

第49回 スーパーマーケット・トレードショー-2015 SUPERMARKET TRADE SHOW

出展細則 (団体出展用)

団体出展者名



<http://www.smts.jp>

会期 2015年2月10日(火)、11日(水祝)、12日(木) 10:00~17:00 (3日間とも)

会場 東京ビッグサイト〈東全館〉

主催



一般社団法人
新日本スーパーマーケット協会
New Supermarket Association of Japan

出展者名

小間番号

1

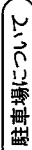
開催概要

1. 開催概要

名称: 第49回スーパーマーケット・トレードショー 2015
略称: SMTS2015
会期: 2015年2月10日(火)、11日(水・祝)、12日(木) 3日間
 10:00～17:00(今回から最終日も17:00まで)
会場: 東京ビッグサイト 東全館
テーマ: “創” ニッポン～豊かな地域社会づくりのために～
主催: 一般社団法人新日本スーパーマーケット協会
後援: 経済産業省/農林水産省/厚生労働省/東京商工会議所/アメリカ大使館 アメリカ農産物貿易
 (一部申請予定) 事務所/イタリア大使館貿易促進部/スペイン大使館経済商務部/タイ国大使館商務参事館事務
 所/ポーランド共和国大使館貿易・投資促進部/台湾貿易センター東京事務所/FMIジャパン
協賛: (一社)公開経営指導協会/(一財)食品産業センター/(公財)食品流通構造改善促進機構/
 (財)食料農商交流協会/協同組合セルコチェーン/全国食肉公正取引協議会/全国農業会議所/
 (一社)中央酪農会議/デジタルサイネージコンソーシアム/日本MH協会/(一社)日本加工食
 品卸協会/(公社)日本缶詰びん詰レトルト食品協会/日本小売業協会/(一社)日本食鳥協会/
 (公財)日本食肉消費総合センター/(一社)日本ショッピングセンター協会/日本生活協同組合
 連合会/(一社)日本専門店協会/(一社)日本惣菜協会/日本チェーンストア協会/
 日本チェーンドラッグストア協会/(一社)日本厨房工業会/(一社)日本ドゥ・イット・ユアセル
 フ協会/(一社)日本農林規格協会/日本百貨店協会/(一社)日本フードサービス協会/
 (一社)日本フランチャイズチェーン協会/(公社)日本包装技術協会/(一社)日本ボランティア
 チェーン協会/(一社)日本卵業協会/(一社)日本冷凍食品協会/(一社)農協流通研究所/
 (一社)農山漁村文化協会/(公財)流通経済研究所/(一財)流通システム開発センター/
 (一社)流通問題研究協会 (50音順)
協力: インターネットジャーナル(株)/(株)環境新聞社/(株)共同通信社/(株)空調タイムス社/
 (株)小売経済新聞社/国際商業出版(株)/(株)商業界/(株)商業経済社/(株)醸造産業新聞社/
 (株)食経/(株)食品産業新聞社/(株)食品新聞社/(株)食料醸造新聞社/(株)食料新聞社/
 (株)水産経済新聞社/(株)水産タイムズ社/(株)織研新聞社/(株)総合流通ネットワーク社/
 (株)ダイヤモンド・フリードマン社/(株)帝国飲食料新聞社/(株)日刊経済通信社/日経BP社/
 (株)日本食糧新聞社/(株)日本農業新聞/(株)日本ホームセンター研究所/(株)農経新聞社/
 (株)バリュークリエイター社/(株)フードナビゲーションジャパン/(株)みなと山口合同新聞社/
 (株)流通ジャーナル/(有)流通情報ラベル社/(株)冷凍食品新聞社 (50音順)
 (社名・団体名 2014年9月25日現在)
入場料: ¥5,000(消費税込み) ※業界関係者のみ・18歳未満入場不可
併催催事: 基調講演、レセプションパーティー、同時開催セミナー 他
来場予定数: 80,000人予定(会期中延べ人数)
運営事務局: 一般社団法人新日本スーパーマーケット協会 スーパーマーケット・トレードショー運営事務局
 〒101-0047 東京都千代田区内神田3-19-8 櫻井ビル
 TEL. 03-5209-1056 FAX. 03-3255-4829
 公式Webサイト <http://www.smts.jp> E-mail trade@smts.jp
海外出展者事務局: 株式会社スペースメディアジャパン スーパーマーケット・トレードショー海外出展者事務局
 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-1 弘済会館ビル2F
 TEL. 03-3512-5673 FAX. 03-3512-5680
 公式Webサイト(英語版) <http://www.smts.jp/english/> E-mail super@smj.co.jp

《同時開催のご案内》

- デリカテッセン・トレードショー2015 会期:2月10日(火)、11日(水・祝)、12日(木) 会場:東1ホール
主催:デリカテッセン・トレードショー実行委員会
- 第10回こだわり食品フェア2015 会期:2月10日(火)、11日(水・祝)、12日(木) 会場:東3ホール
主催:(一財)食品産業センター



考

東京ビッグサイト公式ホームページ駐車場のご案内
[http://www.bigsight.jp/general/
 access/parking/parking.html](http://www.bigsight.jp/general/access/parking/parking.html)

搬入・搬出規程

搬入出経路はP.9の「搬入・搬出経路図」をご参照下さい。

会場敷地内への車両進入ゲートは鉄鋼口の1カ所です。各ホールの搬入については、搬入口が限られておりますので警備員の指示に従って下さい。

1. 搬入 2月9日(月) 8:00～18:00

- 9日(月)12:00～の車両の館内乗り入れはできませんので、荷物を降ろしてすみやかに移動して下さい。
- 自社の小間以外の通路等に搬入した資材や荷物を置くと、他者の作業を妨げることになります。荷物は必ず自社小間内に降ろして下さい。
- 通路や搬入口等が混雑している場合は車両進入を制限し車両待機場場で待機して頂きます。混雑緩和後に順次誘導致しますので係員の指示に従って下さい。
- 会場周辺の公道上では絶対に待機しないで下さい。
- 空き箱・空き容器等は自社小間内に保管もしくは有料ストックルームをご利用下さい。
- 9日(月)15:00にホール内の照明を会期中と同じ状態にいたしますので展示物の調整をお願いいたします。

2. 会期当日の搬入 ※車両の館内乗入れは不可。

- 会期当日(10:00～17:00)の搬入は禁止いたします。
実演材料や印刷物の補充等、やむを得ず搬入する場合、台車等の使用は禁止します。
- 会期当日の搬入については、館内への車両進入はいっさい出来ません。係員の指示に従い、外周に駐車し、手運びにて速やかに行って下さい。作業が終了しましたら速やかに退出して下さい。

3. 搬出 2月12日(休) 台車搬出 17:00～

館内車両乗入れ 19:00～(一部の特定車両を除く)

- 搬出日の17:00～19:00頃は車両の大混雑が予想されます。可能な限り展示会場敷地内へは、19:00以降に車両進入していただくことをおすすめします。
装飾資材を解体・運搬するための大型車両についても、比較的混雑の少ない19:00以降に作業を行うようにして下さい。
また、館内乗り入れ車両が混雑しますと作業時間遅延の可能性がありますので、出来るだけ台車で搬出をおすすめします。
- 当日は、車両の先着順に従い館内に乗入れするか否かをもとに整理し、車両待機所にて待機をして頂きます。順次誘導致しますのでご協力をお願い致します。
- 大型車両の進入時間は、小間位置や所要作業時間などを考慮し調整する予定です。
- 必ず規定時間内に撤去・原状回復を行って下さい。展示物や残材等の放置や会場・設備等の破損があった場合は当該出展者に撤去・原状回復費用を請求致します。

4. 搬入・搬出に関する留意事項

- 搬入・搬出とも混雑が予想されますので可能な限り搬入・搬出用の車両を小型なタイプにし、台数を少なくする等、ご協力をお願い致します。
- 搬入・搬出に使用する車両には、それぞれ1台につき「搬入出車両証」が1枚必要です。
必ず事前に【様式2】にてお申込み下さい。
※一般の宅配便等の車両には必要ありません。

必須
提出 **2**

- 事務局では、搬入・搬出時の混雑緩和や出展者の負担軽減等を図るため、指定会社のヤマトボックスチャーター(株)より輸送サービスを提供します。費用等、詳細は下記へお問い合わせの上、1月30日(金)までにお申込みください。

会社名	サービス内容	問い合わせ先
ヤマトボックス チャーター(株) イベント催事 支店	・JITBOX(下記参照) ・チャーター便(トラック輸送の貸切)	〒144-0042 東京都大田区羽田旭町11-1 羽田クロノゲート5F TEL.0120-222-739 FAX.0120-888-792 担当：清水

〈JITBOXチャーター便について〉

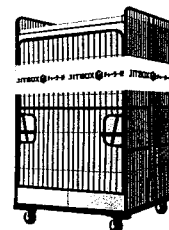
トラック貸切ほど荷物がまとまらない場合は、JITBOXチャーター便が最適です。簡易梱包で輸送ができ、口割れの心配など全くありません。

搬出当日のお申し込みですと、ご用意できない場合がありますので事前のお申し込みをお願い致します。

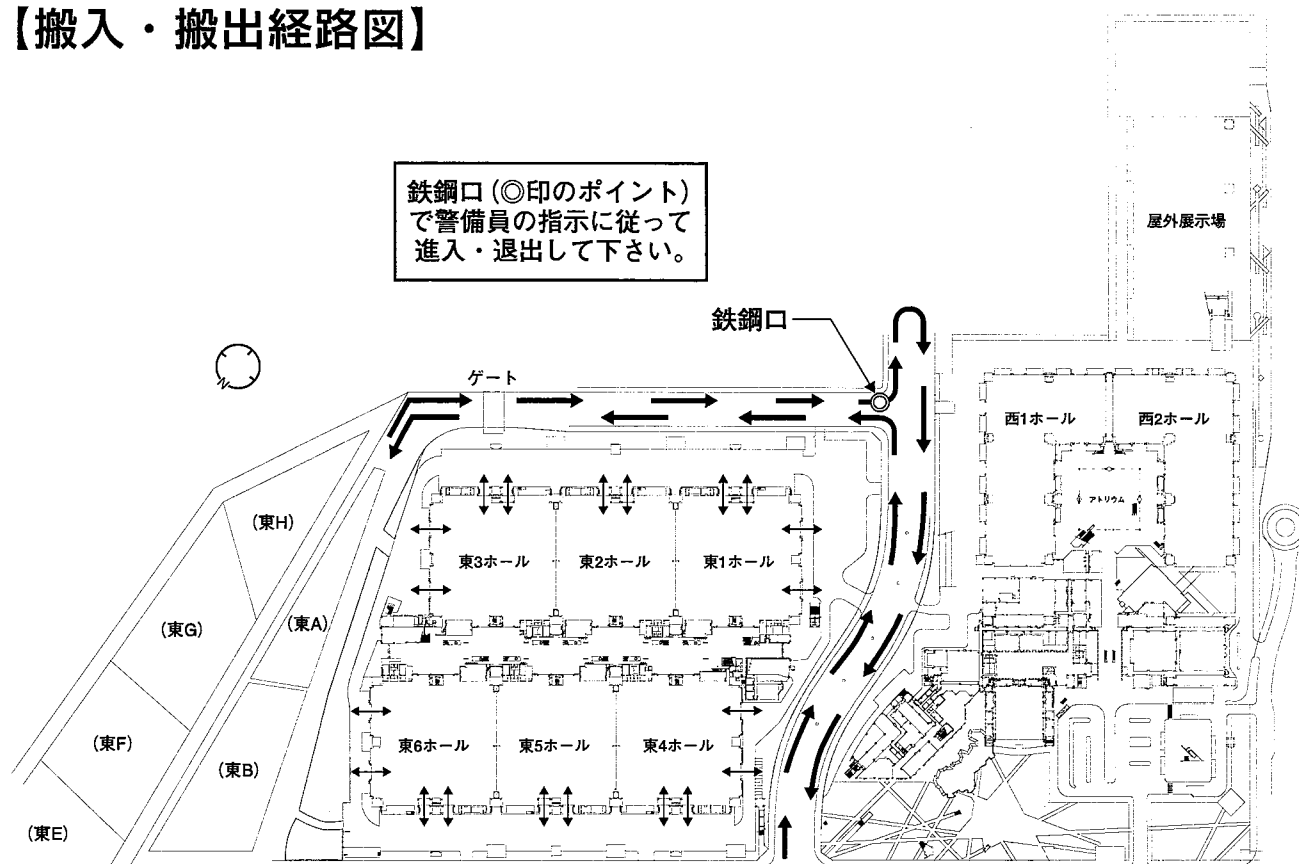
例：東京～大阪間

1ボックス 18,000円(保険料・消費税別)

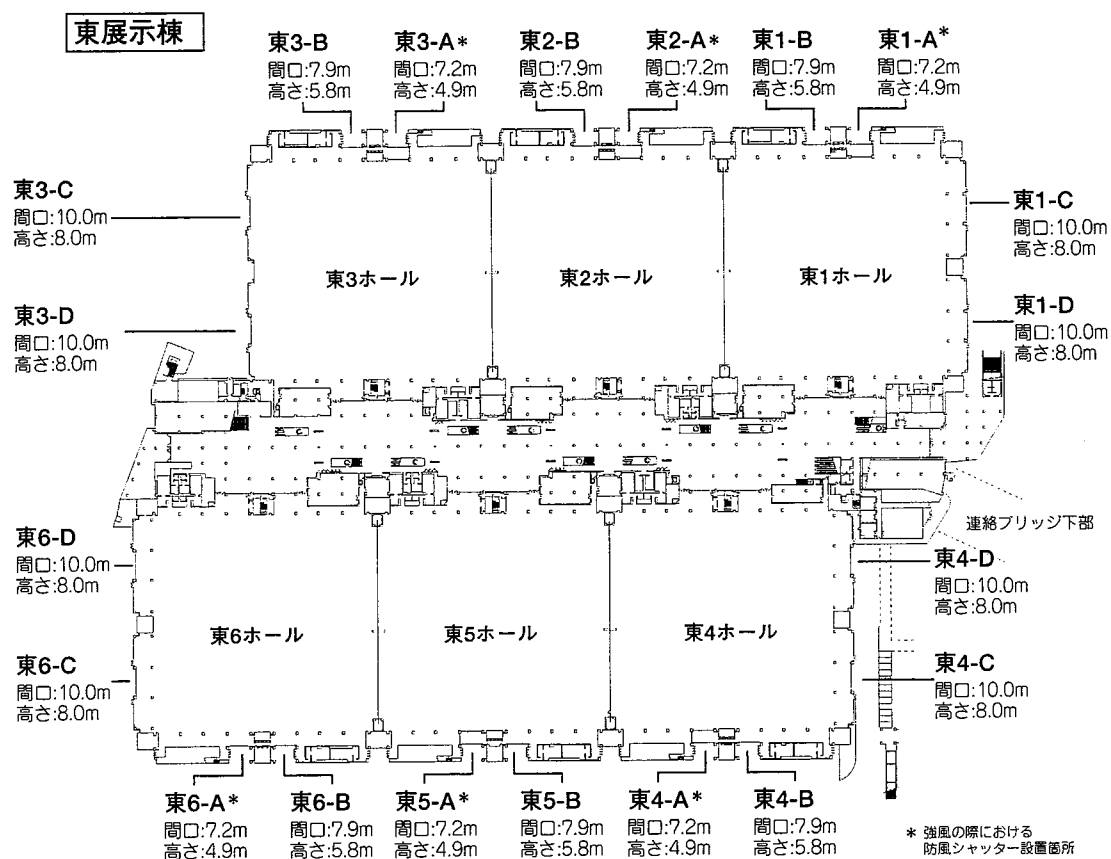
・実重量 600kg まで
・寸法 幅 1,040mm
奥行 1,040mm
高さ 1,700mm



【搬入・搬出経路図】



【搬入・搬出口一覧】



展示装飾用資材の防災規定

法令・条例等により、展示会場内において使用する装飾用資材には下記のように一定基準の防災処理と設備が定められています。装飾資材調達の際に特にご注意下さい。

今回も消防署による査察が厳重に行われ、上記法令に違反または施工状態が不完全な場合には該当品の撤去・改修などが求められます。特に、ベニヤ板が防災合板か否か、ストックルームの裏側までチェックされます。また、カーペット・のぼり旗・幕類の防災表示等も徹底して確認されますので十分ご注意下さい。

①展示装飾用合板 ベニヤ・プリントベニヤ等	ベニヤ・プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なくすべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用して下さい。吹付加工のものは許可されません。また基礎小間だけでなく、装飾品・受付カウンター・棚などに使用する合板も同様です。 防災合板を使用しないと消防署の査察の際、撤去や改修が指示されますので厳守して下さい。
②防災合板の基材	防災合板の基材に、厚い布やヒダのある紙類を装飾貼付、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし薄い布や紙などを全面密着して貼付したものは防災合板とみなされます。
③カーペット・カーテン・旗・幕類・造花・布・紙その他可燃物	カーペット・カーテン・旗(のぼり旗含む)・幕類・造花・布・紙等可燃性のものは工場加工した防災性能のあるものを使用して下さい。またこれらの物品にはそれぞれ1点ずつに防災表示(防災ラベル)をつけなければなりません。
④ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等	ホンコンフラワー、ウレタン、アセテート、ポリエステル、アクリル、ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため使用できません。但し発泡スチロールの切り文字など少量で来場者の手の届かないところであれば許可されます。

- 【注】 1. 火気を使用する工事は必ず消火器を設置して行って下さい。
 2. 海外からの持込対象品は事前に日本国内で鑑定・検査を受けその証明を添付して下さい。
 3. 展示会場内でのぼり旗を使用される場合は下記のいずれかの方法で行って下さい。
 ①防災処理を施し防災表示をする ②壁等に全面密着させる
 4. アドバルーンの使用については高さ制限の範囲内での設置に限ります。詳しくは事前に_____にお問い合わせ下さい。
 5. 不明な点はお早めに事務局にご相談下さい。

※プラスチックダンボール、アクリル等の素材については一切、使用禁止といたします。(ポリカーボネートなどの防災製品については使用可能です。例：ツインパネル・ツインカーボ・ツインハードPC)

装飾施工上の注意点

- ①装飾物の造作や出展品の管理・運営等につきましては、PL法に基づき十分配慮した計画を立案されるようお願いいたします。
- ②会場設備や他社の装飾物及び出展品を破損した場合は理由の如何を問わず当該出展者の費用と責任で修復していただきます。
- ③展示品や装飾物を既存の建物の柱・壁・天井など出展スペースの床面以外に立てかけたり設置することを禁じます。
- ④消火設備・非常灯・自動火災報知設備等を装飾物などにより隠蔽しないで下さい。またそれらを使用する際の障害となるような陳列などをしないで下さい。
- ⑤電気などの配管がやむを得ず小間内の壁面の下角などを通ることがありますので予めご了承下さい。
- ⑥搬入作業をスムーズに行うため、予め工作・成型したものを搬入し、会場内の作業を最小限にとどめて下さい。
- ⑦会期中の展示設備・装飾の変更などは原則として禁止されています。
- ⑧施工後・撤去作業後に生じた残材は各施工者及び出展者の責任において必ずお持ち帰り下さい。放置された場合は後日処理費用を請求致します。
- ⑨出展者が会場内に工作を施した場合、及び会場内設備を損傷した場合はそれぞれ指定された搬出作業時間内に完全に原状回復しなければなりません。回復が十分でなく、また指定時間内に回復されないため事務局がかわって実施した場合は後日実施費用を請求致します。

4. 電気供給時間

搬入日	2月9日(月)	9:00頃～18:00
会期	2月10日(火)・11日(水)	9:00～18:00
会期・搬出日	2月12日(木)	9:00～17:00

- 24時間通電を希望される場合には【様式5】にその旨ご記入下さい。
- 会期最終日は搬出の関係上17:10に送電を停止致しますので、それまでに電気が必要な作業を終了して下さい。

必須 5
提出

5. 電気工事施工上の注意点

- 電気工事を行う場合は、電気工事法に基づく所定の資格を有するものが行うこと。
- 施工は電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める省令・関連規定及び東京都の火災予防条例などの基準に従い行うものとし、特に以下の点に留意すること。
 - 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に設置し、ストックルーム内等に設置する場合はその前面に操作障害となる物品を置かない。
 - 照明器具及び機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、やむを得ず床面露出する場合は金属管などで保護し、躓きや転倒防止のためのスロープを設ける。またビニールコードの流し引きは行わない。
 - 小間内電気設備の遮断器は必ず漏電ブレーカーを使用する。
 - 展示会場内に20kW以上の変圧器を持ち込まない。
 - 対地電圧が150Vを超える機器及び配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をする。
 - 白熱電灯・抵抗器などの発熱する機器は、可燃材と接触したり可燃材を加熱するおそれのないように設置する。またそれらの機器には火傷などの危険予防措置及び地震等による転倒防止措置を施す。

※出展者によるピット内作業は一切禁止します。ピットに関する質問・要望等は_____へお願い致します。

- 分電盤は鉄箱入りを使用し点検保守に容易な場所に設置する。
- 電灯の口金・受け口などの充電部は露出させない。
- 退館の際は必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切る。

レンタル

レンタルを希望される方は、巻末のカタログをご参照の上、提出期限迄に各社あてにお申込み下さい。

様式	項目	提出先
6	システムオプション	
7	備品	
8	AV関連機器	

- ※備品類は開催日前日に各小間へ配置し、料金は展示会終了後にご請求いたします。
- ※掲載されていない備品も多数取りそろえておりますので、_____までお問い合わせ下さい。
- ※【様式3】にて裸火使用や危険物品の持ち込みを申請された場合は消火器の設置が義務付けられますので、自社でご用意頂くか【様式7】にてお申し込み下さい。

②裸火の使用

ここでいう裸火とは、下記のようなものを指します。

a. 気体・液体・固体燃料を使用する火気器具

炎や火花を発生させるもの／発熱部を外部に露出するもの

b. 電気を熱源とした器具

発熱部が赤熱して見えるもの

※発熱部が焼室・風道・庫内に面しているトースター・ヘアドライヤー・オーブン等を除く

発熱部が赤熱して見えないもの

※外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、瞬時に着火するおそれのあるもの
(表面温度 400℃以上)

禁止行為解除承認条件

①基本条件

- a. 火災予防・延焼拡大・人命安全上支障とならない場合であって、承認条件を全て満たし、その他の消防法令を遵守すること。
- b. 小間責任者により常時監視できること。
- c. 商工業の振興発展のため、展示・実演・商談に必要な最小限であること。
- d. 火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとする。

②危険物品の持ち込みについて

a. 数量基準

- ・危険物の数量は展示・実演・商談に必要な最小限とする。
- ・指定可燃物の数量は展示・実演・商談に必要な最小限とする。
- ・火薬や爆薬は承認しない。

b. 位置

- ・火気使用設備から水平距離で 5m 以上離す。
(不燃材で防火上有効に遮断する等の安全措置を講じた場合を除く)
- ・出入口や避難口及び階段から水平距離 6m 以上離す。
(防火上有効に遮断する等の安全措置を講じた場合を除く)

c. 安全措置

- ・消火器を設置する(裸火用と兼用できる※消火器は能力 2 単位以上)
- ・展示会場内で危険物品の即売はしない。
- ・玩具用煙火は他の物品と混在せず、ふたのある不燃性(鉄製以外)容器内で取り扱う。
- ・危険物、準危険物の煮沸行為における油量は容器の 80% 以下とする。
- ・展示のみに持ち込む危険物容器は空き缶などとする。
- ・展示陳列用の車両の燃料は必要最低限とする。
- ・油の補給は公開時間中に行わない。
- ・輸入危険物で品名や性状の不明なものは展示しない。
- ・性状を異にする危険物は同一の場所で取り扱わない。
- ・可燃性蒸気の発生の著しい機器を使用する場合は、当該蒸気を屋外に排出する設備を設ける。
- ・可燃性ガスは高圧ガス取締法の適用除外となる容器を用いる(カセットボンベのみ可)。
- ・液体危険物を取り扱う配管は金属管で継手はネジ／フランジ溶接の何れかとする。
- ・液体危険物が飛散するおそれのある機器には飛散防止措置を講じる。
- ・漏油などの措置は、小間責任者が 1 次的に措置するとともに事務局に通報し、指示に従い処理する。
- ・危険物を貯蔵・取り扱う容器は防火上安全な容器(ガラス製を除く)にする。
- ・その他危険物品の性状などに応じた安全措置を講じること。

2. 消防査察時の立ち会い

2月9日(月) 14 : 00 頃より、消防署による査察が予定されております。禁止行為の解除を申請した出展者の責任者の方は、申請した機器・物品を申請内容通りに準備した上で、必ず査察に立ち会うようにして下さい。

消防署の厳重な査察が行われた結果、事前に審査を通過した場合でも、防火管理や危険防止設備が不完全な場合、設備の改修、もしくは使用禁止が命ぜられますのでご注意ください。

3. 禁止行為の解除対象外

①喫煙

会場内での喫煙は全面禁止です。喫煙は会場外の所定の場所をご利用下さい。

②引火性・爆発性または放射性危険物・劇薬物・麻薬・知的所有権を侵害する商品・販売禁止品の持ち込み

事務局は、会場の保全・管理・秩序の維持・公衆の安全の為、支障があると判断した実演等については、当該出展者に必要な対策をお願いすることがあり、また実演の制限や中止をして頂く場合があります。あらかじめご了承下さい。

試飲・試食等の飲食物の取扱いに関する規定

飲食物の取扱いを希望する出展者は【様式 4】に飲食物の取扱い内容等必要事項を記入し(運営内容も明記)、ご提出下さい。

一括して管轄の保健所に申請を行い、保健所から指導があれば該当出展者に指導内容をご連絡致します。

食品の取り扱い上、衛生管理には十分な配慮をお願いします。

※届出の不要なもの：缶飲料(未開封のもの)やあらかじめ包装してあるサンプル商品を提供する場合。

◆試飲・試食の実施等、内容により出展ブースごとに下記の設備が必要となります。

▼ミニ小間出展には、事務局にて簡易共同給排水設備を用意しますので提出は不要です。

1. 簡単な手作業を伴う場合(使い捨て容器への食品の小分け、飲料の分注等)

▼手洗い、消毒液付き(給排水完備で 36cm×28cm以上)

2. 器具を使用した調理、加工を伴う場合(包丁での切り分け含む)

▼手洗い、消毒液付き(給排水完備で 36cm×28cm以上)

▼流し(給排水完備で 45cm×36cm以上)

▼作業により 1 槽又は 2 槽、調理・加工の内容により必要に応じて給湯設備も設置して下さい。

とりまとめが共同のものを設置した場合は不要

東京ビッグサイト管轄の保健所

江東区保健所 生活衛生課食品衛生第一係

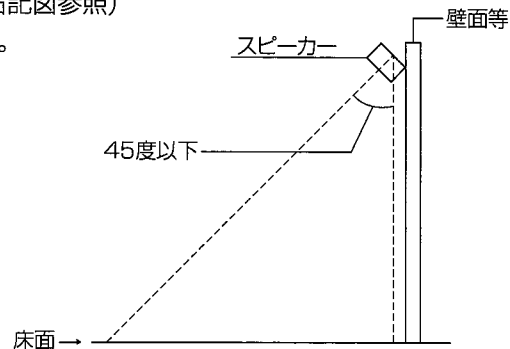
〒135-0016 東京都江東区東陽 2-1-1 TEL: 03-3647-5882

試飲・飲食のある方必須

該当者
のみ 4

◆アルコールの試飲を行う出展者は、必ず年齢の確認と、運転者への注意喚起を行って下さい。

- スピーカー等の拡声装置を近隣のブースに対して正面に向けることを禁止します。壁面や造作柱にスピーカーを設置する場合は、スピーカーの中心軸を垂直下方へ45度以下に調整してください。(右記図参照)
- 緊急放送の際は速やかに使用を中止して下さい。



その他重要事項

1. 小間内の管理

- 搬入から搬出まで、会場での運営を出来る限りスムーズに行えるよう、小間内に常駐の現場運営責任者を選任の取り決めをお願い致します。事務局からの現場での連絡事項は、現場運営責任者へお伝えします。
- 出展者は会期中出展者バッヂを着用の上、必ずその小間内に常駐し、来場者との対応や展示物の管理にあたって下さい。事務局では警備会社と契約し、会場内の一般的な警備にあたりますが、出展者も自社小間の安全管理に努めて下さい。
- 出展者は割り当てられた小間の全部または一部を、事務局の許可なく有償無償を問わず第三者に譲渡・貸与もしくは相互交換することは出来ません。

2. 事故防止及び責任

- 出展者は展示品の搬入・展示実演・撤去に対して事故防止に努めて下さい。事務局はこれらの作業に対して必要と認めた場合は事故発生防止のための処置を命じ、またはその作業の制限・中止などを求めることがあります。
- 展示物の保護については、出展者各自が行うものとします。また、天災その他の不可抗力の原因により発生した事故(盗難・紛失・火災・損傷等)については、事務局はその損害・賠償の責任を負いませんので、出展に際して必要に応じて保険に加入されることをおすすめします。
- 貴重品や名刺等、個人情報に係わるものについては各自で責任をもって管理して下さい。

3. 展示会開催の変更・中止

主催者は、天災その他の不可抗力の原因により会期を変更し、または開催を中止することがあります。主催者はこれによって生じた出展者その他の物品の損害を補償いたしません。

4. 規定の変更

事務局は、やむを得ない事情がある場合、本出展細則に記載の規定を変更することがあります。また、変更が生じた場合には、直ちに出展者へ通知致します。

5. 規定の遵守

出展者及び関係者は、本出展細則に記載の規定を遵守しなければなりません。

基本就業時間を超える、残業・延長・その他手当等が発生した場合は別途費用が発生する場合がございます。

衣裳・制服・小道具等に関しましては応相談でお願い致します。

◎問い合わせ先：(株)キャリープランニング

〒107-0052 東京都港区赤坂 2-15-12 パール赤坂 306

TEL：03-3585-4195 FAX：03-3585-4138

Eメール：onodera@carryplanning.com

プリペイドカード（ビッグサイトカード）

東京ビッグサイト内のレストランや売店（コンビニエンスストア、サービスコーナー）、有明パークビル・東京ベイ有明ワシントンホテル・ホテルサンルート有明内などの一部のショップ・レストラン等でプリペイドカードがご利用頂けます。

プリペイドカード（¥1,000券・¥3,000券の2種類）は、会議棟2階エントランスホール(株)ビッグサイトサービス サービスコーナーにて販売しておりますの。

詳しくは東京ビッグサイトのウェブサイトでご確認ください。

宿泊手配

本展示会の開催に併せて、出展者の皆様のために特別割引料金にてご宿泊頂けるホテルをご用意致しましたので是非ご利用下さい。

部屋数には限りがございますので、お申込みは【様式9】にてお早めをお願い致します。

◆お申込条件

①【様式9】に必要事項をご記入のうえ、1月9日(金)までに下記宛FAXまたは郵送にてご送付願います。お申込み後、FAXにてご回答申し上げます。

（電話でのお申込みはお受けできませんのでご了承下さい。）

②お支払いは全額前払いとさせて頂いており、お振込みまたはクレジットカードにて承っております。

1. お振込みの場合

JTBより送付するご請求書に基づき、当社規定期日までにお振込み下さい。

期日までにお振込み頂けない場合、ご予約はお取消となる場合がございます。

尚、お振込み手数料はお客様ご負担とさせていただきますのでご了承下さい。

2. クレジットカードの場合

別紙宿泊申込書に必要事項をご記入下さい。

尚、申込書の到着後一週間以内にお引落しの手続きをさせていただきますのでご了承下さい。

●取消・変更

①お取消の場合、下記のお取消料を申し受けます。

宿泊日の前日から	取消料
4日前までに連絡	無料
3日前～前日までに連絡	お一人様あたり1泊料金の20%
当日に連絡	お一人様あたり1泊料金の50%
無連絡不参加	お一人様あたり1泊料金の100%

②お申込内容（宿泊者氏名、部屋タイプなど）に変更、取消が生じた場合、至急FAXまたは郵送（書面）にてお知らせ下さい。（電話での変更は承っておりません。）

該当者 9
のみ

問い合わせ先

(株)JTBコーポレートセールス

第三事業部営業一課

TEL 03-5909-8242

FAX 03-5909-8249

Eメール nsaj@bwt.jtb.jp

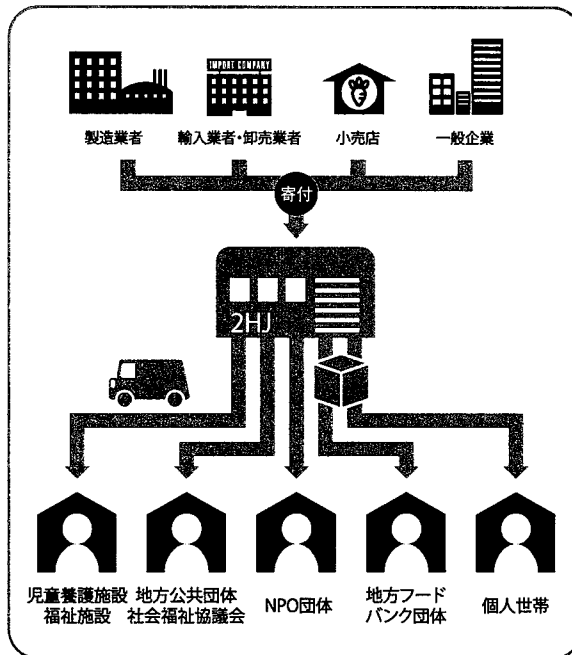
担当：佐藤(智帆)・宮田

フードバンクへの食品提供のご案内

フードバンクとはちょっとした外装破損や賞味期限間近などの理由で、品質には問題ないにもかかわらず販売出来なくなってしまった食品の寄贈を受け、児童養護施設等の福祉施設や生活困窮者のもとへ無償で再分配する取り組みです。

「もったいない」という思いを「笑顔」に変えることができる社会にも環境にも人にも優しい新しい社会貢献活動(CSR)になります。

フードバンク(セカンドハーベスト・ジャパン)の流れ



「食品提供窓口」の設置

日時：〈問合せ〉会期中全日

〈食品受付〉2月12日(木) 17:00以降

場所：主催者PRコーナー（ガレリア東2ホール前）

展示会で使用した食品・食材等（未開封）のうち、活用できる分を、開催終了時に主催者PRコーナーまで無償でご提供いただき、セカンドハーベスト・ジャパンを通じて福祉施設や東日本大震災の被災者のために有効活用させていただきます。

◎問い合わせ先：セカンドハーベスト・ジャパン事務局 担当：大竹

TEL：03-5822-5371 Web：http://www.2hj.org

Eメール：otake@2hj.org

その他各種サービス

既述のように様々なサービスをご案内させていただきましたが、その他にご希望される下記のような内容につきましても運営事務局にお早めにご相談下さい。

◇パネル・模型製作 他

◇ノベルティグッズの製作

◇ブース来場者のリスト化・礼状の発送作業代行

◇パンフレットの作成・ビデオ制作

公式 Web サイト

スーパーマーケット・トレードショー公式Webサイトや、新日本スーパーマーケット協会監修のメールマガジン「Retailers.jp」では、開催前に出展者情報や主催者企画、セミナースケジュール等を事前公開します。また、12月上旬より来場者の事前登録が可能です。招待券をお持ちでない来場予定者はこちらから登録いただき、入場登録証をプリントして持参されますと招待券同様無料でご入場いただけます。

◆URL <http://www.smts.jp>

SMTS 商品検索

来場バイヤーのニーズに合わせ、公式ガイドブックを大幅にリニューアルいたします。フリーペーパーを取りやめ、公式ウェブサイト(smts.jp)上に「SMTS商品検索」として新設いたします。来場バイヤーが会場で効率的に商談していただけるよう、ウェブ上で、会期前からお探しのカテゴリーや条件に合った出展商品を確認することができます。出展者が行う商品情報の入力内容は前回までと同等です。

「SMTS商品検索」でできること

- ・出展商品のカテゴリー（分類）や商品名、企業名、条件などで情報検索できる
- ・来場者のお気に入り登録や閲覧履歴表示、出展商品動画のアップ機能が新たに追加
- ・ウェブに掲載の会場図面上でお探しの出展ブースの位置が確認できる

◆商品登録・検索の流れ

<出展者>提出期限迄

- 出展者専用ページにてオンラインで情報登録
(1出展申込につき、1商品のみで登録していただきます。追加のご登録はできません)



<SMTS運営事務局> 12月中旬 公式ウェブサイト上で出展商品情報公開



<来場者>

- 商品検索・閲覧、問合せ窓口あてに問合せ
(お気に入りの商品情報をプリントし会場へ持参することで効率よく実際の商品を見て回ることができます)

◆登録方法

登録方法の詳細は、登録開始時に各出展申込担当者へメールにて配信いたします。

出展者プレゼンテーション

出展者が自社小間内だけでは伝えきれない商品やサービス等を、より効果的に発表する場としてご活用いただけます。来場者へのPRにつながり、自社小間展示との相乗効果も期待できますので、是非ご活用ください。

【申込締切】 11月7日(金)

- ◆会場：スーパーマーケット・トレードショー 出展者プレゼンテーション会場
- ◆席数：約50席 シアター形式
- ◆聴講：無料
- ◆時間：45分／1セッション
- ◆使用料：75,600円(税込)
- ◆付属設備：演台・コンセント(2kWまで)・マイク・スピーカー・プロジェクター・スクリーン・聴講イス
(調理実演可能時間帯のみ) 調理台、手洗い設備

【使用例】
新商品発表会、簡単な模擬実演
自社セミナー等



前回の様子

※上記以外の設備が必要な場合は有料となります。詳しくは運営事務局までお問い合わせください。

【申込方法】【様式12】をスーパーマーケット・トレードショー運営事務局あてにFAXして下さい。

【申込みについて】

- ・プレゼンテーションの内容が本展に相応しくないと運営事務局で判断した場合は、申込みをお断りする場合があります。
- ・出展者のみ申込が可能です。(共同出展者は代表の出展担当者が申込みをしてください)
- ・申込は先着順となりますが、多数の場合、1出展申込につき1セッションまでとなります。

【キャンセルについて】

- ・申込書を事務局が受領した後のキャンセルは認められません。
- ・出展者のやむを得ない事情により、キャンセルをする場合、出展者は所定の様式に記入し書面にて運営事務局に届け出が必要です。
- ・運営事務局が書面を受領した時点でキャンセルが成立となりますが、2014年11月8日以降にキャンセルの場合は、キャンセル料として使用料の100%を事務局に支払うものとします。

【注意事項】

- 事務局では、展示会ホームページ及び主催者発行の展示会案内チラシでのみ告知を致します。それ以外の告知は各自でお願い致します。
- ・事務局では、受講者の事前登録は行いません。
- ・事務局では、受講者データの回収・提供は致しません。(出展者自身によるプレゼンテーション会場受付での名刺回収などは可能です)
- ・事務局では、空席が発生した場合の責任は一切負わないものとします。
- ・会場出入口付近にスケジュールボードを設置の予定です。
- ・受付にスタッフが1名おりますが、司会・進行などは致しません。
- ・利用後は必ず原状復帰をして退出していただきます。

メールマガジンRetailers.jp出展者紹介トピック

【申込締切】 12月19日(金)

- ◆配信数：140,118件(2014年7月23日現在)
- ◆配信先：過去来場者をはじめとする流通業界関係者
- ◆配信予定日：2015年2月3日(火)
【スーパーマーケット・トレードショー特集号】
- ◆配信文章文字数：全角250文字まで ※右記文章例参照
(リンク先URL等含む)
- ◆料金：54,000円(税込)

【申込方法】【様式12】をスーパーマーケット・トレードショー運営事務局あてにFAXして下さい。

【申込みについて】

- ・本文は【メルマガ文章例】を参考に作成ください。
- ・必ず、スーパーマーケット・トレードショーに出展する内容の告知と、御社名の記載をお願いします。
- ・メールマガジンの内容が本展に相応しくないと運営事務局で判断した場合は、掲載をお断りする場合があります。
- ・出展者のみ申込が可能です。
- ・申込書を運営事務局が受領した後のキャンセルは認められません。
- ・他の企業・団体のコンテンツと同時配信となりますので、あらかじめご了承ください。
- ・掲載順は申込書の先着順をベースにRetailers.jp NSAJメールマガジン編集室にて決定します。

※メルマガ文章は、お申込後にメールでお渡しする投稿要領に沿って作成してください。

【メルマガ文章例(232文字)】

株式会社Retailers.jp 情報・サービスゾーン 小間番号●●-●●

流通業界を支援する総合ポータルサイトを運営する株式会社Retailers.jp。出展ブースでは、新製品「Retailers.jp」の紹介やデモを行います。また、公式ウェブサイトを見てご来場の方に粗品をプレゼント予定。ご来場の際は、ぜひブースにお立ち寄りください!

◆公式ウェブサイト 商品紹介ページはこちら

<http://retailers.jp>

◆お問い合わせ先

株式会社Retailers.jp TEL 03-3255-4825

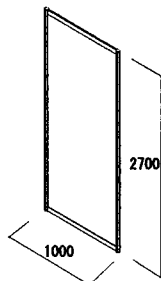
E-mail info@retailers.jp

※体裁は変更の可能性があります

レンタル (システムオプション) カタログ

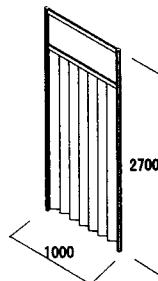
様式6にて
お申込み下さい
【料金は全て消費税込】

1-1 壁面パネル



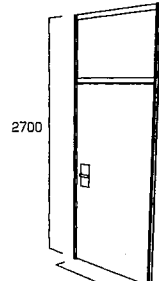
W1000×H2700
¥10,800

1-2 アコーディオンカーテン



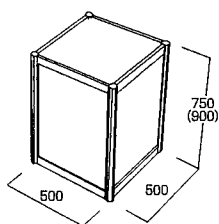
W1000×H2700
¥16,200

1-3 ドア



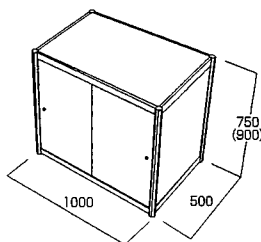
W1000×H2700
¥21,600

1-4 展示台



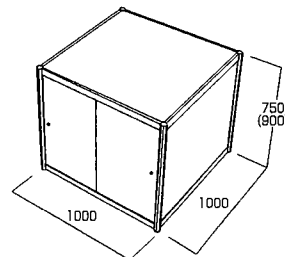
A: W500×D500×H750 ¥10,800
B: W500×D500×H900 ¥10,800

1-5 展示台



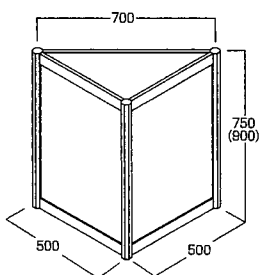
A: W1000×D500×H750 (引戸付) ¥16,200
B: W1000×D500×H900 (引戸付) ¥16,200

1-6 展示台



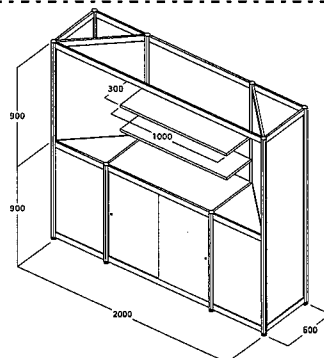
A: W1000×D1000×H750 (引戸付) ¥21,600
B: W1000×D1000×H900 (引戸付) ¥21,600

1-7 三角展示台



A: W500×D500×H750 ¥9,720
B: W500×D500×H900 ¥9,720

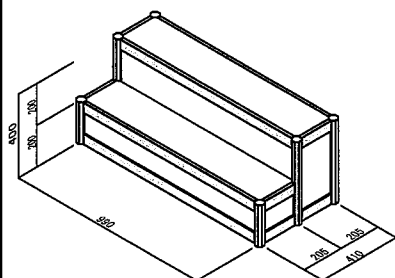
1-8 展示什器(ユニット)



W2000×D500×H1800

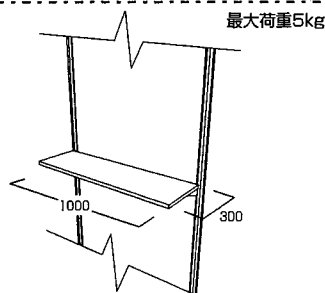
¥54,000

1-9 展示用ひな段



W990×D205+D205×H200+H200
¥7,560

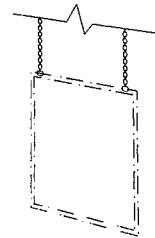
1-10 棚



最大荷重5kg

A: (白) W1000×D300 ¥3,240
B: (ガラス) W1000×D300 ¥4,300

1-11 パネル用チェーン



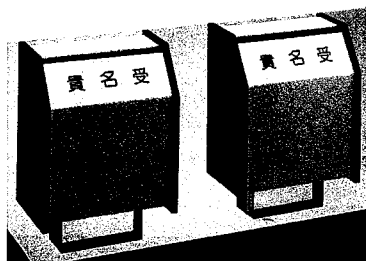
2本セット
¥324

1-12 マジックテープ



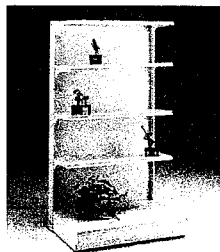
4組セット
¥324

2-12 貴名受



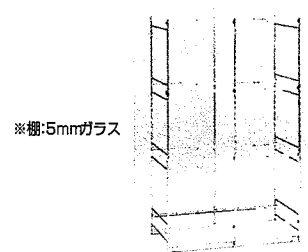
W200×H150 ¥1,728

2-13 ゴンドラ



W900×D690×H1670 (ホワイト)
棚 W880×D360 ¥15,120

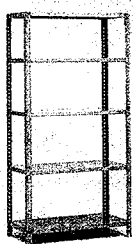
2-14 ディスプレイユニット[A・B]



※棚:5mmガラス

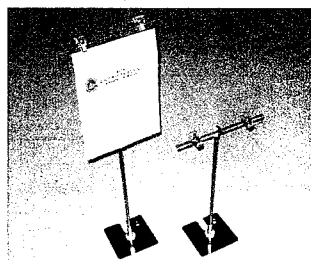
A: 2列3段 W870×D460×H1450 ¥12,960
B: 3列3段 W1300×D460×H1450 ¥17,280

2-15 スチール棚[A・B]



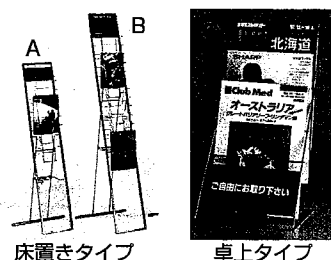
A: W900×D300×H1800 (グレー) ¥6,480
B: W900×D450×H1800 ¥6,480

2-16 ポップスタンド



W250×H400~700 ¥1,080

2-17 カタログスタンド[A・B・C]

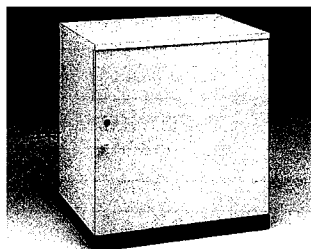


床置きタイプ

卓上タイプ

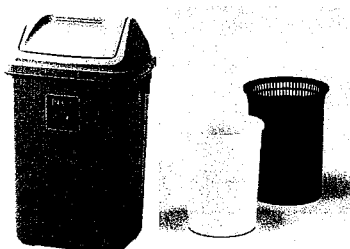
A: A4縦6段: W250×D390×H1295 ¥5,184
B: A4縦12段: W250×D550×H1700 ¥6,048
C: A4縦3段: W230×D200×H415 ¥1,728

2-18 多目的ボックス



W600×D450×H650 (中棚付・白) ※鍵付
¥6,480

2-19 クリーンBOX [大・小]



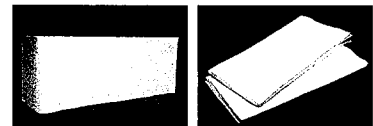
大 47ℓ: H690 ¥2,592
小 13ℓ: φ240×H290 ¥691

2-20 白布[A・B・C]

A: レンタル (三方天腰クロス) ¥3,780
※防災処理済
※ 2-11 の会議用テーブルと併用してご使用ください

B: レンタル
2200×1000 ¥1,290

C: メーカー売り
幅1000 長さ1mにつき¥648



A

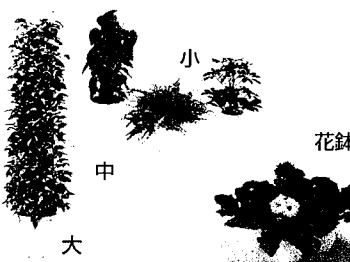
B・C

2-21 消火器



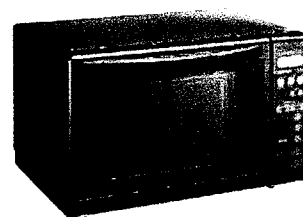
10号 ¥4,320

2-22 植木[大・中・小]/花鉢



大: ¥3,780 中: ¥2,700
小: ¥1,620 花鉢: ¥1,080

2-23 電子レンジ



電源/消費電力 100V1300W
(電源工事別途) ¥25,920

レンタル (AV関連機器) カタログ

様式 8 にて
お申込み下さい

【料金は全て消費税込】

※見本にない備品も各種取り揃えておりますのでお問い合わせください。
※別途電源工事が必要になります。

3-1 20インチ 液晶ディスプレイ



※スピーカー内蔵 ¥21,600
※卓上スタンド付
※ビデオ信号対応タイプ
(PC は接続できません)
壁付け時追加料金 ¥5,940

3-2 20.1インチ液晶ディスプレイ



※卓上スタンド付 ¥33,480
※スピーカー無し
※ RGB 信号対応タイプ
(DVD・VHS は接続できません)
壁付け時追加料金 ¥5,940

3-3 30インチ液晶ディスプレイ



¥75,600
※専用スピーカー付
※フロアスタンド付
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-4 40インチ液晶ディスプレイ



¥99,360
※専用スピーカー付
※フロアスタンド付
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-5 52インチ液晶ディスプレイ



¥135,000
※専用スピーカー付
※フロアスタンド付
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-6 60インチ液晶ディスプレイ



¥163,080
※スピーカー内蔵
※フロアスタンド付
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-7 DVDプレイヤー



DVD-V730
¥16,200

3-8 スピーカー



101VM
¥7,560

3-9 アンプ



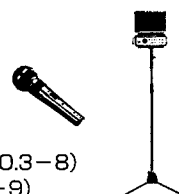
2705MX
¥8,640

3-10 有線ハンドマイク



565SD-LC
¥5,400

3-11 音響セット



スピーカー (NO.3-8)
アンプ (NO.3-9)
有線ハンドマイク (NO.3-10)
スピーカースタンド ¥16,200

3-12 30インチ液晶+DVD

30 インチ液晶ディスプレイ (NO.3-3)
DVDプレイヤー (NO.3-7)
¥86,400
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-13 40インチ液晶+DVD

40 インチ液晶ディスプレイ (NO.3-4)
DVDプレイヤー (NO.3-7)
¥106,920
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-14 52インチ液晶+DVD

52 インチ液晶ディスプレイ (NO.3-5)
DVDプレイヤー (NO.3-7)
¥146,880
壁付け時追加料金 ¥16,200

3-15 60インチ液晶+DVD

60 インチ液晶ディスプレイ (NO.3-6)
DVDプレイヤー (NO.3-7)
¥174,960
壁付け時追加料金 ¥16,200