

第49回 スーパーマーケット・トレードショー-2015 SUPERMARKET TRADE SHOW

提出書類（団体出展用）

団体出展者名

様式	提出対象	提出内容	提出先	提出期限	提出済 に チェック
1	必須提出	招待券・封筒・ポスター申込書			
2	必須提出	出展関係証申込書			
3	必須提出	裸火使用・危険物品持ち込み許可申請書			
4	該当者のみ	飲食物取扱い届出書			
5	必須提出	追加電気幹線工事・電気器具申込書			
6	該当者のみ	レンタル（システムオプション）申込書			
7	該当者のみ	レンタル（備品）申込書			
8	該当者のみ	レンタル（AV関連機器）申込書			
9	該当者のみ	宿泊申込書	JTBコーポレートセールス		
10	該当者のみ	弁当・保冷用アイス申込書	青 山	1月9日 （金）	
11	該当者のみ	マネキン・コンパニオン・ナレーター等申込書	キャリープランニング		
12	該当者のみ	出展者オプション申込書	運営事務局		

必ず別冊「出展細則（団体出展用）」とあわせてご確認ください。

出展者名

小間番号

提出書類に関する注意事項

- 提出期限は厳守してください。
- 提出内容については、出展細則の参照ページをご熟読の上ご記入ください。
- 下記の場合は必ず様式とあわせて添付資料をご提出ください。
(📎 出展者専用ページではPDFのアップロードも可能です)

こんな時	添付資料
裸火を使用する 危険物品を持ち込む	[様式 3] 裸火使用・危険物品持ち込み許可申請書に「小間レイアウト図」「該当品のカタログ」を添付 (カタログを宅配・郵送する場合は各3部提出)
飲食物の提供を行う	[様式 4] 飲食物取扱い届出書 に設備等を明記した「小間内レイアウト図」を1部添付

- 各様式の提出先をご確認の上、FAXまたは郵送にてご提出ください。
郵送の場合は貴社控えとして各々1部ずつコピーを取り、保管してください。

個人情報の取り扱いについて

■個人情報の使用目的及び提供・開示について 収集した個人情報の所有者は(一社)新日本スーパーマーケット協会スーパーマーケット・トレードショー運営事務局(以下、「当事務局」という)です。収集した個人情報は、以下のような目的のために使用し第三者へ提供・開示いたします。 ・当事務局から出展者への各種連絡として使用 ・機密保持契約を締結している協力会社、業務委託先会社への情報共有及び発送代行として提供 ・各種印刷物(出展のご案内、出展者一覧、案内チラシ、会場ナビ)、公式ウェブサイト、結果報告書等への掲載で開示 ・メールマガジンサービス(Retailers.jp)への登録 ・展示会来場者及びマスコミへの情報提供 ・統計的データとして使用する場合 ・法令等に基づく場合 ■個人情報の管理 当事務局は、収集した個人情報を厳重に管理し、紛失・破壊・改ざん・不正アクセス、及び漏洩等から保護するために、規定を設けて合理的な防止策を講じます。当事務局スタッフには、個人情報保護に関する法令及び内部規定を遵守して業務を行うよう教育・監督を実施し、安全性の確保に努めます。 ■個人情報の開示・訂正・削除 当事務局は、ご提供いただきました個人情報に関して出展者から以下のような要請を受けた場合、出展者自身であることが確認できた場合に限り、合理的な範囲内で遅延なく対応いたします。 ・個人情報の内容確認 ・個人情報の訂正、追加 ・サービス停止及び個人情報の削除のご請求
--

団体出展者名	SMTS2015	提出期限	1
招待券・封筒・ポスター申込書		必須提出	

出展者名		小間番号	
------	--	------	--

●送付先（2ヵ所以上への送付は不可）

送付先社名			
住 所	〒		
T E L	部署・役職	担当者名	
F A X	メールアドレス		

□追加有料分があり請求先が送付先と異なる場合は、下欄をご記入下さい。無料分のみお申込みの場合は記入不要です。

請求先社名			
住 所	〒		
T E L	部署・役職	担当者名	
F A X	メールアドレス		

【ご注意】

- 招待券・開催案内チラシ・招待券送付用封筒は、部数に限りがある為、無料配布部数の制限をさせていただきます。無料上限数を超えた部数は有料にて承ります。
- 提出期限以降にお申し込みの際は、ご希望枚数をご提供できない場合がありますので予めご了承下さい。
- 仕上がりは12月上旬の予定です。仕上がり次第順次発送させていただきます。
- なるべく下記記載の枚数単位でお申し込みいただきますようお願い致します。下記枚数単位以外をご希望の場合は事務局までご連絡下さい。
- 御社から招待券を発送される際は、必ず封筒の差出人欄に社名、住所をご記入下さい。

お申し込みがない場合は無料配布部数のみご希望の場合でも発送いたしておりません。
必ずご希望の合計数をお申し込み下さい。

(1)招待券・開催案内チラシ（招待券1枚とチラシ1部で1セット）開催案内チラシのみでは入場できませんのでご注意下さい。

申込数 ○で囲んで下さい			
50	100	150	
200	250	500	

無料上限数	追加有料価格 (1セット当たり)
100セット	324円(税込)

(2)封筒

申込数 ○で囲んで下さい			
50	100	150	
200	250	500	不要

無料上限数	追加有料価格 (1部当たり)
100部	108円(税込)

(3)ポスター（無料 折り加工 A2サイズ 594×420mm）

申込 ○で囲んで下さい	
要(2枚のみ)	不要

提出先
問合せ先

--	--

団体出展者名	SMTS2015	提出期限	2
出 展 関 係 証 申 込 書		必須提出	

出展者名	小間番号
------	------

●送付先（2ヵ所以上への送付は不可）

送付先社名			
住 所	〒		
T E L	部署・役職	担当者名	
F A X	メールアドレス		

※以下にお申し込みいただく出展関係証は事前にお送りします。

■出展関係証申込（全て無料） 施工会社等もあわせた、実数に近い数を記入下さい。

	種別	有効期間	枚数
(1)	出展者バッヂ (1名に付き1枚)	2/9～2/11 8:00～18:00 2/12 8:00～22:00	枚
(2)	作業者リボン (1名に付き1枚)	2/9 8:00～18:00 2/12 17:00～22:00	枚
(3)	搬入出車両証 (1台に付き1枚) ※搬入・搬出ともに共通	2/9 8:00～18:00 2/12 17:00～22:00 ※会期当日の搬入はゲートで臨時搬入車両証発行	枚

- 【ご注意】
1. 搬入・搬出、台車搬出・乗り入れの区別はなく、共通の車両証となります。
 2. 出展ホールにより車両証が異なりますので、ご注意ください。
 3. 車両台数が多数の場合、車両証を制限させていただいたり、スケジュールの調整をさせて頂く場合があります。
 4. 会期当日、搬入が必要な場合は、ゲートにて係員が臨時搬入車両証を発行しますので指示に従ってください。
※会期当日…8:00～18:00
 5. 搬出はなるべく台車、手運びをお願いします。台車は自社にてご用意ください。
 6. 搬入出期間、会期中ともに場内での留め置きはできませんので、作業終了後すみやかに有料駐車場（各社負担）に移動してください。

提出先 問合せ先		
-------------	--	--

団体出展者名	SMTS2015	提出期限	3
裸火使用・危険物品持ち込み許可申請書		必須提出	

出展者名				小間番号	
住 所	〒				
T E L		部署・役職		担当者名	
F A X		メールアドレス			

■該当項目にチェックし必要事項をご記入の上ご提出下さい。

☐ 会場内で裸火の使用・危険物品の持ち込みはしません

☐ 会場内で裸火の使用・危険物品の持ち込みの許可を申請します…以下にご記入下さい

(1)裸火の使用について

使用機器	メーカー名・型式番号	最大消費熱量(kW)	機器の台数
			台
			台
			台

※ガスを使用する機器を実演に使用する場合は、容量(kW)を必ずご明記下さい。※電気も必要となります。(kW)を必ず明記下さい。(電気フライヤー、電気コンロ等)

(2)危険物の持ち込みについて

危険物の分類	危険物品名	1日の持ち込み量	容器の種類	持ち込む目的
動植物油				
第1石油類				
第2石油類				
第3石油類				
第4石油類				
アルコール類				
その他				
例) 動植物油	サラダ油	2ℓ×3本	専用ペットボトル	実演のため

(3)防火対策について (裸火の使用・危険物品の持ち込みの際は必ず消火能力2単位以上のものを設置して下さい)

消火器の設置 (能力2単位以上)	型	本	常駐火元責任者	
---------------------	---	---	---------	--

(4)添付書類 (添付書類に不備がある場合は申請が受け付けられないのでご注意下さい。)

☐ 小間レイアウト図 (裸火の実演場所、危険物品の展示・保管場所、消火器の設置場所を明記)

☐ 裸火使用機器のカタログ

☐ 危険物品のカタログまたは成分表

提出方法
いずれかにチェックして下さい

☐ メールで提出先に送信

☐ 宅配・郵送で提出先に送付

☐ 後日送付 (予定日

(カタログを宅配・郵送する場合は各3部提出してください)

頃)

提出先
問合せ先

--	--

団体出展者名	SMTS2015	提出期限	4
飲 食 物 取 扱 い 届 出 書		該当者のみ	

出展者名				小間番号	
住 所	〒				
T E L		部署・役職		担当者名	
F A X		メールアドレス			

■東京ビッグサイトにて開催される「第49回スーパーマーケット・トレードショー2015」において下記の通り飲食物の取扱いを行います。

■試飲・試食を行います。

【注】□枠については該当する項目にチェックして下さい。

(1) 場 所 東京ビッグサイト 東_____ホール 期 間 2015年2月10日～12日 3日間

(2) 提供品目

--

(3) 過熱調理 ☐有り ☐無し

(4) 加 工 ☐有り ☐無し

※「有り」の場合、手洗い、消毒液、1槽又は2槽シンクが必要です。共同のものがあるか、とりまとめに確認してください。

(5) 設備内容 ☐手洗い設備 ☐消毒設備 ☐流し・槽 ☐給湯器 ☐冷蔵庫・冷凍庫
☐コンロ ☐電子レンジ ☐その他 ()

※フライヤーにて調理実演を行う場合は【様式 3】裸火使用・危険物品持ち込み許可申請書が必要です。

(6) 食器具類

①再利用 ☐コップ ☐皿 ☐箸 ☐スプーン ☐フォーク ☐まな板 ☐包丁
☐その他 ()

②使い捨て品 ☐コップ ☐皿 ☐箸 ☐スプーン ☐フォーク ☐爪楊枝・串等
☐その他 ()

(7) 運営方法 (例) パックから出して包丁でカットし、使い捨ての皿に入れて、使い捨てのスプーンで来場者にランダムに提供する

--

提 出 先
問 合 せ 先

--	--

団体出展者名	SMTS2015	提出期限	5
追加電気幹線工事・電気器具申込書		必須提出	

出展者名				小間番号	
住 所	〒				
T E L		部署・役職		担当者名	
F A X		メールアドレス			

■請求先をお選び下さい。 ☐ 出展者 ☐ その他 (下欄をご記入下さい) (ご請求書は会期後に郵送となります。)

請求先社名					
住 所	〒				
T E L		部署・役職		担当者名	
F A X		メールアドレス			

(1)電気幹線工事・電気器具について ☐ 不要 ☐ 申し込む(以下ご記入下さい)

①電気幹線工事申込 【注】 1. 容量の欄には100W、40Wの様にW数をご記入下さい。
2. 蛍光灯・高圧水銀灯等は合計容量を定格の1.5倍として下さい。

100V	容 量	W	W	W	W	W	合計:	W
	数 量						合計:	箇所
200V	容 量	単相・三相 kW	単相・三相 kW	単相・三相 kW	単相・三相 kW	合計: 単相 合計: 三相	kW kW	
	数 量					合計: 単相 合計: 三相	箇所 箇所	

②電気器具申込 金額には、器具のレンタル料・取付/配線工事料・消費税が含まれていますが、1次側幹線工事費・電気使用料金は含まれておりません。
※容量の合計によっては分電盤(有料)が必要となる場合があります。※200Vコンセントは別料金となります。飯田電気工業(株)にご連絡下さい。

器具名	単 価	申込数量	器具名	単 価	申込数量
蛍光灯 40W	¥2,700		スポットライト 22W	¥2,700	
アームスポットライト 22W	¥3,240		ハロゲンスポットライト100W	¥3,780	
ハロゲンアームスポットライト100W	¥4,320		ハロゲンライト 300W	¥7,020	
LEDスポットライト11.8W	¥4,860		LEDアームスポットライト11.8W	¥5,400	
100V コンセント	¥2,160		オプションパッケージに付属する設備は記入する必要はありません。追加の場合のみご記入ください。		

③ ②で100Vコンセントを申し込まれた場合はW数をご記入下さい

④見積をご希望の場合はチェックをして下さい ☐

(2)小間内略図 ※24時間通電希望の場合はその旨を図面に明記して下さい(図面添付も可)

隣接小間	隣接小間
通 路	

提出先 問合せ先		
-------------	--	--

団体出展者名	SMTS2015	提出期限	6
レンタル(システムオプション)申込書		該当者のみ	

出展者名				小間番号	
住 所	〒				
T E L		部署・役職		担当者名	
F A X		メールアドレス			

■請求先をお選び下さい。 ☐出展者 ☐その他 (下欄をご記入下さい) (ご請求書は会期後に郵送します)

請求先社名					
住 所	〒				
T E L		部署・役職		担当者名	
F A X		メールアドレス			

■出展細則の「レンタル(システムオプション)カタログ」をご参照の上、必要事項を記入しお申込み下さい。
※サイズ等の選択肢のある品目については、品名の欄に必ずA・B等の記号を明記して下さい。

コードNo	品 名	単 価	数 量	金 額
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
1-		¥		¥
合計金額				(消費税込) ¥

備 考	
-----	--

提出先 問合せ先		
-------------	--	--

団体出展者名	SMTS2015	提出期限	7
レンタル（備品）申込書		該当者のみ	

出展者名				小間番号	
住 所	〒				
T E L		部署・役職		担当者名	
F A X		メールアドレス			

■請求先をお選び下さい。 ☐出展者 ☐その他（下欄をご記入下さい） （ご請求書は会期後に郵送します）

請求先社名					
住 所	〒				
T E L		部署・役職		担当者名	
F A X		メールアドレス			

■出展細則の「レンタル（備品）カタログ」をご参照の上、必要事項を記入しお申込み下さい。

※サイズ等の選択肢のある品目については、品名の欄に必ず大・中・小、A・B・C等の記号を明記して下さい。

コードNo	品 名	単 価	数量	金 額
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
2-		¥		¥
合計金額				¥
				(消費税込)

※その他レンタル備品も御座いますのでこちらをご覧ください。 <http://www.hiratsuka-lease.co.jp>

備 考	
-----	--

提出先 問合せ先		
-------------	--	--

団体出展者名	SMTS2015	提出期限	8
レンタル(AV関連機器)申込書		該当者のみ	

出展者名				小間番号	
住 所	〒				
T E L		部署・役職		担当者名	
F A X		メールアドレス			

■請求先をお選び下さい。 ☐ 出展者 ☐ 問合せ先 ☐ その他（下欄をご記入下さい） （ご請求書は会期後に郵送します）

請求先社名					
住 所	〒				
T E L		部署・役職		担当者名	
F A X		メールアドレス			

■出展細則の「レンタル(AV関連機器)カタログ」をご参照の上、必要事項を記入しお申込み下さい。

※その他のレンタル品も多数揃えてありますので、ご相談下さい。

コードNo	品 名	単 価	数 量	金 額
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
3-		¥		¥
合計金額				¥
				(消費税込)

備 考	
-----	--

提出先 問合せ先		
-------------	--	--

■下記の書式に従い該当する項目にご記入の上お申込み下さい。

(※) 禁煙・喫煙は客室の都合でご要望に添えない場合がございますのでご了承下さい。

◆クレジットカードでのお支払いをご希望の場合は下欄のご記入をお願いいたします。

(申込書到着後 1 週間以内に引き落としの手続きをさせていただきますのでご了承下さい)

◆ご変更等の際にはご返金いたしますので、貴社取引銀行につきましても下欄にご記入下さい。

(ご返金は展示会終了後1ヶ月程度かかりますのでご了承下さい)

※メールでお申込みの場合は宿泊申込書をPDFデータにさせていただき、添付ファイルにてお送りください。

提出先 問合せ先 〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー27階
TEL.03-5909-8242 (受付時間：平日9：30～17：30)
(株)JTBコーポレートセールス 第三事業部 営業一課 担当:佐藤(智帆)・宮田

Email	nsaj@bwt.jtb.jp
FAX	03-5909-8249

団体出展者名		SMTS2015		提出期限 1/9 (金)		10
弁 当 ・ 保 冷 用 ア イ ス 申 込 書				該当者のみ		
出展者名					小間番号	
住 所	〒					
T E L		部署・役職		担当者名		
F A X		メールアドレス				

■下記の表に記入し弁当・保冷用アイスをお申込み下さい。(価格は全て消費税込)

		2月9日(月)	2月10日(火)	2月11日(水・祝)	2月12日(木)
唐揚げ弁当 (お茶付)	¥850	ケ	ケ	ケ	ケ
とんかつ弁当 (お茶付)	¥850	ケ	ケ	ケ	ケ
豚ロース弁当 (お茶付)	¥850	ケ	ケ	ケ	ケ
幕の内 (お茶付)	¥850	ケ	ケ	ケ	ケ
特製幕の内 (お茶付)	¥1,250	ケ	ケ	ケ	ケ
ドライアイス (5kg)	¥4,200	ケ	ケ	ケ	ケ
クラッシュアイス (4kg)	¥1,400	ケ	ケ	ケ	ケ
キューブアイス (4kg)	¥1,400	ケ	ケ	ケ	ケ

※その他各種弁当取り揃えておりますので問合せ先までご相談下さい。

■ご注文後、確認のFAXをお送りいたします。(3日以内)

※万一、FAX確認が無い場合、再度ご注文をお願いいたします。

■追加変更は配達日前日の午前11時まで受け付けております。

■当日は午前10～12時頃に各出展者のブースまでお届けいたします。

■弁当は使い捨て容器でお届けいたします。

■保冷用アイスの保管ボックスは各社でご用意ください。

■お支払い方法について

会期最終日に集金にお伺いいたします。

提 出 先
問 合 せ 先

〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町29-31
TEL.03-3462-5511
(株)青山 担当：伊東、菅野

FAX

03-3462-5540

団体出展者名	SMTS2015	提出期限	11
マネキン・コンパニオン・ナレーター等申込書		1/9 (金) 該当者のみ	

出展者名		小間番号	
------	--	------	--

問合先社名			
住 所	〒		
T E L		部署・役職	担当者名
F A X		メールアドレス	

☐ 請求先が異なる場合は、下欄をご記入下さい。

請求先社名			
住 所	〒		
T E L		部署・役職	担当者名
F A X		メールアドレス	

■下記の書式に従い該当項目をご記入の上ご提出下さい。

職種	価格(税込)	人数	期間	期間
マネキン	試飲・試食、商品説明、アンケート回収など 【プロフィール選考 なし】	¥17,280/日	名	2015年2月 日～ 日 日間
コンパニオン	試飲・試食、商品説明、アンケート回収など 【プロフィール選考 あり】	¥18,360/日	名	2015年2月 日～ 日 日間
外国語対応 コンパニオン (英語・中国語など)	外国語対応含む、 試飲・試食、商品説明、 アンケート回収など	¥30,240/日	名	2015年2月 日～ 日 日間
ナレーター	ステージ上での商品説明	¥37,800~/日	名	2015年2月 日～ 日 日間
業務内容				
備考				

※食費込み・交通費は別途でお願い致します

※集合時間(就業開始 30 分前)を除き、就業時間が延長した場合は、別途延長料金を申し受けます

※キャンセル料金；7 日前～4 日前迄 契約料の 70%
3 日前～当日迄 契約料の 100%

【就業規定】

※就業時間は展示会開催時間に同じとします

※休憩は昼休憩含め合計 1 時間 40 分でお願いします

申込書に必要事項を記入の上、FAX もしくはメールにて送信下さい。

見積書をお送り致します。

(3 営業日以内に連絡が無い場合、申込書の受信がされていない場合がございますので、お手数ですが担当者迄連絡下さい)

支払い方法	展示会会期終了後 (株)キャリープランニングより、請求書を発行しますので、請求書に記載の指定口座へお振込下さい。
-------	--

提出先 問合せ先	〒107-0052 東京都港区赤坂2-15-12 パール赤坂306 TEL.03-3585-4195 (株)キャリープランニング 担当：小野寺	Email	onodera@carryplanning.com
		FAX	03-3585-4138

※上欄は全て必須記入をお願いします。 請求先が上記と異なる場合は、各事務局までご一報下さい。

※料金は参照ページでご確認下さい。

出展者名・タイトル・内容はDMチラシ・ホームページなどに掲載致します。

※本申込書にご記入いただいたお客様の情報は、事務局にて適切に管理し、出展者への各種連絡のため使用します。