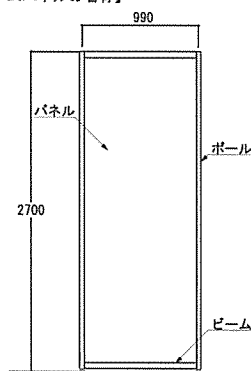
- ◆システムの色：パネルは白、ポール・ビームは白もしくはシルバー。
- ◆システムパネルに説明パネルを取り付ける場合は、両面テープ・セロハンテープ・専用チェーン・ワイヤー等にて取付が可能です。

【注】壁面パネルにピン・釘等を打ち込むことはできません。パネル等を掲示される場合はマジックテープ付きの両面テープ等をご使用ください。また、フック等の金物類も用意がありますので、ご希望の方は(株)フジヤまでお問い合わせください。

- ◆システムパネル・ポール・ビームに釘打ちや、切断などの加工はできませんので、装飾上必要な場合は、事前にご相談ください。

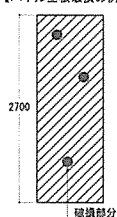
※ただし、パネルの破損の度合いにより下記の通り実費請求させていただきます。

【システムパネルの名称】

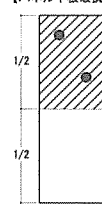


パネル全板破損の場合	¥10,500-
パネル1/2破損の場合	¥5,250-
〈消費税込み〉	

【パネル全板破損の例】

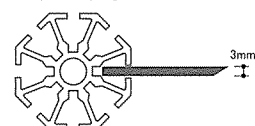


【パネル半板破損の例】

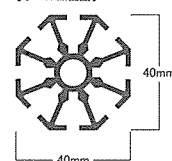


【システム部材の基本寸法】

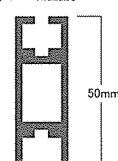
【パネル断面図】



【ポール断面図】

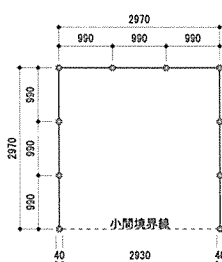


【ビーム断面図】

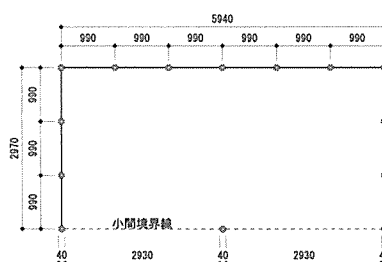


システムパネルの基本寸法

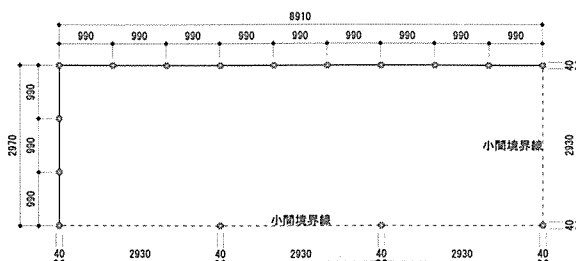
■ 1 小間の芯々寸法



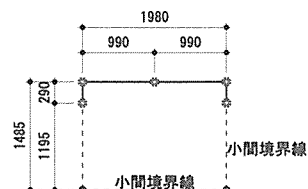
■ 2 小間の芯々寸法



■ 3 小間の芯々寸法



■ ミニ小間の芯々寸法



- ◆その他システムオプションを追加して小間をアレンジすることも可能です。(有料)

詳しくは⑤出展者専用ページまたは巻末「レンタル(システムオプション)カタログ」をご覧ください。

③. 防災設備について

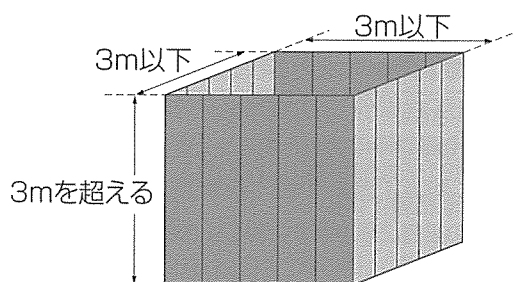
1. ホール内には防災設備（放水銃、消火栓）があります。防災設備付近のブースに関して、構造によっては、高さ又は連結壁の制限をさせていただく場合があります。
2. 天井構造物（暗幕等）・2階建建造物は、原則禁止です。展示品の特性上やむを得ず設置する場合は、構造によっては火災報知器の感知障害や散水障害になるため、感知器や散水設備等の設置が義務づけられています。従って、施工・展示を計画される場合は、お早めに(株)フジヤまでご相談下さい。

事前届出・許可無き該当建造物は、消防署の指導により現場で撤去を求められる場合がありますので、くれぐれもご注意下さい。

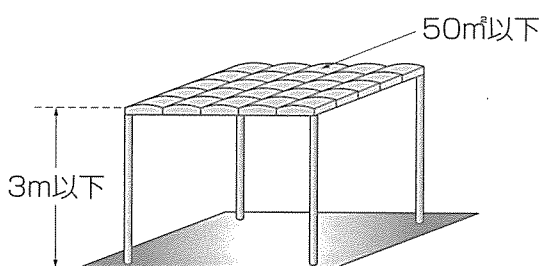
- ①. 装飾等が次のような場合は、感知障害・散水障害にはなりません。（図A参照）
 - a 床からの高さが3mを超えて、各辺が3m以下の場合
 - b 床からの高さが3m以下で、天井等の面積が50㎡以下の単純な形状の場合
 ※小間の位置により上記に該当する場合でも防災設備が必要となる場合があります。

図A 防災設備等の感知及び散水障害とならない場合

A-①

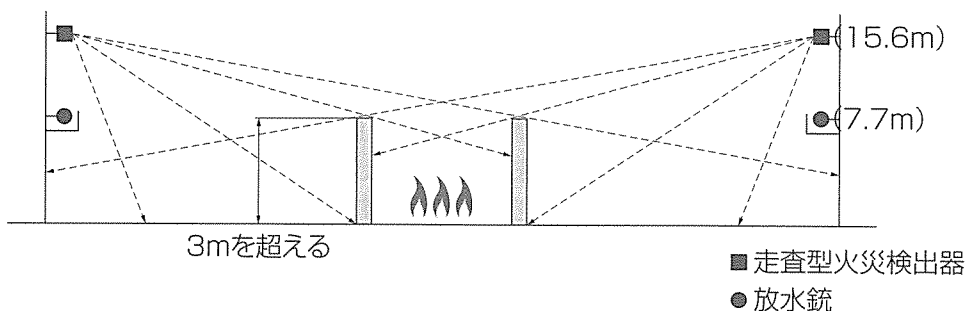
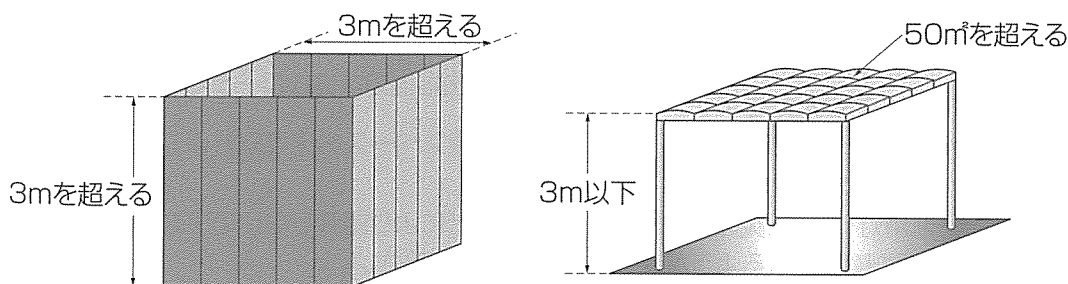


A-②



- ②. 上記A（①・②）を超える場合については、補助散水栓設備及び煙感知器の設備が必要（有料）となる場合があります。（図B参照）

図B 防災設備等の感知及び散水障害となる場合



問い合わせ先

(株)フジヤ

TEL 03-5548-2812

FAX 03-5548-2838

Eメール
smts@fujiya-net.
co.jp

担当：横瀬・福田

④. 展示装飾用資材の防災規定

法令・条例等により、展示会場内において使用する装飾用資材には下記のように一定基準の防火処理と設備が定められています。装飾資材調達の際に特にご注意下さい。

今回も消防署による査察が厳重に行われ、上記法令に違反または施工状態が不完全な場合には該当品の撤去・改修などが求められます。特に、ベニヤ板が防火合板か否か、ストックルームの裏側までチェックされます。また、カーペット・のぼり旗・幕類の防火表示等も徹底して確認されますので十分ご注意ください。

①展示装飾用合板 ベニヤ・プリントベニヤ等	ベニヤ・プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なくすべて浸漬加工による防火処理済の防火合板を使用して下さい。吹付加工のものは許可されません。また基礎小間だけでなく、装飾品・受付カウンター・棚などに使用する合板も同様です。 防火合板を使用しないと消防署の査察の際、撤去や改修が指示されますので厳守して下さい。
②防火合板の基材	防火合板の基材に、厚い布やヒダのある紙類を装飾貼付、釘止めする場合は、その材料にも防火性能が要求されます。ただし薄い布や紙などを全面密着して貼付したものは防火合板とみなされます。
③カーペット・カーテン・旗・幕類・造花・布・紙その他可燃物	カーペット・カーテン・旗(のぼり旗含む)・幕類・造花・布・紙等可燃性のものは工場加工した防火性能のあるものを使用して下さい。またこれらの物品にはそれぞれ1点ずつに防火表示(防火ラベル)をつけなければなりません。
④ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等	ホンコンフラワー、ウレタン、アセテート、ポリエステル、アクリル、ナイロン等は防火性能を与えることが困難なため使用できません。但し発泡スチロールの切り文字など少量で来場者の手の届かないところであれば許可されます。

【注】 1. 火気を使用する工事は必ず消火器を設置して行って下さい。

2. 海外からの持込対象品は事前に日本国内で鑑定・検査を受けその証明を添付して下さい。

3. 展示会場内でのぼり旗を使用される場合は下記のいずれかの方法で行って下さい。

①防火処理を施し防火表示をする ②壁等に全面密着させる

4. アドバルーンの使用については高さ制限の範囲内での設置に限ります。詳しくは事前に(株)フジヤにお問い合わせ下さい。

5. 不明な点はお早めに事務局にご相談下さい。

※プラスチックダンボール、アクリル等の素材については一切、使用禁止といたします。(ポリカーボネートなどの防火製品については使用可能です。例：ツインパネル・ツインカーボ・ツインハードPC)

⑤. 装飾施工上の注意点

①装飾物の造作や出展品の管理・運営等につきましては、PL法に基づき十分配慮した計画を立案されるようお願いいたします。

②会場設備や他社の装飾物及び出展品を破損した場合は理由の如何を問わず当該出展者の費用と責任で修復していただきます。

③展示品や装飾物を既存の建物の柱・壁・天井など出展スペースの床面以外に立てかけたり設置することを禁じます。

④消火設備・非常灯・自動火災報知設備等を装飾物などにより隠蔽しないで下さい。またそれらを使用する際の障害となるような陳列などをしないで下さい。

⑤電気などの配管がやむを得ず小間内の壁面の下角などを通ることがありますので予めご了承下さい。

⑥搬入作業をスムーズに行うため、予め工作・成型したものを搬入し、会場内の作業を最小限にとどめて下さい。

⑦会期中の展示設備・装飾の変更などは原則として禁止されています。

⑧施工後・撤去作業後に生じた残材は各施工者及び出展者の責任において必ずお持ち帰り下さい。放置された場合は後日処理費用を請求致します。

⑨出展者が会場内に工作を施した場合、及び会場内設備を損傷した場合はそれぞれ指定された搬出作業時間内に完全に原状回復しなければなりません。回復が十分でなく、また指定時間内に回復されないため事務局がかわって実施した場合は後日実施費用を請求致します。

問い合わせ先

(株)フジヤ

TEL 03-5548-2812

FAX 03-5548-2838

Eメール
smts@fujiya-net.
co.jp

担当：横瀬・福田

⑥. 床面について

1. 展示会場内の床耐荷重は 5t/m^2 (ピット及びピット端部から 200mm は 3t/m^2) となっています。重量物の搬入・据え付け・撤去時は床耐荷重を超えない様・集中荷重がかからぬ様に必要に応じて荷重分散措置をとって下さい。ご不明な点は必ず事前に(株)フジヤにご相談下さい。
2. 展示会場では機械や資材の固定のため床面にアンカーボルトを打設する事ができます。

①事前届出・図面提出

アンカーボルトの打設を希望される出展者は【様式 8】に必要事項をご記入の上、使用本数・打設箇所を明示した図面を添付して 1 月 9 日(金)までに提出下さい。

②使用できるアンカーボルト…… $\phi 16\text{mm}$ 以下・長さ 60mm 以下 (穴の大きさMAX)

※心棒打込式アンカーのみ可

※コンクリート釘やドライピット鋏、ケミカルアンカー、グリッブアンカー、プラグアンカー、コンクリートビスの使用は禁止されています。

③工事上の注意点

▼床面の電気・水道などのピット部分(幅約 800mm)及びその両脇部(幅各 200mm)へのアンカーボルトの打設は一切出来ません。違反した場合は、別途補修費をお支払いいただくことになりますのでご注意ください。床面工事が不可能な箇所が明示されたピット図面の準備がありますので希望者は(株)フジヤまでご請求下さい。

▼現場ではピットの位置が図面と若干ズれる場合がありますので、現場で工事位置をズラすことができる様に設計段階でスペースに余裕を持たせるようにして下さい。

▼危険防止上、ポール支柱などを単独で立てることは禁止されています。

▼出展者によるピット内作業は一切禁止します。ピット内作業に関するお問い合わせは、事務局指定協力会社(電気：飯田電機工業(株)、水道・ガス：(株)ヤマザキ工業)へお願い致します。

④床面復旧協力費

使用アンカーボルトの本数に応じて床面復旧協力費を申し受けます。

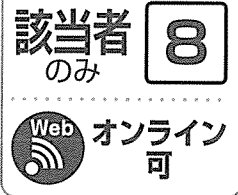
会期後に(一社)新日本スーパーマーケット協会より請求致します。(¥1,620/1 本、消費税込)

⑤原状回復(復旧)

▼会期後には、アンカーボルトが床面の水平面から出ない様に、必ず出展者・小間施工業者の責任において床面にてサンダー等にて切断して下さい。また、アンカーボルトを抜いたり、ハンマーによる打込み・ガス溶接等をしないで下さい。

▼上記原状回復は2月12日(木)の17:00～22:00の間に必ず行って下さい。

▼原状回復が十分でない場合、あるいは上記期間内に回復されておらず事務局が代行した場合、原状回復に要した一切の費用は当該出展者の負担となります。



重要

ピット図は(株)フジヤまでご依頼下さい。

問い合わせ先

(株)フジヤ

TEL 03-5548-2812
FAX 03-5548-2838
Eメール smts@fujia-net.co.jp

担当：横瀬・福田

問い合わせ先

飯田電機工業(株)

TEL 03-3521-3522
FAX 03-3521-3524
Eメール supermarket@iidae.co.jp

担当：中村(郁)・豊嶋

問い合わせ先

(株)ヤマザキ工業

TEL 03-5305-5091
FAX 03-5305-5092
Eメール daisuke@yamazakikogyo.com

担当：石塚(大介)・新山・森田



問い合わせ先

飯田電機工業(株)

TEL 03-3521-3522

FAX 03-3521-3524

Eメール
supermarket@
iidae.co.jp

担当：中村(郁)・豊嶋

①. 電気工事

一般照明は会場既設の天井照明によりますが、ご希望に応じた電気幹線工事・電気器具の使用が可能です。

1. 電気方式 下記以外の特殊電圧、周波数は供給できません

交流単相二線式	100V	50Hz
交流単相三線式	100V/200V	50Hz
交流三相三線式	200V	50Hz

2. 申込み手続き：全出展者（試食パッケージ／商談パッケージで出展される方も含みます）
【様式 7】を 1 月 9 日（金）までにご提出頂きます。

※団体での出展者（とりまとめご担当者以外）を除く

●まずは電気幹線工事・電気器具の申込が必要か否かをご記入の上、必要な場合は書式に従い必要電力・器具や小間内略図に関してご記入の上ご提出下さい。

3. 電気工事の費用負担

①電気の供給幹線工事（1 次側幹線工事）

電気の幹線工事は飯田電機工業(株)によって各出展者のご希望の位置まで配線しトータルスイッチを設置します。2 小間以上の場合もトータルスイッチは原則 1 カ所とします。1 次側幹線工事及び電気使用料金は、お申込み頂く電気容量に従って出展者にご負担頂きます。

- ・ 1 次側幹線工事費：1kWあたり¥8,100 ※ 1kW未満は切り上げて計算します
- ・ 電気使用料金：1kWあたり¥3,240(4 日間) 〈消費税込〉

▼一部の配線が小間内や前を横断する場合がありますのでご了承下さい。

▼1次側幹線工事費及び電気使用料金については、会期終了後、郵送で請求書をお送り致します。

②小間内電気工事（2 次側電気工事）

供給幹線から先の小間内の電気工事は出展者が施工するものとしませんが、飯田電機工業(株)が料にて行うことも可能です。その場合は【様式 7】の小間内電気工事業者欄に、飯田電機工業とご記入下さい。

③照明等電気器具の申込

照明器具・コンセント等は【様式 7】にてお申し込み下さい。記載の金額は、器具のレンタル料・取付・配線工事料は含まれていますが、1 次側幹線工事費・電気使用料は含まれておりませんのでご注意下さい。

器 具 名	単 価	器 具 名	単 価
蛍光灯 40W	¥2,700	スポットライト 22W	¥2,700
アームスポットライト 22W	¥3,240	ハロゲンスポットライト100W	¥3,780
ハロゲンアームスポットライト100W	¥4,320	ハロゲンライト 300W	¥7,020
LED スポットライト11.8W	¥4,860	LED アームスポットライト11.8W	¥5,400
100V コンセント	¥2,160		(消費税込)

※容量の合計によっては分電盤（有料）が必要となる場合があります。

※ 200Vコンセントは別料金となります。飯田電機工業(株)に御連絡下さい。

電気に係る費用の参考例

1 次側幹線工事費	¥8,100×2kw
電気使用料金	¥3,240×2kw
100V コンセント	¥2,160
ハロゲンライト 300W	¥7,020×2
スポットライト 22W	¥2,700
電灯分電盤	¥5,400
	¥46,980

4. 電気供給時間

搬入日	2月9日(月)	9:00頃～18:00
会期	2月10日(火)・11日(水)(祝)	9:00～18:00
会期・搬出日	2月12日(木)	9:00～17:00

- 24時間通電を希望される場合には【様式 7】にその旨ご記入下さい。
- 会期最終日は搬出の関係上 17:10 に送電を停止致しますので、それまでに電気が必要な作業を終了して下さい。

5. 電気工事施工上の注意点

- 電気工事を行う場合は、電気工事法に基づく所定の資格を有するものが行うこと。
 - 施工は電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める省令・関連規定及び東京都の火災予防条例などの基準に従い行うものとし、特に以下の点に留意すること。
 - 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に設置し、ストックルーム内等に設置する場合はその前面に操作障害となる物品を置かない。
 - 照明器具及び機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、やむを得ず床面露出する場合は金属管などで保護し、躓きや転倒防止のためのスロープを設ける。またビニールコードの流し引きは行わない。
 - 小間内電気設備の遮断器は必ず漏電ブレーカーを使用する。
 - 展示会場内に20kW以上の変圧器を持ち込まない。
 - 対地電圧が150Vを超える機器及び配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をする。
 - 白熱電灯・抵抗器などの発熱する機器は、可燃材と接触したり可燃材を加熱するおそれのないように設置する。またそれらの機器には火傷などの危険予防措置及び地震等による転倒防止措置を施す。
- ※出展者によるピット内作業は一切禁止します。ピット内作業は事務局指定協力会社・飯田電機工業(株)のみに限られますのでピットに関する質問・要望等は飯田電機工業(株)へお願い致します。
- 分電盤は鉄箱入りを使用し点検保守に容易な場所に設置する。
 - 電灯の口金・受け口などの充電部は露出させない。
 - 退館の際は必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切る。

②. 水道・ガス配管工事

実演等に必要な水道・ガスの配管工事については、1月9日(金)までに【様式 12】に必要事項をご記入の上、(株)ヤマザキ工業に直接お申し込み下さい。

工事費は使用料と併せて会期後に(株)ヤマザキ工業より直接請求させていただきます。

- ※水道・ガス工事とも事前に施設側への届出を行いますので、当日の追加工事は原則としてお受けできません。必ず事前にご手配下さい。
- ※出展者によるピット内作業は一切禁止します。ピット内作業は事務局指定協力会社・(株)ヤマザキ工業のみに限られますのでピットに関する質問・要望等は(株)ヤマザキ工業へお願い致します。
- ※試食パッケージで出展申込をされており、かつ試飲・試食を予定されている場合は給排水設備が別途必要となります。

1. 給排水工事

- 【様式 12】には、水道の1日の使用量(m³)を必ずご記入下さい。(但し、流し・手洗いについては必要ありません)
- 給排水幹線工事(1次側工事)の元栓は、会場施設のバルブに最も近い小間袖に設置します。元栓の位置について特に希望のある場合は、小間内略図にて指示して下さい。但し、小間内の追加工事(2次側扱い)になります。

該当者 12
のみ

Web オンライン
可

問い合わせ先

(株)ヤマザキ工業

TEL 03-5305-5091

FAX 03-5305-5092

Eメール daisuke@yamazakikogyo.com

担当：石塚(大介)・新山・森田

該当者 **12**
のみ

Web  オンライン
可

問い合わせ先

(株)ヤマザキ工業

TEL
03-5305-5091

FAX
03-5305-5092

Eメール
daisuke@
yamazakikogyo.com

担当：石塚（大介）・
新山・森田

- 1 次側工事費は次の通りです（消費税込／水道代別途）。

給水管のサイズ	13mm・20mm	25mm	30mm
負担金	¥75,600	¥86,400	別途お見積もり

- 【注】 1. トイレの水道などを大量に使用することは、一般の使用の妨げとなりますのでご遠慮下さい。
2. 会期中に使用した油（例：天ぷら油）等は下水道等に流さず、必ずお持ち帰り下さい。事務局側に処理を希望される場合は別途有料になりますので事前に【様式 13】にて（株）イン・サポートにお申し込みください。

2. ガス工事

- 【様式 12】には、ガスの 1 時間あたりの使用量（kWまたはkg/h）を必ずご記入下さい（最大消費熱量も記入願います）。

- LPG 供給幹線（1 次側工事）の元栓は、会場施設のガス管引き込み口に最も近い小間袖に設置します。元栓の位置について特に希望のある場合は、小間内略図にて指示して下さい。但し小間内の追加工事（2 次側扱い）になります。

※防災管理の必要から小間内（2 次側）工事でも事務局指定業者が施工します。

- 1 次側工事費は下記の通りです（消費税込／ガス代別途）。

ガス管のサイズ	20A 以下	25A
負担金	¥140,400	¥149,040

- ガスを使用される際は禁止行為の解除が必要です。
次項8.展示品・実演・運営等の規定をご確認ください。

3. 供給日時

搬入日	2月9日(月)	(水道) 9:00頃～18:00 (ガス) 消防査察終了後～18:00
会期	2月10日(火)・11日(水)	9:00 ～18:00
会期・搬出日	2月12日(木)	9:00 ～17:00

- 【注】機械調整・試運転等のために上記以外の時間に水の供給を必要とする場合は、可能な範囲で供給致しますので、事前に（株）ヤマザキ工業にご相談下さい。

③. レンタル

レンタルを希望される方は、出展者専用ページか巻末のカタログをご参照の上、1 月 9 日(日)迄に各社あてにお申込み下さい。

様式	項目	提出先
9	システムオプション	(株)フジヤ
10	備品	(株)ヒラツカ・リース
11	AV関連機器	(株)映像センター

※備品類は開催日前日に各小間へ配置し、料金は展示会終了後にご請求いたします。

※掲載されていない備品も多数取りそろえておりますので、各社までお問い合わせ下さい。

※【様式 4】にて裸火使用や危険物品の持ち込みを申請された場合は消火器の設置が義務付けられますので、自社でご用意頂くか【様式 10】にてお申し込み下さい。

※試食パッケージ／商談パッケージで出展申込をした方で備品の追加などが発生した場合も上記の様式で提出先にお申込み下さい。

①. 展示品に関する規定

- ◆展示品は本展示会の開催趣旨に添った品目に限ります。展示予定品が趣旨に添うか否か疑問をお持ちの際は、お早めに事務局までお問い合わせ下さい。
- ◆事務局は本展示会の趣旨に反するものや展示会運営に支障を生じるおそれのある場合、その展示・装飾等について制限・禁止を命じることがあります。

②. 実演に関する規定

- ◆実演はできる限りガスではなく、電気を使用して行うようにして下さい。
- ◆実演などによって、強度の音響・光線・熱気・ガス・振動などが発生する場合は、予め予防措置をとって下さい。

1. 禁止行為と禁止行為解除条件

後述の禁止行為の内容は原則禁止されています。但し、展示品の性質や実演の必要上やむを得ず使用を希望する場合、【様式 4】の内容が後述の禁止行為解除承認条件を満たした場合のみ、必要最小限の使用が認められます。

【様式 4】〈全社提出〉 提出先の(株)フジヤでとりまとめ、管轄の消防署にて審査を受けます。

- 禁止行為を行わない場合
→FAXでご提出ください
- 禁止行為を予定しており、解除申請が必要な場合
→当該品や機器のカタログ 3 部を添付のうえ、宅配便でご提出ください

禁止行為

①危険物品の持込

危険物品とは、消防法別表記載の以下の様な物品を指します。

a. 引火性液体、石油類

引火性液体(第 4 類) … 第 1 石油類(ガソリン・ラッカー・シンナー等) / アルコール類

第 2 石油類(灯油・軽油類) / 第 3 石油類(重油・潤滑油・ディーゼル油)

第 4 石油類(ギヤー油)・動植物性油脂類

- ・機械の潤滑油等・機械内蔵の必要最小限であれば規制なし。
- ・実演用の動植物性油脂類。
- ・消毒用アルコールスプレー … アルコール成分が 60%以上のもの。

b. 高圧ガス類

水素・アセチレン等の圧縮高圧ガス

- ・不燃 … 300kg 未満まで可。
- ・可燃性ガス … 全て不可。
- ・プロパンガス … 館外からの引き込みのみとし、展示会場内に持ち込むことは不可。

c. 指定可燃物

多量のプラスチック / 発泡スチロール等の合成樹脂類 / 火災予防条例等で定める指定可燃物



問い合わせ先

(株)フジヤ

TEL 03-5548-2812

FAX 03-5548-2838

Eメール smts@fujiya-net.co.jp

担当：横瀬・福田

②裸火の使用

ここでいう裸火とは、下記のようなものを指します。

a. 気体・液体・固体燃料を使用する火気器具

炎や火花を発生させるもの／発熱部を外部に露出するもの

b. 電気を熱源とした器具

発熱部が赤熱して見えるもの

※発熱部が焼室・風道・庫内に面しているトースター・ヘアドライヤー・オーブン等を除く

発熱部が赤熱して見えないもの

※外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、瞬時に着火するおそれのあるもの
(表面温度 400℃以上)

禁止行為解除承認条件

①基本条件

- a. 火災予防・延焼拡大・人命安全上支障とならない場合であって、承認条件を全て満たし、その他の消防法令を遵守すること。
- b. 小間責任者により常時監視できること。
- c. 商工業の振興発展のため、展示・実演・商談に必要な最小限であること。
- d. 火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとする。

②危険物品の持ち込みについて

a. 数量基準

- ・危険物の数量は展示・実演・商談に必要な最小限とする。
- ・指定可燃物の数量は展示・実演・商談に必要な最小限とする。
- ・火薬や爆薬は承認しない。

b. 位置

- ・火気使用設備から水平距離で 5m 以上離す。
(不燃材で防火上有効に遮断する等の安全措置を講じた場合を除く)
- ・出入口や避難口及び階段から水平距離 6m 以上離す。
(防火上有効に遮断する等の安全措置を講じた場合を除く)

c. 安全措置

- ・消火器を設置する(裸火用と兼用できる※消火器は能力 2 単位以上)
- ・展示会場内で危険物品の即売はしない。
- ・玩具用煙火は他の物品と混在せず、ふたのある不燃性(鉄製以外)容器内で取り扱う。
- ・危険物、準危険物の煮沸行為における油量は容器の 80% 以下とする。
- ・展示のみに持ち込む危険物容器は空き缶などとする。
- ・展示陳列用の車両の燃料は必要最低限とする。
- ・油の補給は公開時間中に行わない。
- ・輸入危険物で品名や性状の不明なものは展示しない。
- ・性状を異にする危険物は同一の場所で取り扱わない。
- ・可燃性蒸気の発生が著しい機器を使用する場合は、当該蒸気を屋外に排出する設備を設ける。
- ・可燃性ガスは高圧ガス取締法の適用除外となる容器を用いる(カセットボンベのみ可)。
- ・液体危険物を取り扱う配管は金属管で継手はネジ／フランジ溶接の何れかとする。
- ・液体危険物が飛散するおそれのある機器には飛散防止措置を講じる。
- ・漏油などの措置は、小間責任者が 1 次的に措置するとともに事務局に通報し、指示に従い処理する。
- ・危険物を貯蔵・取り扱う容器は防火上安全な容器(ガラス製を除く)にする。
- ・その他危険物品の性状などに応じた安全措置を講じること。

③裸火使用について

a. 設置基準

- ・同一形式の火気器具は必要最小限とする。
- ・気体燃料の持込量は展示や実演に必要な最小限とする。
- ・固体燃料(木炭・練炭など)の持込量は展示や実演に必要な最小限とする。
- ・キャンドルランプ・調理用固形アルコール燃料は承認しない。
- ・液体燃料を使用する火気器具は承認しない。
- ・特性や性状が明確で安全性が確認されているものに限る。

b. 位置

- ・周囲・上方の可燃物から火災予防上安全な距離を 1m 以上確保する。(不燃材料で防火上有効に遮断した場合を除く)
- ・避難施設・各小間内で展示されている危険物品その他の易燃性の可燃物から水平距離 5m 以上を確保する。(不燃材料で防火上有効に遮断した場合を除く)
- ・可燃物の落下や転倒などの恐れのない場所である。

c. 安全措置

- ・消火器を設置する。(危険物品用消火器と兼用できる ※消火器は能力 2 単位以上)
- ・ガス器具を使用する場合はガス漏れ警報機又はガス迫流出防止措置を設置する。
- ・排気筒を必要とする器具は排気筒を屋外に出す。
- ・来場者に危害を及ぼさないように防護措置を設ける。
- ・火花を発生する場合は床の敷物などに接しないよう安全策を講じる。
- ・火気使用器具は容易に移動しないよう固定する。
- ・配管は金属管とし、継手はネジ・フランジ接続または溶接とし、床面に固定すること。但し金属管と金属管以外の管を接続する場合はさし込み接続をすることが出来る。
- ・その他、使用する火気器具の性能や形態に応じた安全措置を講じる。

ガスの使用・フライヤー等、実演で危険物品を含む設備の使用について

使用限度消費熱量(1 点あたり) 1 出展ブースあたりの合計 120kW 以内

厨房設備	120kW
ボイラー	70kW
給湯湯沸設備	70kW
ガスを使用する裸火	58kW (同一型式の火気器具は一点のみ)

これらを超える場合、【様式 4】以外に別途申請(火を使用する設備等の設備届出書、厨房設備概要表等)が必要となり、様々な制約が生じます。また、炉の使用に関しましては据付面積 1 m² 以上のものは別途届出が必要です。該当出展者はお早めに(株)フジヤまで相談下さい。

- 裸火、油の煮沸行為に関しては小間内で設置位置の制限があります。また、機器等の上部には装飾が一切できません。

揚げ物などをする場合の注意点

- ▼必ず機器の転倒防止措置を講じて下さい。方法につきましては、(株)フジヤまでお問い合わせ下さい。
- ▼使用する台及び周囲を耐火ボードで被覆して下さい。
- ▼使用にともなう動植物性油脂類の持ち込みにも【様式 4】にて申請が必要となります。
- ▼油の処理に使用する容器等は現場では手配できませんので、必ず事前にご手配下さい。

必須 4
提出Web オンライン
可

問い合わせ先

(株)フジヤ

TEL 03-5548-2812

FAX 03-5548-2838

Eメール

smts@fujiya-net.

co.jp

担当：横瀬・福田

試飲・飲食のある方必須

該当者 **5**
のみ

Web オンライン
可

問い合わせ先

(株)フジヤ

TEL

03-5548-2812

FAX

03-5548-2838

Eメール

smts@fujia-net.
co.jp

担当：横瀬・福田

該当者 **12**
のみ

Web オンライン
可

問い合わせ先

(株)ヤマザキ工業

TEL

03-5305-5091

FAX

03-5305-5092

Eメール

daisuke@
yamazakikogyo.com

担当：石塚（大介）・
新山・森田

2. 消防査察時の立ち会い

2月9日(月) 14 : 00 頃より、消防署による査察が予定されております。禁止行為の解除を申請した出展者の責任者の方は、申請した機器・物品を申請内容通りに準備した上で、必ず査察に立ち会うようにして下さい。

消防署の厳重な査察が行われた結果、事前に審査を通過した場合でも、防火管理や危険防止設備が不完全な場合、設備の改修、もしくは使用禁止が命ぜられますのでご注意ください。

3. 禁止行為の解除対象外

①喫煙

会場内での喫煙は全面禁止です。喫煙は会場外の所定の場所をご利用下さい。

②引火性・爆発性または放射性危険物・劇薬物・麻薬・知的所有権を侵害する商品・販売禁止品の持ち込み

③ミニ小間では、ガス・裸火・油を使つての調理や実演は出来ません。

事務局は、会場の保全・管理・秩序の維持・公衆の安全の為、支障があると判断した実演等については、当該出展者に必要な対策をお願いすることがあり、また実演の制限や中止をして頂く場合があります。あらかじめご了承ください。

③. 試飲・試食等の飲食物の取扱いに関する規定

飲食物の取扱いを希望する出展者は【様式 5】に飲食物の取扱い内容等必要事項を記入し（運営内容も明記）、設備等を明記した小間内レイアウト図面を 1 部添付の上、12 月 19 日(金)までは(株)フジヤにご提出下さい。

一括して管轄の保健所に申請を行い、保健所から指導があれば該当出展者に指導内容をご連絡致します。

食品の取り扱い上、衛生管理には十分な配慮をお願いします。

※届出の不要なもの：缶飲料（未開封のもの）やあらかじめ包装してあるサンプル商品を提供する場合。

◆試飲・試食の実施等、内容により出展ブースごとに下記の設備が必要となります。

【様式 12】水道・ガス配管工事申込書にて、(株)ヤマザキ工業にお申し込みください。

▼ミニ小間出展には、事務局にて簡易共同給排水設備を用意しますので提出は不要です。

1. 簡単な手作業を伴う場合（使い捨て容器への食品の小分け、飲料の分注等）

▼手洗い、消毒液付き（給排水完備で 36cm×28cm 以上）

2. 器具を使用した調理、加工を伴う場合（包丁での切り分け含む）

▼手洗い、消毒液付き（給排水完備で 36cm×28cm 以上）

▼流し（給排水完備で 45cm×36cm 以上）

▼作業により 1 槽又は 2 槽、調理・加工の内容により必要に応じて給湯設備も設置して下さい。

流し台・手洗い設備（概算） 108,000 円（税込） ※設備リース・設置工事費・水道使用料含む

東京ビッグサイト管轄の保健所

江東区保健所 生活衛生課食品衛生

〒135-0016 東京都江東区東陽 2-1-1 TEL: 03-3647-5882

◆アルコールの試飲を行う出展者は、必ず年齢の確認と、運転者への注意喚起を行って下さい。

④. 運営に関する規定

1. PR活動の制限

- 出展者は自社の小間内で資料等を自由に配布することが出来ますが、自社の小間以外の場所や通路上でのチラシの配布・アンケートの回収・呼び込み等は行えません。
- 開催時間外に小間内に来場者を誘致して、実演・PR活動をすることは認められません。
- 着ぐるみ(キャラクター)の着替えは自社小間内で行ってください。開催時間外であれば自社の有料ストックルーム内で着替え、休憩をとっていただくことは可能です。

2. 有料提供の禁止

商談目的の展示会のため、販売または、有料で飲食物やサービスの提供は禁止です。
展示会の主旨をご理解の上、ご出展下さい。

3. 出展者の服装について

本展示会は商談会につき、18歳未満のご来場はご遠慮いただいております。
出展者におかれましても、入場の際にその判断が困難となるような服装(学生服等)での出展はご遠慮下さい。

4. 出展企業の内定者(高校生以上)の来場について

内定者(高校生以上)が視察・研修目的で来場する場合は、引率者が必要となります。必ず会期前に出展者がとりまとめ運営事務局までお問い合わせ下さい。当日はスーツ、事前を送付する「学生バッジ」着用の上、ご来場下さい。ホール内では引率者とともにもブースを見学して下さい。

5. 呼び出し放送の制限

会期中の呼び出し放送は商談の妨げになるため一切行いません。
定期的に自社とご連絡をおとり下さい。

6. 撮影の規制

- 出展者による会場内の撮影は自社の小間内に限り可能です。
- 来場者による撮影は原則として禁止致しますが、事務局が認めた報道機関については「プレス腕章」を着用していますので差し支えない範囲で撮影やインタビューにご協力下さい。

7. 音量規制およびスピーカーの設置規制

- 小間内で音響設備などを設置する場合は必ず近隣出展者と事前に話し合い、迷惑とならないよう音量の確認をして下さい。
- ブース内から発生する音量は、小間境界線より距離 2m・高さ 1.5mの地点で計測して 75 デシベルまでとします。会期中、事務局が計測し 75 デシベルを超えている場合は音量を下げさせていただきます。また、隣接小間より苦情が出た場合や、会場内の騒音がひどい場合も来場者にとって最も聞きやすい環境を保つため、規定にとらわれず規制する場合がありますのでご了承下さい。
- 音量機器等を使用しプレゼンテーション等を行う場合は出来る限り時間を区切るようにし、近隣出展者と話し合い、時間の調整を行って下さい。

問い合わせ先

(株)イン・サポート

TEL 03-5683-3886

FAX 03-5683-3887

担当：後藤（信一）

該当者 13
のみ

必須 2
提出

Web オンライン
のみ

問い合わせ先

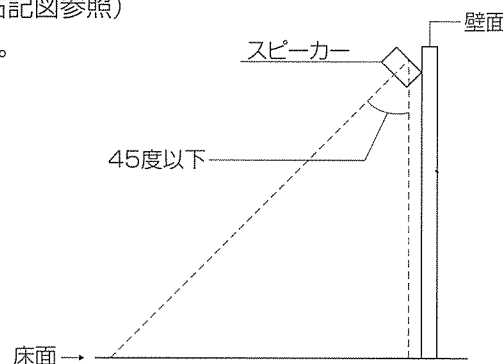
運営事務局

TEL 03-5209-1056

FAX 03-3255-4829

Eメール trade@smts.jp

- スピーカー等の拡声装置を近隣のブースに対して正面に向けることを禁止します。壁面や作柱にスピーカーを設置する場合は、スピーカーの中心軸を垂直下方へ45度以下に調整してください。（右記図参照）
- 緊急放送の際は速やかに使用を中止して下さい。



8. 廃棄物の管理について

ゴミ類は出展者の責任においてお持ち帰り下さい。共同のゴミ廃棄場はありません。やむを得ない場合は【様式 13】にて(株)イン・サポートまでゴミ処理をお申し込み下さい。

⑤. その他重要事項

1. 小間内の管理

- 搬入から搬出まで、会場での運営を出来る限りスムーズに行えるよう、小間内に常駐の現場運営責任者を選任し、【様式 2 出展者専用ページ】にて届出をお願い致します。事務局から現場での連絡事項は、現場運営責任者へお伝えします。
- 出展者は会期中出展者バッヂを着用の上、必ずその小間内に常駐し、来場者との対応や展示物の管理にあたって下さい。事務局では警備会社と契約し、会場内の一般的な警備にあたりますが、出展者も自社小間の安全管理に努めて下さい。
- 出展者は割り当てられた小間の全部または一部を、事務局の許可なく有償無償を問わず第三者に譲渡・貸与もしくは相互交換することは出来ません。

2. 事故防止及び責任

- 出展者は展示品の搬入・展示実演・撤去に対して事故防止に努めて下さい。事務局はこれらの作業に対して必要と認めた場合は事故発生防止のための処置を命じ、またはその作業の制限・中止などを求めることがあります。
- 展示物の保護については、出展者各自が行うものとします。また、天災その他の不可抗力の要因により発生した事故（盗難・紛失・火災・損傷等）については、事務局はその損害・賠償の責任を負いませんので、出展に際して必要に応じて保険に加入されることをおすすめします。
- 貴重品や名刺等、個人情報に係わるものについては各自で責任をもって管理して下さい。

3. 展示会開催の変更・中止

主催者は、天災その他の不可抗力の原因により会期を変更し、または開催を中止することがあります。主催者はこれによって生じた出展者その他の物品の損害を補償いたしません。

4. 規定の変更

事務局は、やむを得ない事情がある場合、本出展細則に記載の規定を変更することがあります。また、変更が生じた場合には、直ちに出展者へ通知致します。

5. 規定の遵守

出展者及び関係者は、本出展細則に記載の規定ならびに「出展のご案内」に記載の出展規約を遵守しなければなりません。

①. 出展者用弁当・保冷用アイス

開催期間中や搬入期間中、出展者の方向けに、昼食用弁当の事前申し込みを承っております。
種類、金額など【様式 15】をご参照ください。

また、保冷用のドライアイス／クラッシュアイス／キューブアイスのご用命も承ります。

ドライアイス 5kg ￥4,200(税込)
クラッシュアイス 4kg ￥1,400(税込)
キューブアイス 4kg ￥1,400(税込)

弁当・保冷用アイスは、当日午前 10 時～ 12 時頃に各出展者のブースまでお届けいたします。

1. お申し込み方法

【様式 15】にご注文数量を日別でご記入の上、(株)青山までFAXをお願い致します。申込書の到着後、3 日以内にご注文確認のため返信FAXを致しますので必ずご確認ください。
追加変更は、配達日前日の午前 11 時まで受け付けております。

2. 出展者用弁当 弁当は使い捨て容器です。

3. 保冷用アイス 保管ボックスは各社でご用意ください。

②. 小間内清掃・ゴミ処理

会期中 3 日間毎日、事務局指定協力会社が小間内床面の清掃を承ります。【様式 13】に必要事項をご記入の上、(株)イン・サポート宛にお申し込みください。

◆清掃料金：1 小間当たり ￥3,500(消費税込)

【注】◇清掃内容は床面の掃き掃除のみです。展示台等の清掃は含まれておりません。

◇装飾物・梱包の残材(ゴミ)等は各社で責任をもって撤去してください。

◇会期中に使用した油(例：天ぷら油)等はピットに流さず、必ずお持ち帰りください。流した場合は別途処理費用を頂きます。

◇油やゴミを事務局側にて処理を希望される場合は、別途有料で承りますので必ず事前に【様式 13】にて(株)イン・サポートにお申し込みください。

◇共同のゴミ廃棄場はありません。必ず各社で処理をいただくか、(株)イン・サポートにお申し込みください。

③. 有料ストックルーム

展示製品、サンプル品、残材などは、自社小間内での管理をお願いしておりますが、スペースの確保が難しい出展者に対し、事務局では施工、開催期間中を通して会場内に専用のストックルームを有料にて貸し出しいたします。利用をご希望の出展者の方は【様式 6】を 12 月 19 日(金)までに(株)フジヤへお申込ください。尚、請求書は(一社)新日本スーパーマーケット協会より発行いたします。

サイズ：2m×3m×H2.7m(6㎡)/1 ルーム
仕 様：システムパネル、鍵付き(1 個)
料 金：￥108,000(消費税込)/1 ルーム

※有料ストックルームの貸出数には限りがあり、お申し込み先着順となりますので、お早めにお申し込みください。

※有料ストックルームの鍵は 2 月 9 日(月) 13:00～会場内事務局(東 2 ホール・主催者事務局)にてお渡しし、2 月 12 日(木) 18:00 までに事務局まで返却する事とします。鍵の紛失等については実費を請求いたします。

※有料ストックルーム内の物品の管理は各出展者の責任となります。盗難・紛失・事故などについては事務局はその責任を一切負いません。

※有料ストックルームの位置につきましては事務局にて調整の上、会期約 1 週間前に連絡いたします。

※ストックルーム内も禁煙ですのでご注意ください。

該当者 15
のみ

問い合わせ先

(株)青山

TEL 03-3462-5511

FAX 03-3462-5540

担当：伊東・菅野

該当者 13
のみ

問い合わせ先

(株)イン・サポート

TEL 03-5683-3886

FAX 03-5683-3887

担当：後藤(信一)

該当者 6
のみ

Web オンライン
可

問い合わせ先

(株)フジヤ

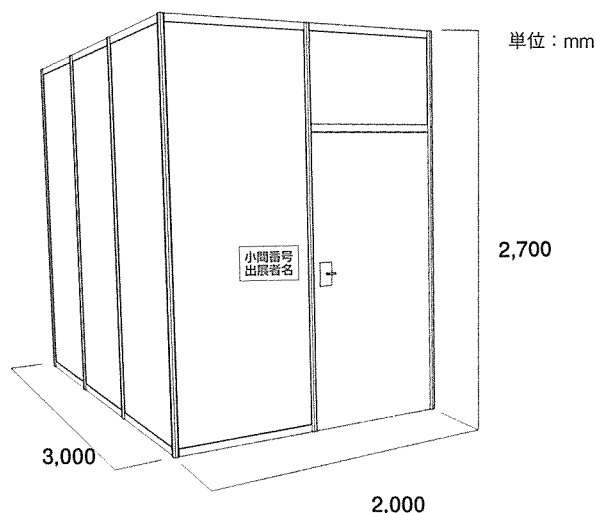
TEL 03-5548-2812

FAX 03-5548-2838

Eメール
smts@fujia-net.co.jp

担当：横瀬・福田

<有料ストックルーム イメージ図>



※ドアの位置が変更となる場合があります。
※電源が必要な場合は別途【様式 7】よりお申し込みください。

④. 有料商談ルーム

会期中、出展者および来場者が1時間1,000円でご利用いただける商談ルームを設置いたします。ゆっくりと商談されたい時などご活用ください。

設置場所 ガレリア1F 東5・6 主催者事務室

利用時間 2/10,11,12 10:00～17:00(最終受付16:00)

利用方法 利用時に各事務室入口で受付を済ませ現金でお支払いください。

利用料金 ￥1,000(税込)／1時間 返金不可

※当日受付のみです。

※混み合っている場合は連続してのご利用をご遠慮ください。

※試飲・試食のゴミは必ずお持ち帰りください。

⑤. 通信回線

固定電話・光高速通信サービス等のお申し込みにつきましては、下記まで直接お問い合わせください。

◎問い合わせ先：(株)東京ビッグサイト 施設課 会場通信回線サービス担当

TEL：03-5530-1107 FAX：03-5530-1106

E-mail：tsushin@tokyo-bigsight.co.jp

⑥. マネキン・コンパニオン・ナレーター等の人材派遣について

会期中、試食・実演などをサポートするマネキン・ナレーターなどをご紹介します。
お申し込みは【様式 16】にご記入の上、(株)キャリアプランニングまでFAXもしくはメールでお申し込み下さい。

◆業務別基本価格一覧表

職 種	価格(税込)	備 考
マネキン	¥17,280 /日	試飲・試食、商品説明、アンケート回収 など【プロフィール選考 なし】
コンパニオン	¥18,360 /日	試飲・試食、商品説明、アンケート回収 など【プロフィール選考 あり】
外国語対応コンパニオン (英語・中国語など)	¥30,240 /日	試飲・試食、商品説明、アンケート回収 など
ナレーター	¥37,800 ~ /日	マイクを使用しての商品説明

※その他 MC・役者なども相談に応じます

食費込み・交通費は別途でお願い致します。

基本就業時間を超える、残業・延長・その他手当等が発生した場合は別途費用が発生する場合がございます。

衣裳・制服・小道具等に関しましては応相談でお願い致します。

◎問い合わせ先：(株)キャリアプランニング

〒107-0052 東京都港区赤坂 2-15-12 パール赤坂 306

TEL：03-3585-4195 FAX：03-3585-4138

Eメール：onodera@carryplanning.com

⑦. プリペイドカード (ビッグサイトカード)

東京ビッグサイト内のレストランや売店(コンビニエンスストア、サービスコーナー)、有明パークビル・東京ベイ有明ワシントンホテル・ホテルサンルート有明内などの一部のショップ・レストラン等でプリペイドカードがご利用頂けます。

プリペイドカード(¥1,000券・¥3,000券の2種類)は、会議棟2階エントランスホール(株)ビッグサイトサービス サービスコーナーにて販売しておりますの。

詳しくは東京ビッグサイトのウェブサイトでご確認ください。

⑧. 宿泊手配

本展示会の開催に併せて、出展者の皆様のために特別割引料金にてご宿泊頂けるホテルをご用意致しましたので是非ご利用下さい。

部屋数には限りがございますので、お申し込みは【様式 14】にてお早めにお問い合わせ致します。

◆お申込条件

①【様式 14】に必要事項をご記入のうえ、1月9日(金)までに下記宛FAXまたは郵送にてご送付願います。お申込み後、FAXにてご回答申し上げます。

(電話でのお申込みはお受けできかねますのでご了承下さい。)

②お支払いは全額前払いとさせて頂いており、お振込みまたはクレジットカードにて承っております。

該当者 16
のみ

該当者 14
のみ

問い合わせ先

(株)JTBコーポレートセールス

第三事業部営業一課

TEL 03-5909-8242

FAX 03-5909-8249

Eメール
nsa@bwt.jtb.jp

担当：佐藤(智帆)・宮田

1. お振込みの場合

JTBより送付するご請求書に基づき、当社規定期日までにお振込み下さい。
期日までにお振込み頂けない場合、ご予約はお取消となる場合がございます。
尚、お振込み手数料はお客様ご負担とさせていただきますのでご了承下さい。

2. クレジットカードの場合

別紙宿泊申込書に必要事項をご記入下さい。
尚、申込書の到着後一週間以内にお引落しの手続きをさせていただきますのでご了承下さい。

●取消・変更

①お取消の場合、下記のお取消料を申し受けます。

宿泊日の前日から	取消料
4日前までに連絡	無料
3日前～前日までに連絡	お一人様あたり1泊料金の20%
当日に連絡	お一人様あたり1泊料金の50%
無連絡不参加	お一人様あたり1泊料金の100%

②お申込内容(宿泊者氏名、部屋タイプなど)に変更、取消が生じた場合、至急FAXまたは郵送(書面)にてお知らせ下さい。(電話での変更は承っておりません。)

●宿泊施設および料金

地 区 (会場までの所要時間)	宿泊施設名	1人1部屋利用 サービス料・税込	2人1部屋利用 サービス料・税込
国際展示場正門 (徒歩3分)	ホテルサンルート有明 〒135-0063東京都江東区有明3-6-6	2/9・10・11・12 ¥12,960	2/9・10・11・12 ¥10,530
国際展示場正門 (徒歩3分)	東京ベイ有明ワシントンホテル 〒135-0063東京都江東区有明3-7-11	2/9・10・11・12 ¥13,500	2/9・10・11・12 ¥10,800
台 場 (ゆりかもめ8分)	LE DAIBA 〒135-8701東京都港区台場2-6-1	2/9・10・11・12 ¥30,132	2/9・10・11・12 ¥20,412
大井町 (りんかい線10分)	ホテルルートイン品川大井町 (旧ホテルアミスタ大井) 〒140-0014東京都品川区大井1-35-2	2/9・10・11・12 ¥9,180	設定なし
晴 海 (送迎バス15分)	晴海グランドホテル 〒104-0053東京都中央区晴海3-8-1	2/9・10・11・12 ¥11,880	2/9・10・11・12 ¥8,100

※上記料金はすべてお1人様1泊朝食付の料金(サービス料・税込)となっております。
※満室になる恐れがありますので、申込みはお早めをお願い致します。

●宿泊申込・お問合せ／旅行取扱

◎問い合わせ先：(株)JTBコーポレートセールス 第三事業部営業一課

〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー 27階

TEL：03-5909-8242 FAX：03-5909-8249

Eメール：nsaj@bwt.jtb.jp

営業時間(平日)9：30～17：30

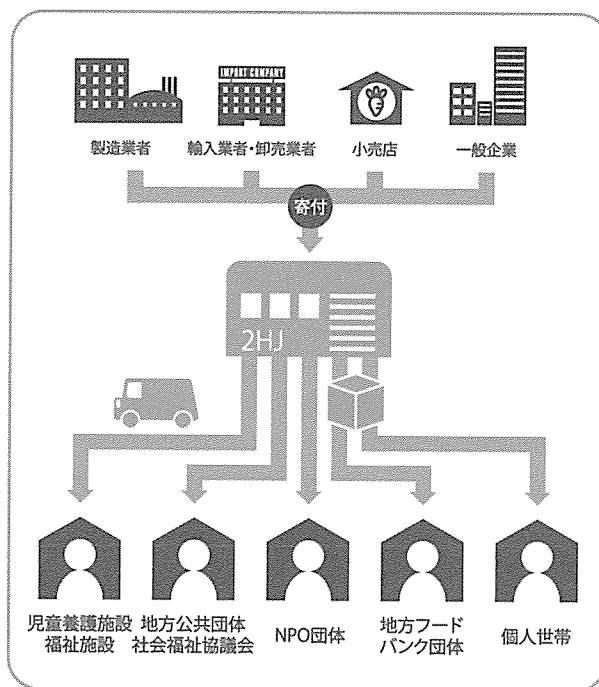
担当：佐藤(智帆)・宮田

⑨. フードバンクへの食品提供のご案内

フードバンクとはちょっとした外装破損や賞味期限間近などの理由で、品質には問題ないにもかかわらず販売出来なくなってしまった食品の寄贈を受け、児童養護施設等の福祉施設や生活困窮者のもとへ無償で再分配する取り組みです。

「もったいない」という思いを「笑顔」に変えることができる社会にも環境にも人にも優しい新しい社会貢献活動(CSR)になります。

フードバンク(セカンドハーベスト・ジャパン)の流れ



「食品提供窓口」の設置

日時：〈問合せ〉会期中全日

〈食品受付〉2月12日(木) 17:00以降

場所：主催者PRコーナー（ガレリア東2ホール前）

展示会で使用した食品・食材等（未開封）のうち、活用できる分を、開催終了時に主催者PRコーナーまで無償でご提供いただき、セカンドハーベスト・ジャパンを通じて福祉施設や東日本大震災の被災者のために有効活用させていただきます。

◎問い合わせ先：セカンドハーベスト・ジャパン事務局 担当：大竹

TEL：03-5822-5371 Web：http://www.2hj.org

Eメール：otake@2hj.org

⑩. その他各種サービス

既述のように様々なサービスをご案内させていただきましたが、その他にご希望される下記のような内容につきましても運営事務局にお早めにご相談下さい。

◇パネル・模型製作 他

◇ブース来場者のリスト化・礼状の発送作業代行

◇ノベルティグッズの製作

◇パンフレットの作成・ビデオ制作

必須
提出

1



オンライン
のみ

問い合わせ先

運営事務局

TEL
03-5209-1056
FAX
03-3255-4829
Eメール
trade@smts.jp

①. 展示会招待券・開催のご案内チラシ・封筒・ポスター

事務局では展示会招待券・開催のご案内チラシ・招待券送付用封筒・展示会告知ポスターを付致します。社内や代理店への配布、掲示など積極的にご活用下さい。

【様式1 出展者専用ページ】で必要枚数を11月7日(金)までにお申込み下さい。

◆展示会招待券・開催案内チラシ・招待券送付用封筒は、部数に限りがある為、無料配布部数の限をさせていただきます。無料上限数を超えた部数は有料にて承ります。有料分につきましては展示会終了後に事務局よりご請求致します。

	無料上限数		追加有料価格(税込)
招待券・チラシセット [招待券1枚、チラシ1部 で1セット]	スペース小間 基礎小間	250セット×小間数	1セット 324円 追加は50セット 単位(¥16,200)で 承ります
	ミニ小間	100セット	
封筒	スペース小間 基礎小間	250部×小間数	1部 108円 追加は50部 単位(¥5,400)で 承ります
	ミニ小間	100部	

◆提出期限(11/7)以降にお申し込みの際は、部数に限りがあるため、ご希望枚数を提供できない場合がありますので予めご了承下さい。

◆仕上がりは12月上旬の予定です。仕上がり次第順次発送させていただきます。

◆なるべく、様式に表示の枚数単位でお申し込みいただきますようお願い致します。指定枚数単位以外をご希望の場合は事務局までご連絡下さい。

◆招待券を配布の際は出展者名欄に出展者名を明記して下さい。封筒の差出人欄にも必ず御住所をご記入下さい。

◆招待券1枚につき1名様のみ入場無料となります。展示会受付での来場者登録の際にスムーズに入場していただく為、事前に招待券裏面の必要事項をご記入・名刺添付の上ご持参頂くよう徹底願います。

◆ポスターはA2サイズ、折り加工にて各社2枚のみとさせていただきます。

②. 出展者ニュースリリース配信およびオプションサービス

スーパーマーケット・トレードショー プレスルーム事務局では、メディアに出展者ニュースリリースの配信や、アフターフォロー・取材の設定・立会い等のサービスを提供します。過去開催にご来場の新聞・専門誌・TV・ウェブニュース等の記者へ、出展者情報を直接、開催前にお知らせし、取材される機会を創出するお手伝いをいたします。企業プロモーション強化など、是非有効なご利用をおすすめ致します。

1. 無料配信サービス

出展者のニュースリリースをスーパーマーケット・トレードショーの開催2週間前のメール配信および、会期中のプレスルームにて報道関係者にリリースデータの提供をいたします。ご希望により、会期中の提供のみも可能です。

2. 有料オプションサービス

無料配信だけでなく、配信前の準備や、さらにターゲットを絞った個別配信をすることで、メディアへの露出を増やす機会を作るお手伝いを致します。

	サービス種別	内 容	価格 (税込)
A	ニュースリリース作成	・メール、電話でヒアリングを行い、ニュースリリース (A4 2枚以内) を word にて作成	30,000 円
B	ニュースリリース配信 (メディアフォロー+ フィードバック2件)	・SMTS に来場されたメディアのうち 60 以上の媒体 に対し、メールもしくは FAX にてニュースリリース を配信。 ・反応のあったメディア 2 社からのフィードバックをと り、報告書を提出。 ※メディアが取材を希望の場合は、出展者とメディアで直接コンタクトを とっていただきます。	25,000 円
C	メディアフォロー+ フィードバック 10 件 *Bを契約された方のみ 申込み可 (Bでの2件を含む計10件の フィードバックをいたします)	・ニュースリリース配信後、10 社のメディアへ電話で フォローし、報告書の形でフィードバック (ニュース リリースの反応の聞き取り、取材依頼等) ※メディアが取材を希望の場合は、出展者とメディアで直接コンタクトを とっていただきます。	30,000 円
D	取材設定 *Cを契約された方のみ 申込み可	(Cを行った後) ・取材のスケジュール調整、取材前のアドバイス、取材 立ち会いなどを実施。(交通費は別途実費請求)	35,000 円
E	海外メディアへの ニュースリリース作成 と配信	必要に応じて対応 (ニュースリリースの英訳は別途費用)	65,000 円 より

●Aで作成したニュースリリースを1. 無料配信にご利用いただくことも可能です。

●AもしくはBをお申込みいただいた場合、サービス開始から3週間、メール・電話でPR関連のアドバイスを無料で提供いたします。

●申込方法

1. 無料配信 詳細は別紙「ニュースリリース募集のご案内」にてご確認ください
2. 有料オプションサービス お申込みは、以下の問い合わせ先まで、メールかお電話でご連絡ください。折り返し、お見積書をお送りいたします。
ご請求書は作業終了後、(株)アールジェイピー・マーケティングコミュニケーションズから発行いたします。(翌月末支払)

●申込締切

1. 無料配信 詳細は別紙「ニュースリリース募集のご案内」にてご確認ください
2. 有料オプションサービス 案件により異なりますのでお問い合わせください。
(A ニュースリリース作成をお申込みで、その後1. 無料配信をご希望の場合は、1月16日(金)までにお申込みください)

◎問い合わせ先：プレスルーム事務局／

(株)アールジェイピー・マーケティングコミュニケーションズ 担当：菱沼

〒111-0036

東京都台東区松が谷 1-1-6 1F

TEL 03-5830-7213 FAX 03-5830-7214

Eメール release@smts.jp

③. 公式 Web サイト

スーパーマーケット・トレードショー公式Webサイトや、新日本スーパーマーケット協会監修のメールマガジン「Retailers.jp」では、開催前に出展者情報や主催者企画、セミナースケジュール等を事前公開します。また、12月上旬より来場者の事前登録が可能です。招待券をお持ちでない来場予定者はこちらからご登録いただき、入場登録証をプリントして持参されますと招待券同様無料でご入場いただけます。

◆URL <http://www.smts.jp>

④. SMTS 商品検索

来場バイヤーのニーズに合わせ、公式ガイドブックを大幅にリニューアルいたします。フリーペーパーを取りやめ、公式ウェブサイト(smts.jp)上に「SMTS商品検索」として新設いたします。来場バイヤーが会場で効率的に商談していただけるよう、ウェブ上で、会期前からお探しのカテゴリーや条件に合った出展商品を確認することができます。出展者が行う商品情報の入力内容は前回までと同等です。

「SMTS商品検索」でできること

- ・出展商品のカテゴリー（分類）や商品名、企業名、条件などで情報検索できる
- ・来場者のお気に入り登録や閲覧履歴表示、出展商品動画のアップ機能が新たに追加
- ・ウェブに掲載の会場図面上でお探しの出展ブースの位置が確認できる

◆商品登録・検索の流れ

<出展者> 11月4日(火)～11月20日(木)

●出展者専用ページにてオンラインで情報登録
(1出展申込につき、1商品のみご登録していただきます。追加のご登録はできかねます)



<事務局> 12月中旬

公式ウェブサイト上で出展商品情報公開



<来場者>

商品検索・閲覧、問合せ窓口あてに問合せ
(お気に入りの商品情報をプリントし会場へ持参することで効率よく実際の商品を見て回ることができます)

◆登録方法

登録方法の詳細は、登録開始時に各出展申込担当者へメールにて配信いたします。

⑤. 会場内広告

会場内共用部に広告スペースを設置します。大型広告をビッグサイトの主要導線に設置することで、来場者の目に留まりやすく、また、ブランディング効果も期待できます。

【会場設置期間】 2015年2月10日(火)～2月12日(木)

1. 柱巻きバナーカラー広告

図面の記号	●	△
設置場所	東ホール1Fの中央通路(ガレリア) 丸柱	各ホール出入口付近左右の丸柱
サイズ(有効面積)	ヨコ3200mm×タテ1800mm	ヨコ2800mm×タテ1800mm

料 金：1箇所 1枚 270,000円(税込)

※完全データ入稿の場合

※バナー現物制作費・設置費含む

※デザイン内に小間番号の表示をお勧め致します。

※受付順で出展者が指定掲示場所内で掲示場所を選択できます。

※設置方法等については事務局一任とさせていただきます。

2. 連絡ブリッジ誘導看板広告

設置場所：総合受付と東ホールの連絡ブリッジ付近(片面)(来場者の入場導線上)

サイズ：ヨコ840mm×タテ1200mm

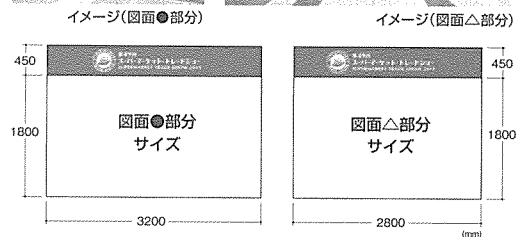
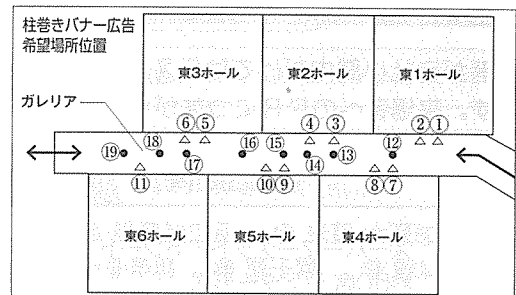
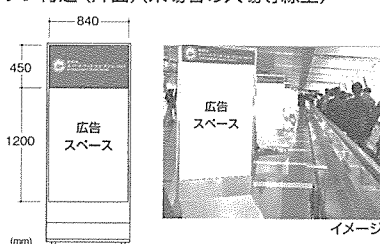
料 金：1箇所 1枚 97,200円(税込)

※完全データ入稿の場合

※看板現物制作費・設置費含む

※デザイン内に小間番号の表示をお勧め致します。

※設置場所および設置方法等については事務局一任とさせていただきます。



⑥. パンフレット「SMTS2015 会場ナビ」広告

※今回より「会場のご案内」を「会場ナビ」と改称いたします。

SMTS2015の見どころをまとめたパンフレット「SMTS2015会場ナビ」の広告を募集いたします。
本パンフレットは、会期中、会場登録所付近で配布いたしますので、来場者に向けたPRとして効果的です。

パンフレットの仕様(予定)

A4版/中綴じ、20ページ程度予定、カラー

発行部数：85,000部

発行日：2015年2月10日(火)

配布方法：会期中3日間、

会場登録所付近で配布

料金表

区分	スペース	規 格	価格(税込)
A	表4	A4版・1ページ・タテ265mm×ヨコ190mm	648,000円
B	表3	A4版・1ページ・タテ265mm×ヨコ190mm	432,000円
C	純広告 1ページ	A4版・1ページ・タテ265mm×ヨコ190mm	324,000円
D	純広告 1/2ページ	A4版・1/2ページ・タテ130mm×ヨコ190mm	162,000円

※上記料金は、完全版下またはデータ、フィルム入稿の場合の料金です。

版下製作等をご依頼される場合は、別途御見積いたします。原稿データ入稿締切日 12月26日(金)



イメージ

⑤会場広告、⑥パンフレット「SMTS会場ナビ」広告申請について

【申込方法】 提出書類【様式17】にて事務局へお申込みください。料金は会期終了後運営事務局より請求致します。

【注意事項】 ※申込みは、第49回スーパーマーケット・トレードショー2015の出展者に限らせていただきます。

※本展示会と無関係の内容については掲出をお断りします。

※1社で複数の申込みが可能です。

※受付は先着順となります。

【入稿について】 データ形式：Adobe Illustrator (アウトライン化されたもの)

※officeソフト(ワード、エクセル、パワーポイント等)により作成したデータでの入稿はご遠慮ください。

※完全データ入稿となりますので、広告原稿データ制作費は出展者の負担となります。

事務局にて原稿から制作する場合は、別途原稿制作料金がかかります。

【入 稿 先】 お申込の出展者へ別途ご案内します。

【申込締切】 12月19日(金)

⑦. 出展者プレゼンテーション

出展者が自社小間内だけでは伝えきれない商品やサービス等を、より効果的に発表する場としてご活用いただけます。来場者へのPRにつながり、自社小間展示との相乗効果も期待できますので、是非ご活用ください。

【申込期間】 2014年8月18日(月)～11月7日(金)

- ◆会場：スーパーマーケット・トレードショー 出展者プレゼンテーション会場
- ◆席数：約50席 シアター形式
- ◆聴講：無料
- ◆時間：45分／1セッション
- ◆使用料：75,600円(税込)
- ◆付属設備：演台・コンセント(2Kwまで)・マイク・スピーカー・プロジェクター・スクリーン・聴講イス
(調理実演可能時間帯のみ) 調理台、手洗い設備

【使用例】
新商品発表会、簡単な模擬実演
自社セミナー等



前回の様子

※上記以外の設備が必要な場合は有料となります。詳しくは事務局までお問い合わせください。

【申込方法】【様式17】を事務局あてにFAXして下さい。

【申込みについて】

- ・プレゼンテーションの内容が本展に相応しくないと事務局で判断した場合は、申込みをお断りする場合があります。
- ・出展者のみ申込みが可能です。(共同出展者は代表の出展担当者が申込みをしてください)
- ・申込は先着順となりますが、多数の場合、1出展申込につき1セッションまでとなります。

【キャンセルについて】

- ・申込書を事務局が受領した後のキャンセルは認められません。
- ・出展者のやむを得ない事情により、キャンセルをする場合、出展者は所定の様式に記入し書面に事務局に届け出が必要です。
- ・事務局が書面を受領した時点でキャンセルが成立となりますが、2014年11月8日以降にキャンセルの場合は、キャンセル料として使用料の100%を事務局に支払うものとします。

【注意事項】

●事務局では、展示会ホームページ及び主催者発行の展示会案内チラシでのみ告知を致します。それ以外の告知は各自をお願い致します。

- ・事務局では、受講者の事前登録は行いません。
- ・事務局では、受講者データの回収・提供は致しません。(出展者自身によるプレゼンテーション会場受付での名刺回収などは可能です)
- ・事務局では、空席が発生した場合の責任は一切負わないものとします。
- ・会場出入口付近にスケジュールボードを設置の予定です。
- ・受付にスタッフが1名おりますが、司会・進行などは致しません。
- ・利用後は必ず原状復帰をして退場していただきます。

⑧. メールマガジンRetailers.jp出展者紹介トピックス

【申込期間】 2014年8月18日(月)～12月19日(金)

- ◆配信数：140,118件(2014年7月23日現在)
- ◆配信先：過去来場者をはじめとする流通業界関係者
- ◆配信予定日：2015年2月3日(火)
【スーパーマーケット・トレードショー特集号】
- ◆配信文章文字数：全角250文字まで ※右記文章例参照
(リンク先URL等含む)
- ◆料金：54,000円(税込)

【申込方法】【様式17】を事務局あてにFAXして下さい。

【申込みについて】

- ・本文は【メルマガ文章例】を参考に作成ください。
- ・必ず、スーパーマーケット・トレードショーに出展する内容の告知と、御社名の記載をお願いします。
- ・メールマガジンの内容が本展に相応しくないと事務局で判断した場合は、掲載をお断りする場合があります。
- ・出展者のみ申込みが可能です。
- ・申込書を事務局が受領した後のキャンセルは認められません。
- ・他の企業・団体のコンテンツと同時配信となりますので、あらかじめご了承ください。
- ・掲載順は申込書の先着順をベースにRetailers.jp NSAJメールマガジン編集室にて決定します。

※メルマガ文章は、お申込後にメールでお渡しする投稿要領に沿って作成してください。

【メルマガ文章例(232文字)】

株式会社Retailers.jp 情報・サービスゾーン 小間番号●●-●●

流通業界を支援する総合ポータルサイトを運営する株式会社Retailers.jp。出展ブースでは、新製品「Retailers.jp」の紹介やデモを行います。また、公式ウェブサイトを見てご来場の方に粗品をプレゼント予定。ご来場の際は、ぜひブースにお立ち寄りください!

◆公式ウェブサイト 商品紹介ページはこちら

<http://retailers.jp>

◆お問い合わせ先

株式会社Retailers.jp TEL 03-3255-4825

E-mail info@retailers.jp

※体裁は変更の可能性があります

⑨ ビジネスマッチング@ SMTS2015

首都圏バイヤーとの食品関係個別商談会

【エントリーシート提出締切】 2014年11月20日(木) 【申込方法】【様式17】を事務局あてにFAXして下さい。

開催日 2015年2月10日(火)～12日(木)

※1商談20分の総入替制

会場 スーパーマーケット・トレードショー
食のマッチング商談会会場

費用 ● エントリー：無 料

※エントリー後、バイヤーからの指名があり、商談が組まれた時点で商談数に応じて以下の参加費が発生いたします。

● 参加費：1商談あたりの金額(税込)

- ① スーパーマーケット・トレードショーに出展しているサプライヤー：5,000円
 ② 東北支援として、岩手県・宮城県・福島県から出展しているサプライヤー：
 1社1商談まで無料(1社2商談以上は、1商談あたり5,000円)

※商工会議所会員事業所は、ビジネスマッチング運営事務局までお問い合わせください。

取扱品目

※記載品目以外は、ビジネスマッチング運営事務局までお問い合わせください。

- 肉・水産・農産加工品 ● 米穀・大豆加工品
 ● 調味料・香辛料 ● 菓子類 ● 飲料・酒類

募集企業数 200社

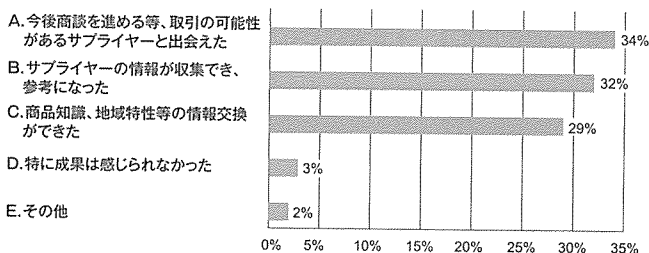
主催 (一社) 新日本スーパーマーケット協会
東京商工会議所

前回の様子

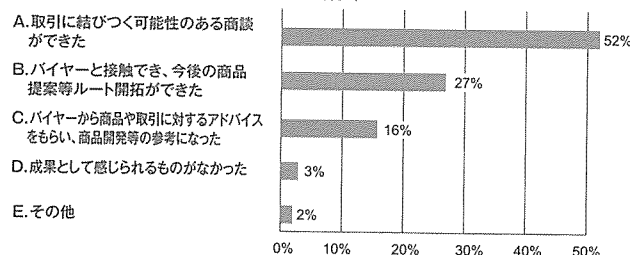
2014年実績

参加バイヤー アブアブ赤札堂/イオンリカー/イオンリテール/石原(エコピア)/イトーヨーカ堂/今中/紀ノ国屋/京北スーパー/サークルKサンクス/三徳/JALUX/スズキヤ/セレンティブ/千趣会イイハナ/そごう・西武/ダイエー/大寿/ダイマース/大丸松坂屋百貨店/高島屋/タッチ/ディノスセシール/東急ストア/東急百貨店/東京ドームホテル/ときめきドットコム/ベニースーパー/日東エネルギー/松屋/三井食品/三越伊勢丹/三越伊勢丹フードサービス/ユニマツキャラバン/与野フードセンター/ライフコーポレーション首都圏/ローヤルよつや

参加バイヤーアンケート結果



参加サプライヤーアンケート結果



サプライヤーについて

- 商談取引先様の商品及び商品提案力が優れていてよかった。
 ■ 本物・本質にこだわっている方々と商談できました。

バイヤーとの商談について

- 具体的な商談も決まり取引に結びつく可能性は充分あった。
 ■ バイヤーから選んで頂いて商談する事でスムーズに事が運びそうで良いです。

商談までの流れ

貴社
(サプライヤー企業)新たな取引先・販路を
開拓したい!首都圏等のバイヤーと
商談したい!自社商品について
意見を聞きたい!ご提出いただいたエントリーシートは、直接バイヤーにご覧いただきますので、
商材の独自性や強みをしっかりアピールしてください!① エントリーシート提出
(PR商材は1社1点)④ バイヤーの選定結果、
商談スケジュールを連絡ビジネスマッチング
運営事務局
(東京商工会議所)② サプライヤー(商品)
情報をバイヤーに配布③ バイヤーは商談を行う
サプライヤー(商品)を選定

2月10日～12日 個別商談会!

参加バイヤー

この商品を当社で
扱ってみたい!ギフトカタログに
載せてみようかな!オリジナル商材を
探しているのだけど...各地域の特色ある商材を
探しているのだけど...

注意事項

- 商談はバイヤーの選定のもと決定いたします。
 商談先バイヤーおよび商談数の希望はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。
 ■ 商談が組まれた場合には、必ずすべての商談にご参加いただくことを承諾のうえ、エントリーシートをご提出ください。
 ■ エントリーいただいてもバイヤーからの指名が無ければ商談できません。

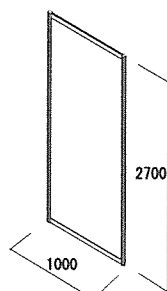
- 商談が複数日にわたる場合がございます。
 ■ 商談スケジュールは事務局にて決定し、時間帯の変更やキャンセルには応じられません。
 ■ エントリーは当商談会への参加、ならびにバイヤー企業との面談、斡旋、取引をお約束するものではございませんので、あらかじめご了承ください。

本事業に関するお問い合わせ先 (ビジネスマッチング運営事務局) 東京商工会議所 ビジネス交流センター TEL: 03-3283-7804

レンタル (システムオプション) カタログ

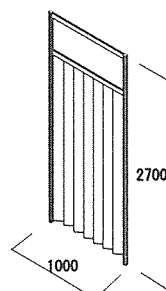
 出展者専用ページ
または様式9にて
お申込み下さい
【料金は全て消費税込】

1-1 壁面パネル



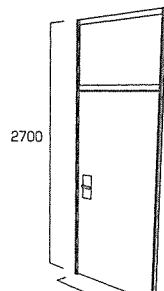
W1000×H2700
¥10,800

1-2 アコーディオンカーテン



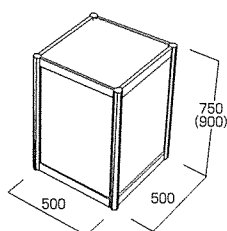
W1000×H2700
¥16,200

1-3 ドア



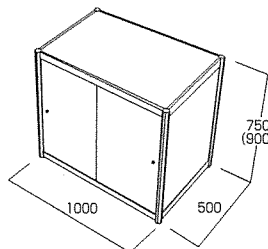
W1000×H2700
¥21,600

1-4 展示台



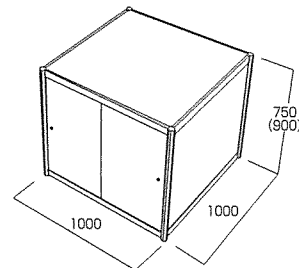
A: W500×D500×H750 ¥10,800
B: W500×D500×H900 ¥10,800

1-5 展示台



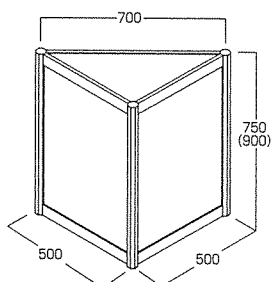
A: W1000×D500×H750 (引戸付) ¥16,200
B: W1000×D500×H900 (引戸付) ¥16,200

1-6 展示台



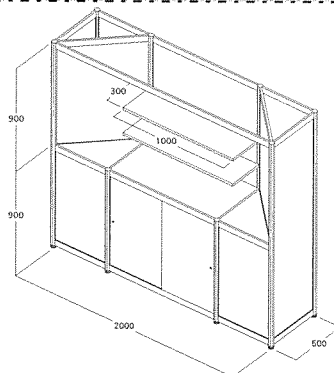
A: W1000×D1000×H750 (引戸付) ¥21,600
B: W1000×D1000×H900 (引戸付) ¥21,600

1-7 三角展示台



A: W500×D500×H750 ¥9,720
B: W500×D500×H900 ¥9,720

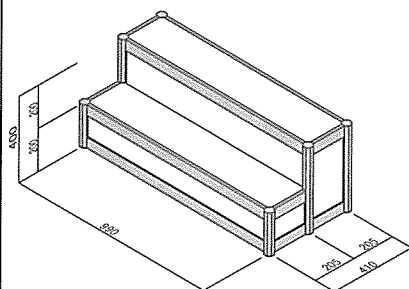
1-8 展示什器(ユニット)



W2000×D500×H1800

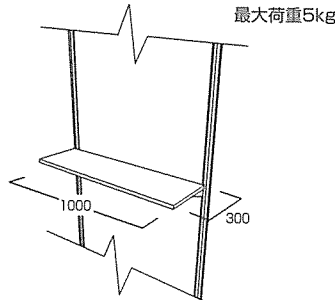
¥54,000

1-9 展示用ひな段



W990×D205+D205×H200+H200
¥7,560

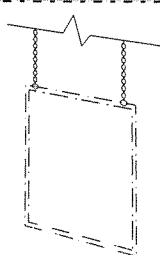
1-10 棚



最大荷重5kg

A: (白) W1000×D300 ¥3,240
B: (ガラス) W1000×D300 ¥4,300

1-11
パネル用チェーン



2本セット
¥324

1-12
マジックテープ



4組セット
¥324

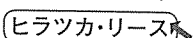
レンタル(備品) カタログ

 出展者専用ページ

または様式10にて
お申込み下さい

【料金は全て消費税込】

※その他レンタル備品も御座います
のでWebサイトをご覧ください。

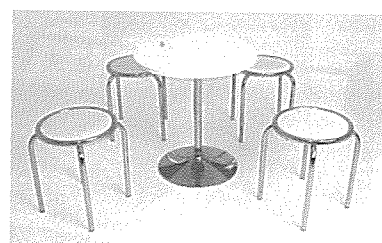
Web検索  ヒラツカ・リース

2-1 商談セットA



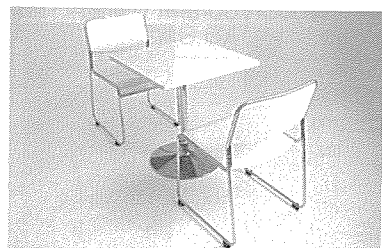
テーブル×1 φ600×H600 (白)
椅子×4 W420×D420×H780×SH430
¥7,084

2-2 商談セットB



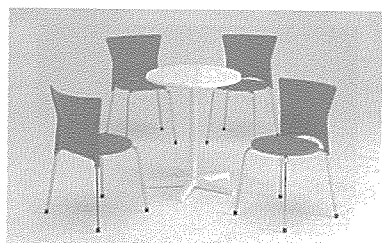
テーブル×1 φ600×H600 (白)
椅子×4 φ360×SH440
¥7,084

2-3 商談セットC



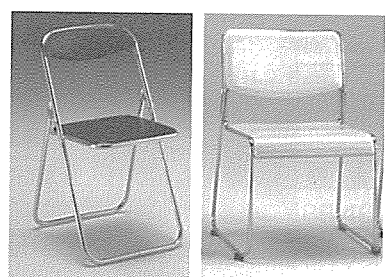
テーブル×1 W600×D600×H600
椅子×2 W460×D520×H880×SH430
¥7,344

2-4 カフェセット



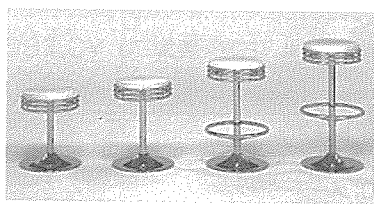
W1980×D1980×H770 (チェア SH450)
(A. レッド・B. グリーン・C. ネイビーブルー・
D. ベージュ) ¥17,280

2-5 イス



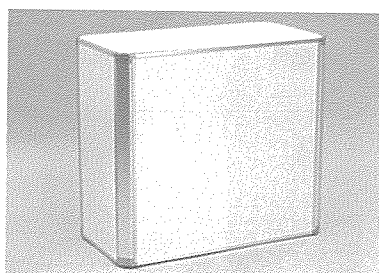
A 折りたたみ B スタッキング
A: W420×D420×H780×SH430 ¥691
B: W460×D520×H880×SH430 (白) ¥2,592

2-6 カウンターチェア[A・B・C・D]



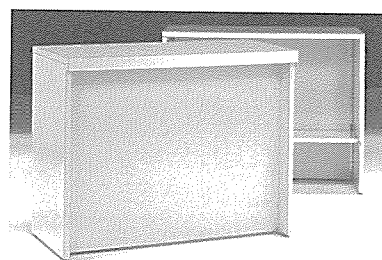
A: φ330×SH430 ¥3,024
B: φ330×SH500 ¥3,024
C: φ330×SH600 ¥3,024
D: φ330×SH700 ¥3,024

2-7 受付カウンター



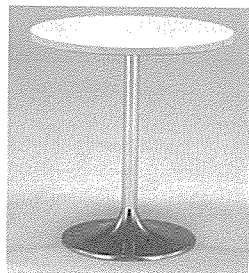
W900×D450×H800 (中棚付)
¥8,640

2-8 ユニットカウンター



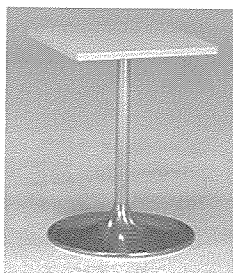
W1200×D600×H940 (白)
¥10,800 (中棚付・白)

2-9 カフェテーブル[A・B・C]



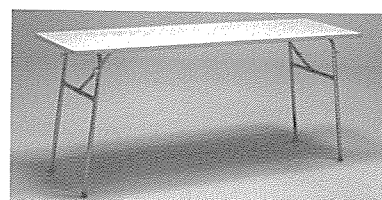
A: φ600×H600 (白) ¥4,320
B: φ750×H600 (白) ¥4,320
C: φ900×H600 (白) ¥4,320

2-10 ラウンジテーブル[A・B]



A: W450×D450×H600 (白) ¥2,160
B: W600×D600×H600 (白) ¥2,160

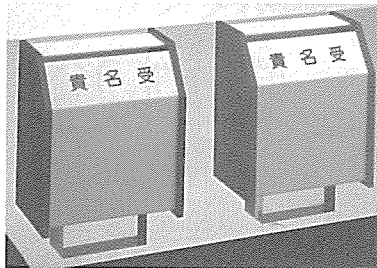
2-11 会議用テーブル[A・B・C・D・E・F]



A: W1800×D600×H730 (白) ¥3,456
B: W1500×D600×H730 (白) ¥3,456
C: W1200×D600×H730 (白) ¥2,592
D: W 900×D600×H730 (白) ¥2,592
E: W1800×D450×H730 (白) ¥3,456
F: W1500×D450×H700 (白) ¥3,456

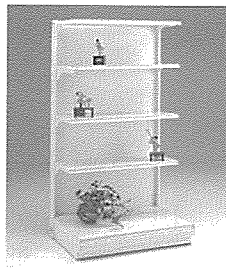
イスの高さとテーブルの高さの差は約30cmをおすすめしております。

2-12 貴名受



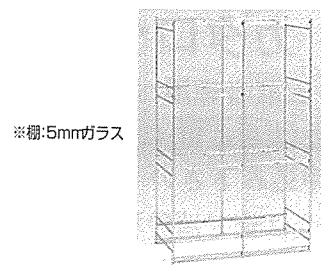
W200×H150 ¥1,728

2-13 ゴンドラ



W900×D690×H1670 (ホワイト)
棚 W880×D360 ¥15,120

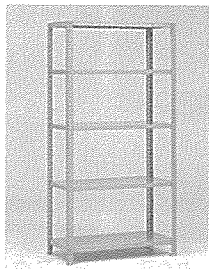
2-14 ディスプレイユニット[A・B]



※棚:5mmガラス

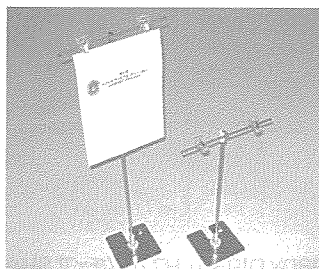
A: 2列3段 W870×D460×H1450 ¥12,960
B: 3列3段 W1300×D460×H1450 ¥17,280

2-15 スチール棚[A・B]



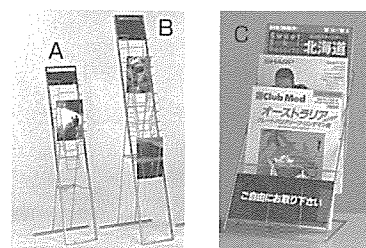
A: W900×D300×H1800 (グレー) ¥6,480
B: W900×D450×H1800 ¥6,480

2-16 ポップスタンド



W250×H400~700 ¥1,080

2-17 カタログスタンド[A・B・C]

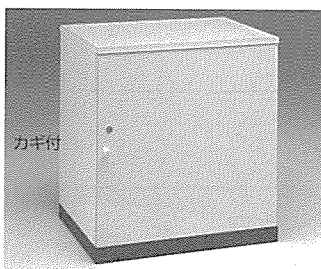


床置きタイプ

卓上タイプ

A: A4縦6段: W250×D390×H1295 ¥5,184
B: A4縦12段: W250×D550×H1700 ¥6,048
C: A4縦3段: W230×D200×H415 ¥1,728

2-18 多目的ボックス



カギ付

W600×D450×H650 (中棚付・白) ※鍵付
¥6,480

2-19 クリーンBOX [大・小]



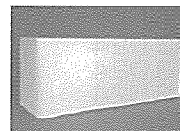
大 47ℓ: H690 ¥2,592
小 13ℓ: φ240×H290 ¥691

2-20 白布 [A・B・C]

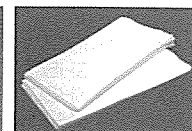
A: レンタル (三方天腰クロス) ¥3,780
※防災処理済
※ 2-11 の会議用テーブルと併用してご使用ください

B: レンタル
2200×1000 ¥1,290

C: メーカー売り
幅1000 長さ1mにつき¥648



A



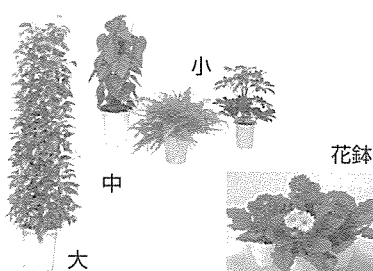
B・C

2-21 消火器



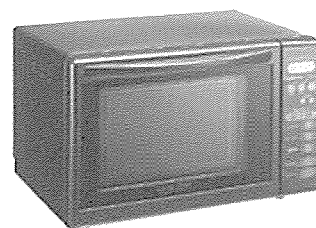
10号 ¥4,320

2-22 植木 [大・中・小] / 花鉢



大: ¥3,780 中: ¥2,700
小: ¥1,620 花鉢: ¥1,080

2-23 電子レンジ



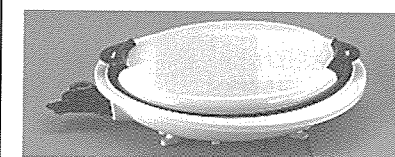
電源 / 消費電力 100V1300W
(電源工事別途) ¥25,920

2-24 電気炊飯器

1.8ℓ～3.6ℓ
電源 / 消費電力
100V1400W
(電源工事別途) ¥8,640

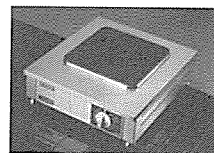


2-25 ホットプレート



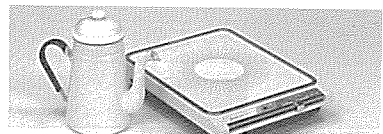
電源 / 消費電力 100V1200W
(電源工事別途) ¥6,480

2-26 電気コンロ



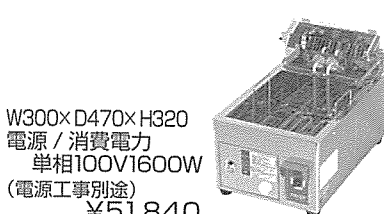
W450×D500×H170
電源 / 消費電力 三相200V4000W
(電源工事別途) ¥30,240

2-27 電磁調理器



W300×D400×H100 主に鉄製・ステンレス製使用可
電源 / 消費電力 単相100V1300W
(電源工事別途) ¥8,640 ※ポット別

2-28 フライヤー



W300×D470×H320
電源 / 消費電力
単相100V1600W
(電源工事別途) ¥51,840

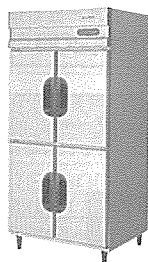
2-29 冷蔵庫 [大・中・小]

大: 単相100V150W: 170ℓ ¥21,600
中: 単相100V100W: 100ℓ ¥17,280
小: 単相100V70W: 70ℓ ¥12,960
(電源工事別途)



2-30

3尺業務用 冷蔵庫 [A]
3尺業務用 冷凍庫 [B]

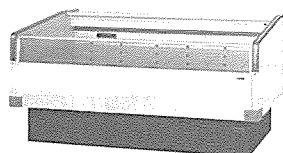


		サイズ/有効内容積	電源/消費電力	料 金
A	冷蔵	W900×D645×H2000 601ℓ	単相100V400W	¥86,400
B	冷凍	W900×D645×H2000 601ℓ	単相100V900W	¥90,720

(電源工事別途)

2-31

冷蔵 平型オープン
ケース [A・B・C]
冷凍 平型オープン
ケース [D]



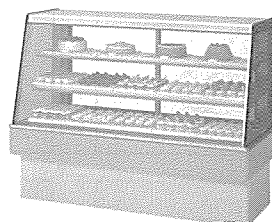
C (W1800)

		サイズ/有効内容積	電源/消費電力	料 金
A	冷蔵	W1200×D900×H900 190ℓ	単相100V400W	¥64,800
B		W1500×D900×H900 240ℓ	単相100V500W	¥69,120
C		W1800×D900×H900 291ℓ	単相100V500W	¥77,760
D	冷凍	W1500×D900×H970 171ℓ	三相200V1.9kW	¥73,440

(電源工事別途)

2-32

冷蔵対面ケース
[A・B・C]

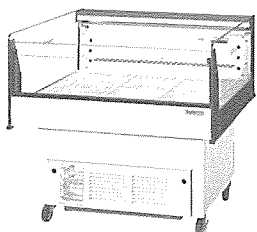


C (W1500)

		サイズ/有効内容積	電源/消費電力	料 金
A	冷蔵	W900×D650×H1250 0.8㎡	単相100V400W	¥75,600
B		W1200×D650×H1250 1.1㎡	単相100V470W	¥82,080
C		W1500×D650×H1250 1.4㎡	単相100V560W	¥86,400

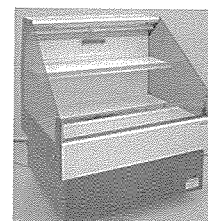
(電源工事別途)

2-33 冷蔵オープンケース アイランドタイプ



W900×D807×H835
有効内容積 108ℓ
電源 / 消費電力 単相100V450W
(電源工事別途) ¥64,800

2-34 冷蔵オープンケース ヒナ段タイプ



W896×D750×H1200
有効内容積 156ℓ
電源 / 消費電力 単相100V541W
(電源工事別途) ¥60,480

保冷用アイスについては「9. その他オプション・サービス」をご覧ください。

レンタル(AV関連機器) カタログ

出展者専用ページ

または様式11にて
お申込み下さい

【料金は全て消費税込】

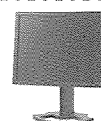
※見本にない備品も各種取り揃えておりますのでお問い合わせください。
※別途電源工が必要になります。

3-1 20インチ 液晶ディスプレイ



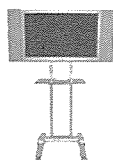
※スピーカー内蔵 ¥21,600
※卓上スタンド付
※ビデオ信号対応タイプ
(PCは接続できません)
壁付け時追加料金 ¥5,940

3-2 20.1インチ液晶ディスプレイ



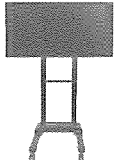
※卓上スタンド付 ¥33,480
※スピーカー無し
※RGB信号対応タイプ
(DVD・VHSは接続できません)
壁付け時追加料金 ¥5,940

3-3 30インチ液晶ディスプレイ



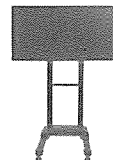
¥75,600
※専用スピーカー付
※フロアスタンド付
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-4 40インチ液晶ディスプレイ



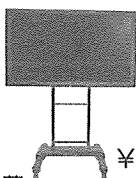
¥99,360
※専用スピーカー付
※フロアスタンド付
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-5 52インチ液晶ディスプレイ



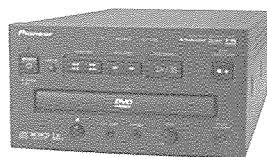
¥135,000
※専用スピーカー付
※フロアスタンド付
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-6 60インチ液晶ディスプレイ



¥163,080
※スピーカー内蔵
※フロアスタンド付
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-7 DVDプレイヤー



DVD-V730
¥16,200

3-8 スピーカー



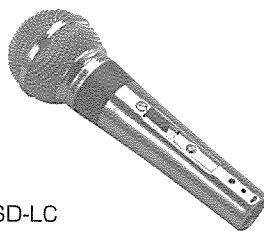
101VM
¥7,560

3-9 アンプ



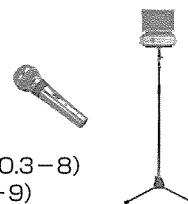
2705MX
¥8,640

3-10 有線ハンドマイク



565SD-LC
¥5,400

3-11 音響セット



スピーカー (NO.3-8)
アンプ (NO.3-9)
有線ハンドマイク (NO.3-10)
スピーカースタンド ¥16,200

3-12 30インチ液晶+DVD

30インチ液晶ディスプレイ (NO.3-3)
DVDプレイヤー (NO.3-7)
¥86,400
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-13 40インチ液晶+DVD

40インチ液晶ディスプレイ (NO.3-4)
DVDプレイヤー (NO.3-7)
¥106,920
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-14 52インチ液晶+DVD

52インチ液晶ディスプレイ (NO.3-5)
DVDプレイヤー (NO.3-7)
¥146,880
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-15 60インチ液晶+DVD

60インチ液晶ディスプレイ (NO.3-6)
DVDプレイヤー (NO.3-7)
¥174,960
壁付け時追加料金 ¥16,200

関係連絡先一覧

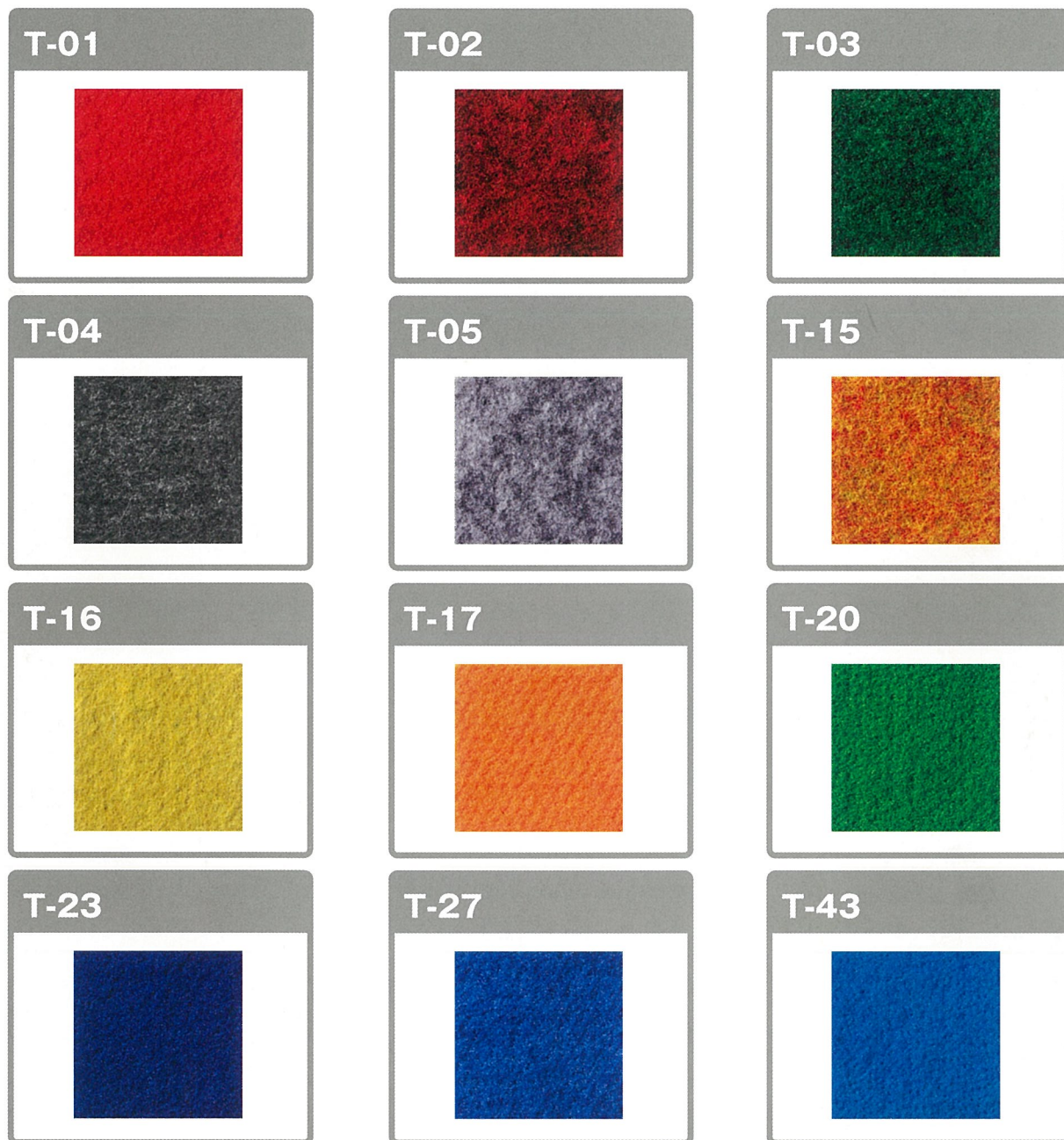


第49回
スーパーマーケット・トレードショー-2015
SUPERMARKET TRADE SHOW

担当業務	企業・団体名	所在地	TEL	FAX	担当者
			Eメール		
運営事務局 (招待券・出展関係証・ 広告等)	スーパーマーケット・ トレードショー運営事務局	〒101-0047 東京都千代田区 内神田3-19-8 櫻井ビル4F	03-5209-1056	03-3255-4829	
			trade@smts.jp		
基礎施工 危険物品持込 試験・試食申請、 ビット図等	(株)フジヤ	〒135-0061 東京都江東区 豊洲5-6-36 SIA 豊洲プライムスクエア3F	03-5548-2812	03-5548-2838	横瀬 福田
			smts@fujiya-net.co.jp		
指定装飾会社	(株)昭栄美術	〒104-0045 東京都中央区 築地2-2-1 築地細田ビル	03-3541-8897	03-3541-8901	塚本 山西
			smts@shoei-bijutsu.co.jp		
	東京造型美術(株)	〒103-0011 東京都中央区 日本橋大伝馬町14-15 マツモトビル8F	03-3669-8571	03-3669-8240	山本 岩佐
			smts-info@tzb.co.jp		
	(株)フジヤ	〒135-0061 東京都江東区 豊洲5-6-36 SIA 豊洲プライムスクエア3F	03-5548-2812	03-5548-2838	横瀬 福田
			smts@fujiya-net.co.jp		
	(株)ボックス・ワン	〒133-0057 東京都江戸川区 西小岩1-27-12	03-5622-0822	03-5622-0685	吉田 山本(由)
			smts@box1.co.jp		
(株)ムラヤマ	〒112-0004 東京都文京区後楽2-13-10	03-3813-1202	03-3813-1225	田村 殿川	
		t_tonokawa@murayama.co.jp			
レンタル (備品)	(株)ヒラツカ・リース	〒136-0082 東京都江東区新木場2-10-9	03-3522-0151	03-3522-0155	向後(コウゴ) 小峯 大西
			info@hiratsuka-lease.co.jp		
レンタル (AV 関連機器)	(株)映像センター	〒135-0063 東京都江東区有明3-7-18 有明セントラルタワー 8F	03-3527-8678	03-3527-8675	澤田 草間
			smts-avc_2015@avc.co.jp		
電気工事	飯田電機工業(株)	〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21	03-3521-3522	03-3521-3524	中村(郁) 豊嶋
			supermarket@iidae.co.jp		
水道・ガス	(株)ヤマザキ工業	〒166-0011 東京都杉並区 梅里2-11-16 サンライズ梅里1F	03-5305-5091	03-5305-5092	石塚(大介) 新山 森田
			daisuke@yamazakikogyo.com		
輸送・荷役	ヤマトボックスチャーター(株) イベント催事支店	〒144-0042 東京都大田区羽田 旭町11-1 羽田クロノゲート5F	0120-222-739	0120-888-792	清水
			y5650157@kuronekoyamato.co.jp		
宿泊手配	(株)JTB コーポレートセールス 第三事業部営業一課	〒163-1066 東京都新宿区 西新宿3-7-1 新宿パークタワー 27F	03-5909-8242 (受付時間: 平日9:30~17:30)	03-5909-8246	佐藤(智帆) 宮田
			nsaj@bwt.jtb.jp		
お弁当・ 保冷用アイス	(株)青山	〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町29-31	03-3462-5511	03-3462-5540	伊東 菅野
プリペイド カード	(株)ビッグサイトサービス	〒135-0063 東京都江東区有明 3-11-1 会議棟2F サービスコーナー	03-5530-1215	03-3520-2059	カード係
保健所	江東区保健所 生活衛生課食品衛生	〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1	03-3647-5882	03-3615-7171	
通信回線 固定電話	(株)東京ビッグサイト 施設課	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1	03-5530-1107	03-5530-1106	
マネキン・ コンパニオン	(株)キャリープランニング	〒107-0052 東京都港区 赤坂2-15-12 パール赤坂306	03-3585-4195	03-3585-4138	小野寺
			onodera@carryplanning.com		
小間内清掃・ ゴミ処理	(株)イン・サポート	〒135-0043 東京都江東区 東陽5-22-12 河合ビル1F	03-5683-3886	03-5683-3887	後藤
プレスルーム 事務局	(株)アールジェイビー・ マーケティング コミュニケーションズ	〒111-0036 東京都台東区 松が谷1-1-6 1F	03-5830-7213	03-5830-7214	菱沼
			release@smts.jp		

パンチカーペット 色見本

- 色見本は、印刷物の色と実際の色が若干異なりますのでご了承ください。
- 色見本以外の色（別料金）も多数ご用意しておりますので、お問い合わせください。
- 使用後は、発電用エネルギーとなるエコカーペットです。



第49回 スーパーマーケット・トレードショー2015 SUPERMARKET TRADE SHOW

スーパーマーケット・トレードショー運営事務局

〒101-0047 東京都千代田区内神田3-19-8 櫻井ビル4F (一社)新日本スーパーマーケット協会
TEL.03-5209-1056 FAX.03-3255-4829 E-mail:trade@smts.jp
公式ウェブサイト: <http://www.smts.jp>

