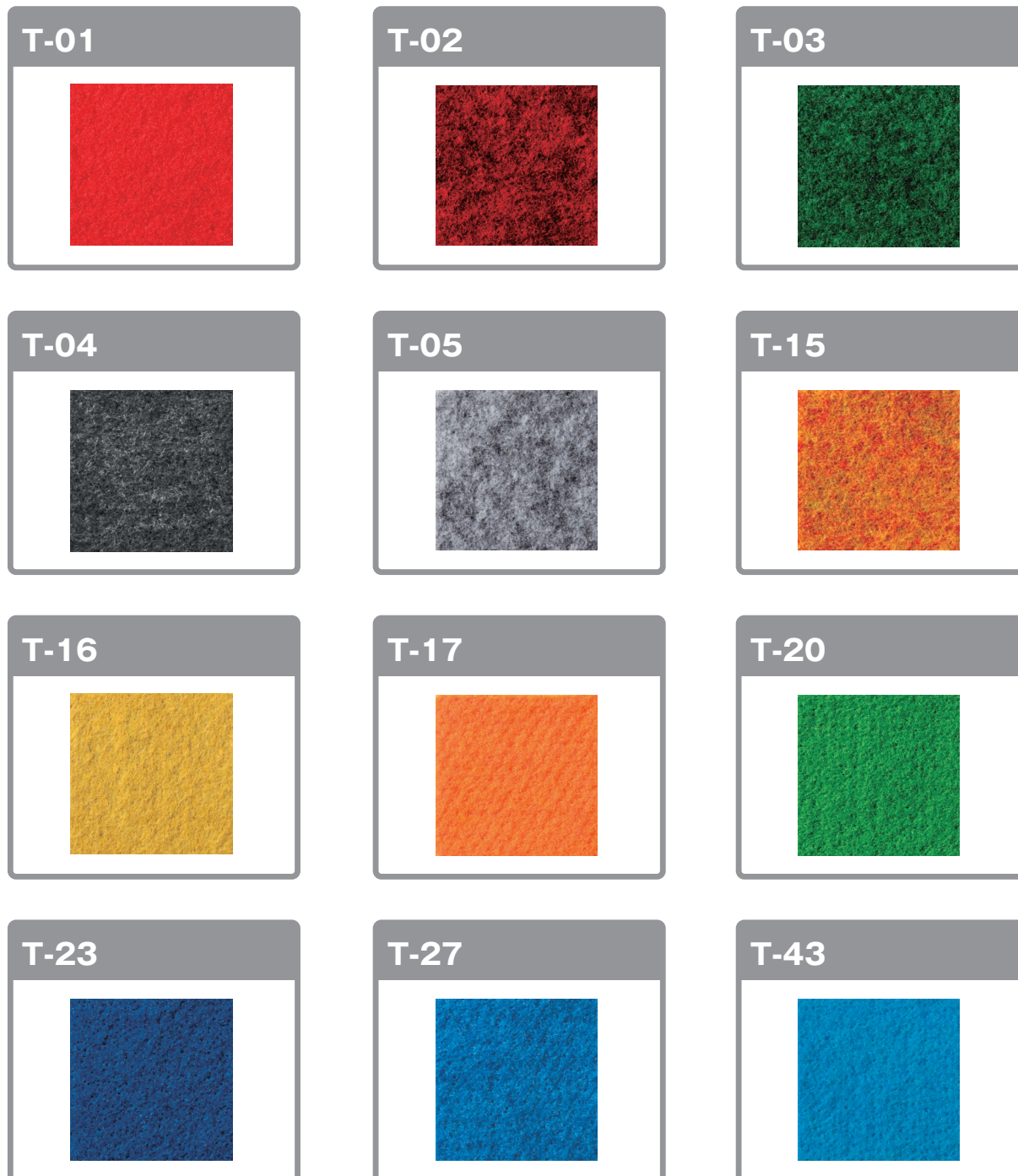


パンチカーペット 色見本

- 色見本は、印刷物の色と実際の色が若干異なりますのでご了承ください。
- 色見本以外の色（別料金）も多数ご用意しておりますので、お問い合わせください。
- 使用後は、発電用エネルギーとなるエコカーペットです。



第50回 スーパーマーケット・トレードショー2016 SUPERMARKET TRADE SHOW

スーパーマーケット・トレードショー運営事務局

〒101-0047 東京都千代田区内神田3-19-8 櫻井ビル4F 一般社団法人 新日本スーパーマーケット協会 内
TEL 03-5209-1056 FAX 03-3255-4829 URL <http://www.smts.jp/>



デリカテッセン・トレードショー2016

デリカテッセン・トレードショー運営事務局

〒101-0047 東京都千代田区内神田3-19-8 櫻井ビル4F 一般社団法人 新日本スーパーマーケット協会 内
TEL 03-3255-4830 FAX 03-3255-4826 URL <http://www.delica.jp/>

出展細則

会期 **2016年2月10日(水)11日(木・祝)12日(金)**
10:00-17:00 (最終日は16:00まで)

会場 **東京ビッグサイト〈東ホール・西ホール〉**

出展者名

小間番号

はじめに

この「出展細則」は、展示会を円滑に運営するため、出展者ならびに関係者の皆様を対象として出展の企画・準備段階から会期終了後の撤去・搬出に至るまでの必要事項をまとめたものです。

出展者の皆様が本展示会を効果的に活用するための第一歩は、本細則をご熟読の上内容を十分にご理解いただくことから始まります。別冊の「提出書類」に関しましては、それぞれの様式の提出先をご確認の上、必ず指定の期限内にご提出くださいますようお願い申し上げます。また、「出展のご案内」に記載してあります出展規約も本細則とあわせて再度ご確認くださいませようをお願いいたします。

事務局では、会期中及びその前後を通じて運営全般にわたり万全の対策を講じますが、出展者の皆様におかれましても火災・事故等に十分注意され、本展示会が所期の目的を果たし一層の成果を収められますようご協力をお願いいたします。また、本細則の内容については、企画・装飾等に関わる協力関係会社の方々にもご連絡ください。

尚、本細則に記載なき事項ならびにご不明点については運営事務局までお気軽にご連絡ください。

スーパーマーケット・トレードショー運営事務局

デリカテッセン・トレードショー運営事務局

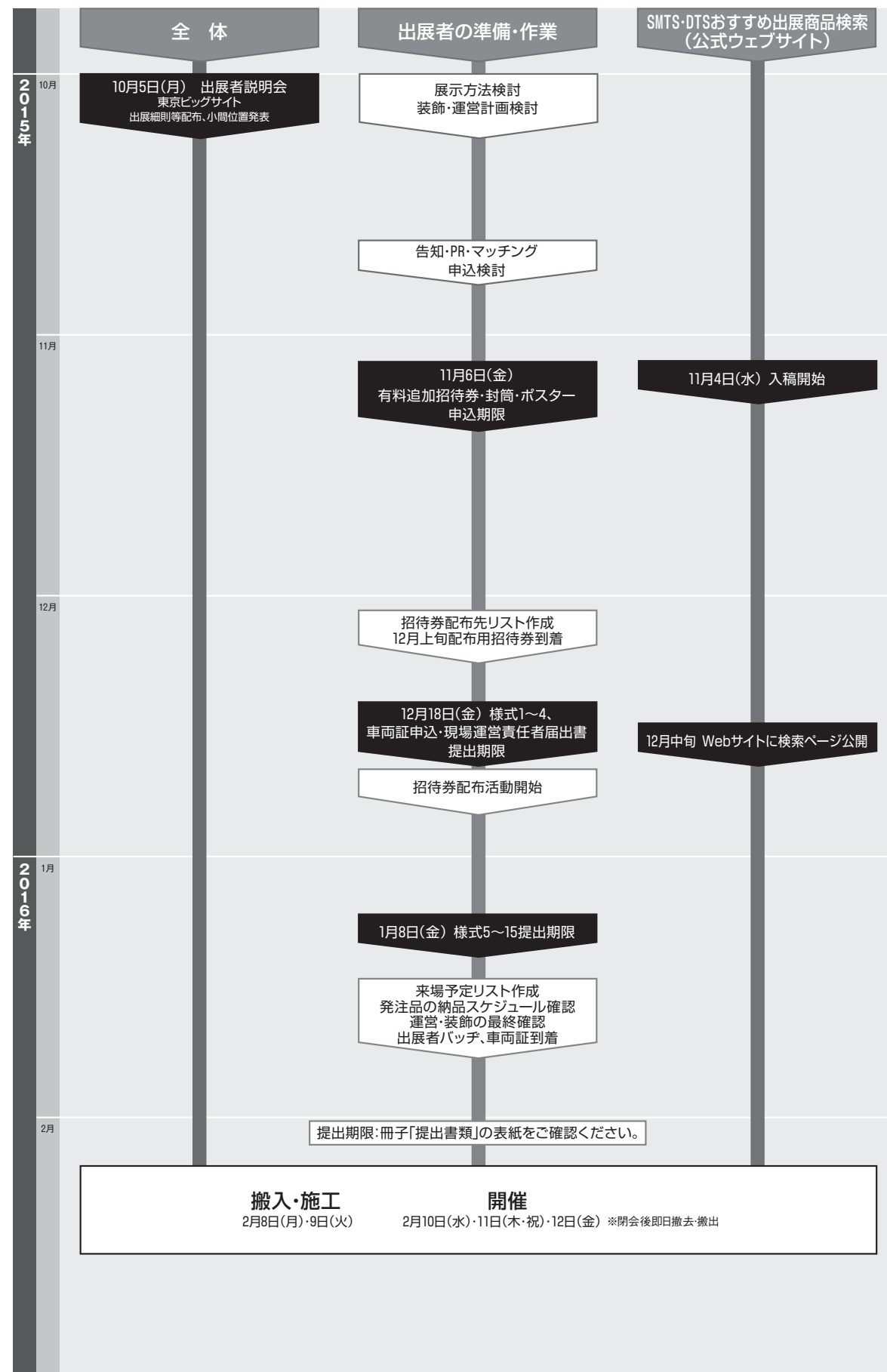
目 次

1. 開催概要	1
第50回スーパーマーケット・トレードショー2016	1
デリカテッセン・トレードショー2016	2
2. 会場のご案内	3
3. スケジュール	6
4. 入退館・搬入出	7
①入退館について	7
②搬入出規定	8
5. 展示装飾・施工・各種工事	12
①装飾規定・届出	12
スペース小間	12
基礎小間	14
地方創生小間	16
②システムパネルについて	16
③防災設備について	18
④展示装飾用資材の防災規定	19
⑤装飾施工上の注意点	20
⑥床面について	20
6. 小間設備オプション	22
①電気工事	22
②水道・ガス配管工事	24
③レンタル	25
④オプションパッケージ	25
7. 展示品・実演・運営等の規定	26
①展示品に関する規定	26
②実演に関する規定	26
③試飲・試食等の飲食物の取扱いに関する規定	29
④運営に関する規定	30
⑤その他重要事項	31
8. その他サポートツール	32
①出展者用弁当・保冷用アイス	32
②小間内清掃・ゴミ処理	32
③有料ストックルーム	33
④通信回線	33
⑤マネキン・コンパニオン・ナレーター等の人材派遣について	34
⑥プリペイドカード（ビッグサイトカード）	34
⑦宿泊手配	34
⑧フードバンクへの食品提供のご案内	36
9. 告知・PR・マッチング	37
①展示会招待券・開催のご案内チラシ・封筒・ポスター	37
②出展者ニュースリリース配信およびオプションサービス	37
③公式ウェブサイト	39
④SMTS・DTS おすすめ出展商品検索	39
⑤柱巻きバナー広告（東ホールのみ）	41
⑥パンフレット「SMTS2016・DTS2016 会場ナビ」広告	41
⑦出展者プレゼンテーション	42
⑧メールマガジン Retailers.jp 出展者紹介トピックス	42
⑨ビジネスマッチング @FTJ2016	43
レンタルカタログ	44
関係連絡先一覧	49
パンチカーペット 色見本	裏表紙

第50回スーパーマーケット・トレードショー 2016

- 略 称 : SMTS2016
 会 期 : 2016年2月10日(水)、11日(木・祝)、12日(金) 3日間
 10:00~17:00(最終日は16:00まで)
- 会 場 : 東京ビッグサイト 東ホール、西ホール
- テ ー マ : “創” ニッポン
- 主 催 : 一般社団法人新日本スーパーマーケット協会
- 後 援 : 経済産業省/農林水産省/厚生労働省/東京商工会議所/アメリカ大使館 アメリカ農産物貿易事務所/イ
 (一部申請中) タリア大使館貿易促進部/オーストラリア大使館/コロンビア共和国大使館/在日カナダ大使館/在日マ
 レーシア大使館/タイ国大使館商務参事館事務所/駐日トルコ共和国大使館/ポーランド共和国大使館貿易
 投資促進部/ポルトガル大使館/台湾貿易センター東京事務所/FMIジャパン
- 協 賛 : (一社)公開経営指導協会/(一財)食品産業センター/(公財)食品流通構造改善促進機構/(一財)食料農商交
 流協会/協同組合セルコチェーン/全国食肉公正取引協議会/全国農業会議所/(一社)中央酪農会議/(一
 社)デジタルサイネージコンソーシアム/日本MH協会/(一社)日本加工食品卸協会/(公社)日本缶詰びん
 詰レトルト食品協会/日本小売業協会/(一社)日本食鳥協会/(公財)日本食肉消費総合センター/(一社)日
 本ショッピングセンター協会/日本生活協同組合連合会/(一社)日本専門店協会/(一社)日本惣菜協会/日
 本チェーンストア協会/日本チェーンドラッグストア協会/(一社)日本厨房工業会/(一社)日本ドゥ・イッ
 ト・ユアセルフ協会/(一社)日本農林規格協会/日本百貨店協会/(一社)日本フードサービス協会/(一社)
 日本フランチャイズチェーン協会/(公社)日本包装技術協会/(一社)日本ボランティアチェーン協会/(一
 社)日本卵業協会/(一社)日本冷凍食品協会/(一社)農協流通研究所/(一社)農山漁村文化協会/(公財)流通
 経済研究所/(一財)流通システム開発センター/(一社)流通問題研究協会 (50音順)
- 協 力 : インターネットジャーナル(株)/(株)環境新聞社/(株)共同通信社/(株)空調タイムス社/(株)小売経済新聞社
 /国際商業出版(株)/(株)商業界/(株)商業経済社/(株)醸造産業新聞社/(株)食経/(株)食品産業新聞社/(株)食
 品新聞社/(株)食料醸造新聞社/(株)食料新聞社/(株)水産経済新聞社/(株)水産タイムズ社/(株)ストアジャ
 パン社/(株)織研新聞社/(株)総合流通ネットワーク社/(株)ダイヤモンド・フリースマン社/(株)帝国飲食料
 新聞社/(株)日刊経済通信社/日報ビジネス(株)/(株)日本食糧新聞社/(株)日本農業新聞/(株)日本ホームセ
 ンター研究所/(株)農経新聞社/(株)バリュークリエイター社/(株)フードナビゲーションジャパン/(株)み
 なと山口合同新聞社/(株)流通ジャーナル/(有)流通情報ラベル社/(株)冷凍食品新聞社 (50音順)
 (社名・団体名 2015年8月31日現在)
- 入 場 料 : ¥5,000(消費税込) ※業界関係者のみ・18歳未満入場不可
- 併 催 催 事 : レセプションパーティー、同時開催セミナー 他
- 来場予定数 : 100,000人予定(同時開催展含む)
- 運営事務局 : 一般社団法人新日本スーパーマーケット協会 スーパーマーケット・トレードショー運営事務局
 〒101-0047 東京都千代田区内神田 3-19-8 櫻井ビル 4F
 TEL : 03-5209-1056 FAX : 03-3255-4829
 公式ウェブサイト <http://www.smts.jp/> E-mail : trade@smts.jp
- 海外出展者事務局 : 株式会社スペースメディアジャパン スーパーマーケット・トレードショー海外出展者事務局
 〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-1 弘済会館ビル 2F
 TEL : 03-3512-5673 FAX : 03-3512-5680
 公式ウェブサイト(英語版) <http://www.smts.jp/english/> E-mail : super@smj.co.jp

●展示会当日まで



①.入退館について

1. 出展者・作業者の入退館時間

- 館内への車両乗り入れ可。
- 館内への車両乗り入れ不可。手運び・台車などによる搬入出可。
- 搬入出作業不可。
- 無料残業時間。

※2月12日 22:00までに完全撤去。

		6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00
2月8日(月)	搬入初日																			
2月9日(火)	搬入2日目																			
2月10日(水)	開催初日																			
2月11日(木)	開催2日目																			
2月12日(金)	開催最終日 搬出																			

●やむを得ず規定時間外の作業が必要となった場合は、当日運営事務局にて「時間外作業届」(無料)をご提出ください。残業となる時間帯は、会期最終日を除く2月8日(月)～2月11日(木)(祝)の18:00以降翌朝8:00までです。

2. 搬入・搬出期間の入館 **NEW!**

搬入・搬出期間に展示会場内に入館するためには、「出展者バッヂ」または「作業者リボン」(共に無料)が必要となります。「出展者バッヂ」は5枚/小間、「作業者リボン」は5枚/小間を会期の2週間程前に運営事務局より発送します。(自治体とりまとめ出展は別途ご案内) 事前の追加発送は承っておりません。追加がある場合は、当日会場にて発行します。

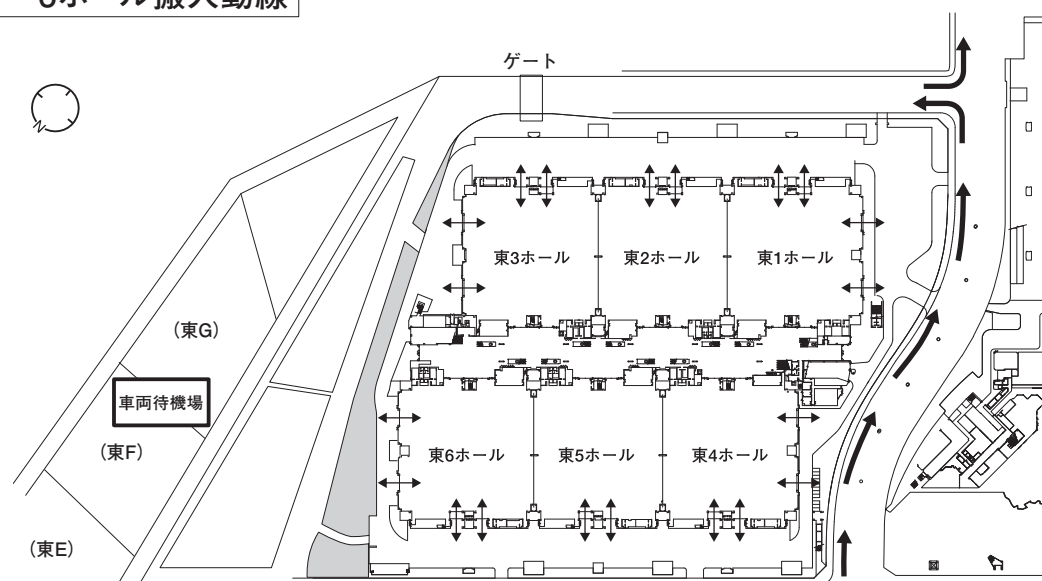
3. 会期当日の入館

会期当日の入館については「出展者バッヂ」が必要です。作業者リボンでは入館できませんのでご注意ください。会期最終日(搬出日)は16:00以降作業者リボンでも入館いただけますが、館内の状況により、リボンでの入館時間を遅らせることがありますので、運営事務局の指示に従ってください。

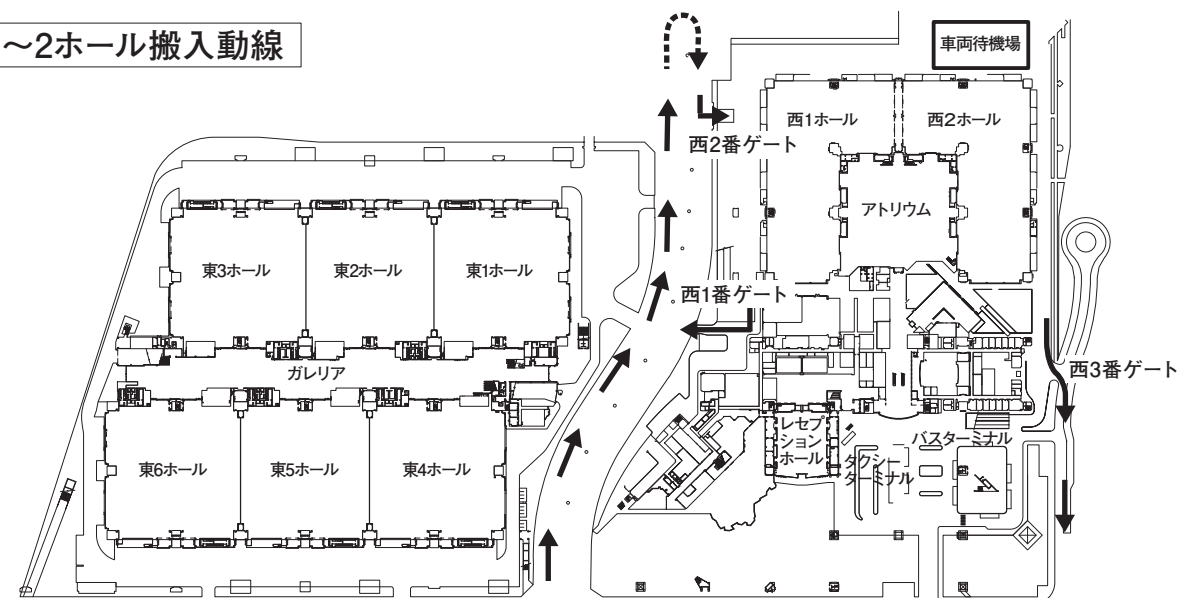
②. 搬入出規定

【搬入出経路図】 ※都合により他の待機場にご案内する場合があります。

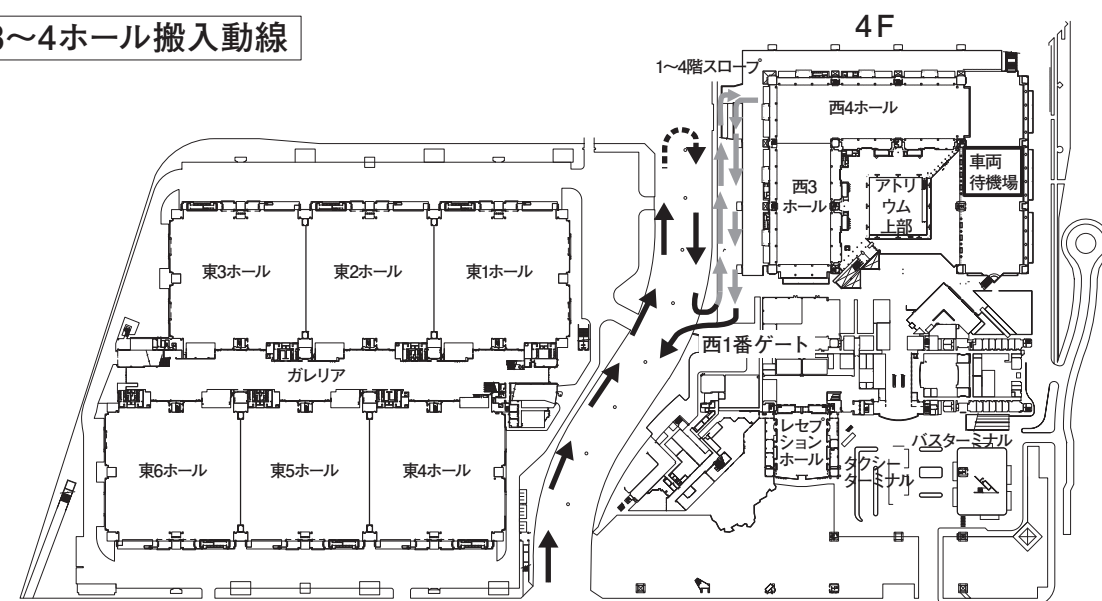
東1～6ホール搬入動線



西1～2ホール搬入動線



西3～4ホール搬入動線



搬入出経路はP8の【搬入出経路図】をご参照ください。

各ホールの搬入については、搬入口が限られておりますので警備員の指示に従ってください。

【重要】 10t以上の大型車で搬入出を行う場合には、搬入出スケジュールを出展者専用ページの【**車両証申込・現場運営責任者届出書**】にて必ず運営事務局まで届け出てください。
運営事務局にて全体の調整をいたしますので、届出の内容によってはスケジュールの調整をお願いすることがあります。

1. 搬入 2月8日(月)・9日(火) 8:00～18:00

- ホール内は大変混み合いますので、大型車両を使った作業は8日(月)午前中に行ってください。
- 車両は、荷物を降ろしたらすみやかに館の外へ移動してください。
- 9日(火)14:00以降は館内へ新規に車両進入はできません。また、14:00までに進入した車両も15:00までに退出してください。
- 通路や搬入口等が混雑している場合は車両進入を制限し車両待機場で待機していただきます。混雑緩和後に順次誘導いたしますので警備員の指示に従ってください。
- 会場周辺の公道上では絶対に待機しないでください。
- 自社の小間以外の通路等に搬入した資材や荷物を置くと、他者の作業を妨げることになります。荷物は必ず自社小間内に降ろしてください。
- 小間内に納まりきれないサンプリングのストックや空き箱等の荷物は、有料ストックルームをご利用ください。無料で保管できるスペースはありません。
- 9日(火)15:00にホール内の照明を会期中と同じ状態にいたしますので展示物の調整をお願いいたします。

2. 会期当日の搬入 ※車両の館内乗入れは不可。

- 会期当日<10:00～17:00／最終日は10:00～16:00>の搬入は禁止いたします。
実演材料や印刷物の補充等、やむを得ず搬入する場合でも、台車等の使用は禁止します。
- 館内への車両進入は一切出来ません。警備員の指示に従い、外周に駐車し、手運びにてすみやかに行ってください。作業が終了しましたらすみやかに退出してください。

3. 搬出 2月12日(金) 手運び搬出 16:00～

館内車両乗入れ 18:00～(館内の状況により、時間が変わる場合があります)

- 搬出時は車両待機場の混雑が予想されますので警備員の指示に従ってください。
- 館内乗り入れ車両が混雑しますと作業時間遅延の可能性がありますので、手運び搬出をおすすめします。
- 当日は、車両の先着順に従い整理し、車両待機場にて待機していただきます。警備員が順次誘導いたしますので指示に従うようご協力をお願いします。
- 必ず規定時間内に撤去・原状回復を行ってください。展示物や残材等の放置や会場・設備等の破損があった場合は、当該出展者に撤去処理・原状回復費用を運営事務局より請求します。

4. 搬入出に関する留意事項

- 搬入出とも混雑が予想されますので可能な限り使用する車両を小型なタイプにし、台数を少なくする等、ご協力をお願いします。
- 搬入出に使用する車両には、1台につき1枚「搬入出車両証」が必要です。
必ず事前に出展者専用ページの【「車両証申込・現場運営責任者届出書」】にてお申込みください。
※宅配便等の車両には車両証申請の必要はありません。

西3・4ホール搬入出用スロープおよび西屋上展示場の利用規制 -----

荷崩れ・スリップ等の事故防止のため、以下のことを必ず厳守してください。

①スロープ通行可能車両は車両総重量10tまでです。(自重+積載重量≤10t)
*西3・4ホール車両待機場(屋上展示場)の車両総重量は4tまで
(自重+積載重量≤4t)

②上下車線ともに前の車両がスロープを通過したことを確認した上で通行してください。
*スロープ幅員：7.2m(片幅3.6m)
最大傾斜角：13.1%(7.5°)

- フォークリフト作業をお申込みの場合は、ヤマトボックスチャーター(株)にて承りますのでお早めにお申込みください。
- 台車・脚立等の貸し出しは行っていません。自社にてご用意ください。

5. 駐車場について

搬入出中、会期中を問わず車両の留め置きはできませんので、会場施設内やビッグサイト周辺の有料駐車場を各社負担にてご利用ください。割引券等もありません。

〈参考〉東京ビッグサイト公式ホームページ 駐車場のご案内
<http://www.bigsight.jp/general/access/parking/parking.html>

6. 宅配便の発送について

- 宅配便等で荷物を送る場合は、必ず自社小間にお送りください。

スーパーマーケット・トレードショー

・東館出展者

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 東京ビッグサイト 東〇ホール
「スーパーマーケット・トレードショー2016」 小間番号/出展者名/受取者名/受取者の携帯番号

・西館出展者

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 東京ビッグサイト 西〇ホール
「スーパーマーケット・トレードショー2016」 小間番号/出展者名/受取者名/受取者の携帯番号

デリカテッセン・トレードショー出展者

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 東京ビッグサイト 東〇ホール
「デリカテッセン・トレードショー2016」 小間番号/出展者名/受取者名/受取者の携帯番号

- 確実に荷物が受けられるよう、搬入期間中に担当者が小間内にいる時間を指定の上ご手配ください。
特に、8日(月)の8:00以前に到着しないようにご注意ください。但し、当日の混雑状況により、必ずしもご指定の時間にお届けできない場合もございますのでご了承ください。
- 宅配便業者によって、搬入物の荷受日が異なります。また、宅配便業者によっては、自社小間までのお届けが出来ない場合がございますので、宅配便業者にあらかじめご確認ください。
- 搬入期間中は非常に多くの荷物が到着するため、宅配便業者の仕分けに時間がかかります。必ず展示会の前週末までに発送を完了していただきますようお願いいたします。

7. 大口の発送について

- 運営事務局では、搬入・搬出時の混雑緩和や出展者の負担軽減等を図るため、指定会社のヤマトボックスチャーター(株)より輸送サービスを提供します。費用等、詳細は下記へお問い合わせの上、2016年1月25日(月)までにお申込みください。

会社名	サービス内容	問い合わせ先
ヤマトボックスチャーター(株) 広域戦略支店 イベントサイトチーム	・JITBOX(下記参照) ・チャーター便(トラック輸送の貸切)	〒144-0042 東京都大田区羽田旭町11-1 羽田クロノゲート5F TEL.0120-222-739 FAX.0120-888-792 担当：櫻井

〈JITBOXチャーター便について〉

トラック貸切ほど荷物がまとまらない場合は、JITBOXチャーター便が最適です。簡易梱包で輸送ができ、口割れの心配などありません。

搬出当日のお申込みですと、ご用意できない場合がありますので事前のお申込みをお願いします。

例：東京～大阪間

1ボックス 19,440円(消費税込、保険料別途)

・実重量 600kgまで
・寸法 幅 1,040mm
奥行 1,040mm
高さ 1,700mm



8. 会期中の宅配について

- 宅配カウンターを設置します。詳しい場所については出展ご担当者へ会期直前にご案内します。

①. 装飾規定・届出

スペース小間

- 搬入時までに割当てスペースの四隅をテープ等で表示した状態にいたします。小間はスペース渡しで、壁面パネル・カーペット等は付属しておりません。
- 小間割当ての状況により、他社と隣接する場合があります。その際は隣接する面をシステムパネルで仕切ります。
- 小間装飾・施工は出展者にて行ってください。運営事務局では施工業者の紹介も行っております。P49の関係連絡先一覧をご参照ください。

▼【様式1】の「装飾施工担当者」記入欄に装飾施工会社名等をご記入ください。

▼【様式1】には必ず平面図・立面図を添付し12月18日(金)までにご提出ください。

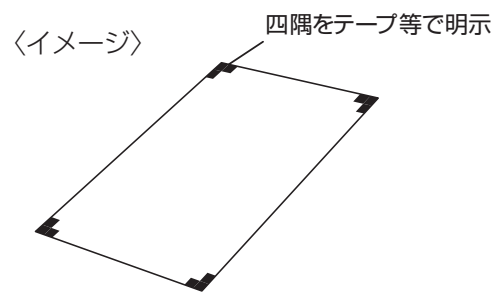
→装飾規定等と照合しますので装飾物の高さ等が明記された図面をご用意ください。

▼本要項の装飾規定等に従って装飾違反等のない様、また展示会全体の統一性を考慮したプランニングをお願いいたします。明らかに常識の範囲を超えると運営事務局が判断した装飾等については、現場にて撤去していただく場合があります。

①小間仕様

▼1小間の面積は9㎡で、墨出しによるスペース渡しです。

〈イメージ〉 四隅をテープ等で明示

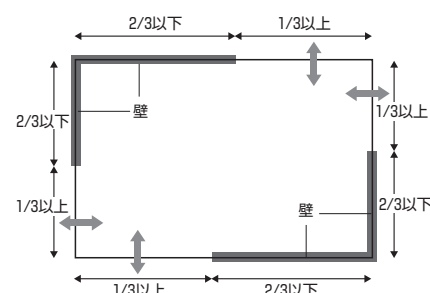


②装飾・高さ規定

▼搬入日、会期中に事務局スタッフが小間を確認いたします。違反があった場合はすみやかに修正をしていただきます。

▼スペース小間での出展については、展示会場内全体の美観を保つよう最低限の装飾は行う様にしてください。特に、床面のカーペット(防災処理マークつき)の敷き込みと、来場者の便宜を図るため出展者名・小間番号表示を行ってください。

▼通路に面する壁面を設置する場合は、対向小間に対して圧迫感を与えますので1辺につき1/3以上を開放し、通路を確保してください。



※他出展者との隣接部分には主催者が高さ2.7mのシステムパネルを全面設置しますので1/3開放の必要はありません。
※会場の壁面に接する面も1/3開放の必要はありません。

▼小間数および小間位置により、小間内に補助避難通路(3m)を設ける必要がありますので、防災基準に従い、造作の変更をお願いする場合があります。

▼出展小間の枠外に装飾物や展示物をはみ出して設置することはできません。

▽社名板に取り付けるスポットライト等の照明器具が、2,700mmに近い高さで若干通路にはみ出すような場合にはこの限りではありません。

▽稼働する展示物は、稼働させた場合でも常に展示物が自社小間内に収まる様に設置してください。また、その周囲には保護柵を設けるなど安全管理に努めてください。

▽カタログや備品(のぼり、ゴミ箱等)も自社小間スペース外へは設置できません。小間の裏側に面したスペース外も同様です。

▼装飾物の高さは2,700mmまでとします。

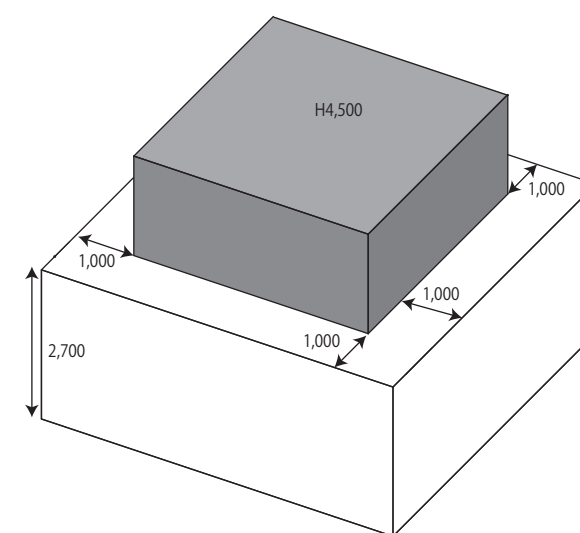
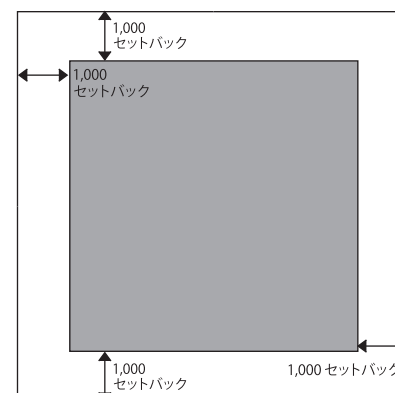
但し四方の境界線から1,000mm以上セットバックしたスペース内であれば、スペース小間は4,500mmまで施工が可能です。

NEW! 今回より規定が変更になっています。

【スペース小間 高さ制限図解】 ※単位: mm ※バレーンも含む

[平面]

[立面]



□ 高さ 2,700 まで

■ 高さ 4,500 まで

【注】会場の壁面に接する面についてはセットバックの必要はありません。

③商談スペースの設置について

会場内に設置する共同の商談ラウンジは数に限りがあります。有効な商談が行えるよう、自社小間内に商談スペースを設けていただきますようお願いいたします。

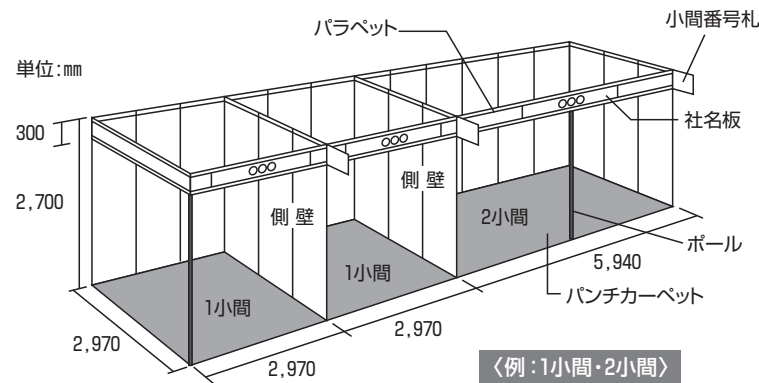
基礎小間

必須
提出
1

- ①搬入時まで下記の設定を設営した状態にいたします。
※付属設備：壁面(システムパネル)・パラペット・社名板・小間番号札・パンチカーペット・オプションにてお申込みいただいた設備機器等
- ②【様式 1】の「基礎小間の仕様について」欄にて、パラペット・社名板・カーペットについて、要・不要や仕様を必ずご記入ください。
- ③基礎小間に高さ 2,700mm を超える追加工事を行うか否かを【様式 1】にてチェックし、行う場合は下記の通り届け出てください。
▼【様式 1】の「装飾施工担当者届出」欄に装飾施工会社名等をご記入ください。
▼【様式 1】には必ず装飾図面を添付し 12 月 18 日(金)までにご提出ください。
→装飾規定等と照合しますので装飾物の高さ等が明記された図面をご用意ください。

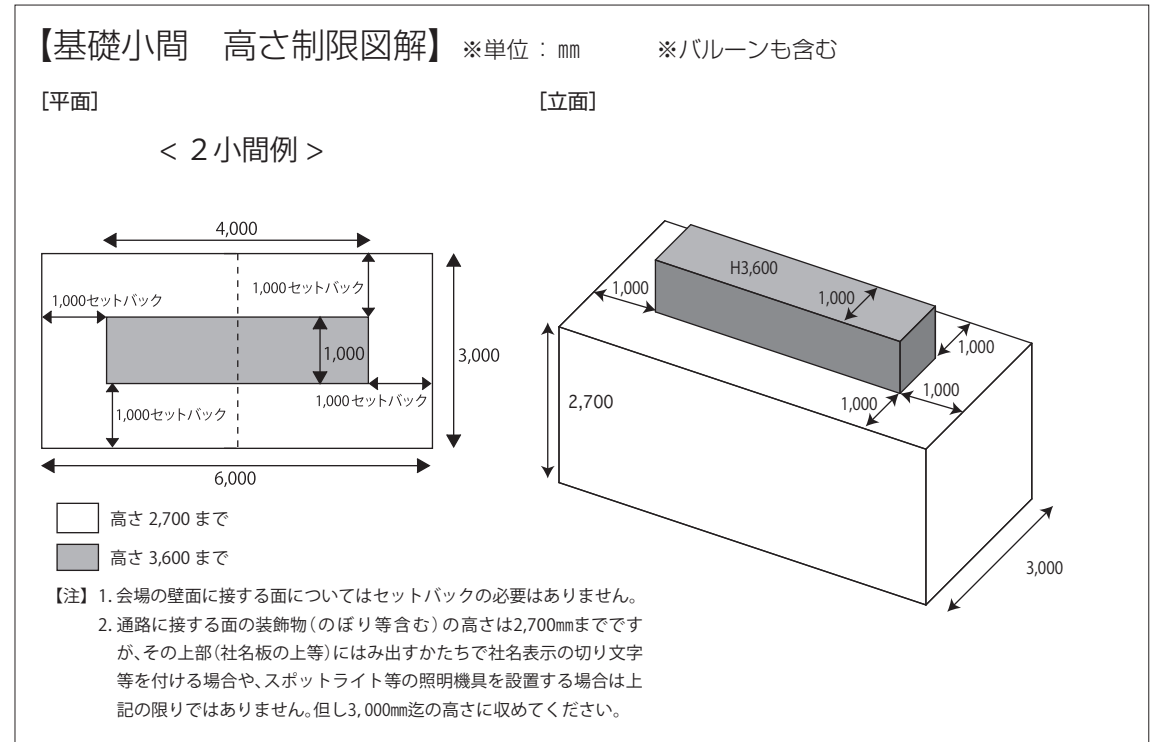
該当者
のみ
7

- ④小間仕様
▼サイズ(1 小間あたり) 芯々寸法：幅 2,970mm×奥行 2,970mm×高さ 2,700mm
▼付属設備・備品
壁 面：システムパネル(ポリ仕上げ、白、高さ 2,700mm)
角小間の場合、側壁のかわりにパラペットがつきます。
側壁が必要な場合は【様式 7】にてお申込みください。(有料)
パラペット：社名板を設置するためのパネル
社 名 板：出展者名を表示(角小間の場合も 1 枚のみ)
小間番号札：小間番号を表示
床 面：パンチカーペット(色の指定は裏表紙の「パンチカーペット色見本」をご参照ください)
※別途追加工事も可能です。
▼パラペットの補強のために約 3m の間隔で通路側にポールを立てます。



- ⑤装飾・高さ規定
▼搬入日、会期中に事務局スタッフが小間を確認いたします。違反があった場合はすみやかに修正をしていただきます。
▼出展小間の枠外に装飾物や展示物をはみ出して設置することはできません。
▽社名板に取り付けるスポットライト等の照明器具が、2,700mmに近い高さで若干通路にはみ出すような場合にはこの限りではありません。
▽稼働する展示物は、稼働させた場合でも常に展示物が自社小間内に収まる様に設置してください。また、その周囲には保護柵を設けるなど安全管理に努めてください。
▽カタログや備品(のぼり、ゴミ箱等)も自社小間スペース外へは設置できません。小間の裏側に面したスペース外も同様です。

- ▼装飾物の高さは 2,700mm までとします。
但し四方の境界線から 1,000mm 以上セットバックしたスペース内であれば、**基礎小間は 3,600mm まで**施工が可能です。(スペース小間の規定とは異なります)



- ⑥商談スペースの設置について
会場内に設置する共同の商談ラウンジは数に限りがあります。有効な商談が行えるよう、自社小間内に商談スペースを設けていただきますようお願いいたします。

地方創生小間

①搬入時まで下記の設定を完了した状態にいたします。

※付属設備：壁面(システムパネル)・社名板・展示テーブル(白布付き)・パンチカーペット・オプションにてお申込みいただいた設備機器等

②小間仕様

▼サイズ 芯々寸法：幅 1,980mm×奥行 1,485mm×高さ 2,100mm

▼付属設備・備品

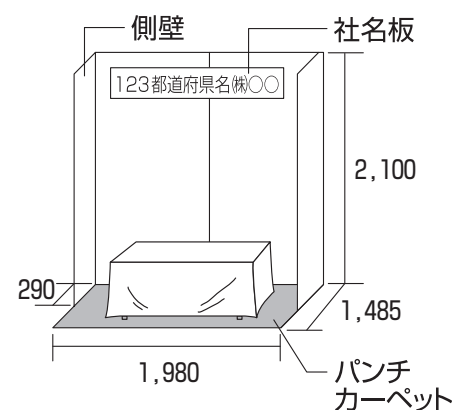
後 壁 面：システムパネル(ポリ仕上げ、白、幅 1,980mm×高さ 2,100mm)

側 壁：システムパネル(ポリ仕上げ、白、奥行 290mm×高さ 2,100mm)

社 名 板：小間番号・都道府県名・出展者名を表示 ※出展者名表示は1企業または1団体のみ

展示テーブル：幅 1,500mm×奥行 600mm×高さ 730mm 白布付き

床 面：パンチカーペット ※赤色(色は指定できません) 単位：mm



③共有設備

共同給排水場

[注意事項]

・小間内では、ガス・裸火・油を使つての調理は出来ません。必ず運営事務局手配の共同給排水場の利用をお願いします。出品物によって、出展できないものがありますので、詳しくはお問い合わせください。

④装飾・高さ規定

▼搬入日、会期中に事務局スタッフが小間を確認いたします。違反があった場合はすみやかに修正をしていただきます。

▼出展小間の枠外に装飾物や展示物をはみ出して設置することはできません。

▽稼働する展示物は、稼働させた場合でも常に展示物が自社小間内に収まる様に設置してください。また、その周囲には保護柵を設けるなど安全管理に努めてください。

▽カタログや備品(のぼり、ゴミ箱等)も自社小間スペース外へは設置できません。小間の裏側に面したスペース外も同様です。

▽隣接小間との間に付属の仕切以外の壁面を設置することはできません。 **NEW!**

②. システムパネルについて

◆システムの色：パネルは白、ポール・ビームはシルバー。

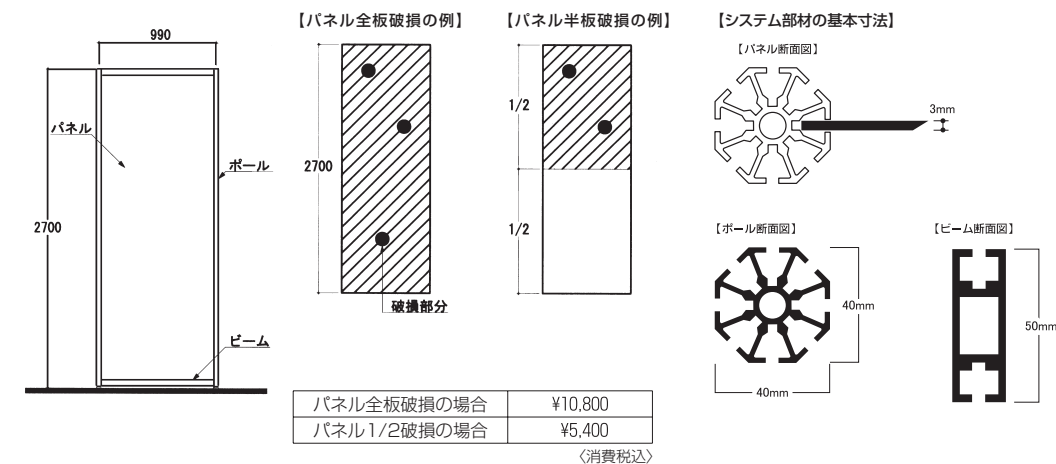
◆システムパネルに説明パネルやポスター等を取り付ける場合は、両面テープ・セロハンテープ・専用チェーン・ワイヤー等にて取付が可能です。

【注】壁面パネルにピン・釘等を打ち込むことはできません。パネル等を掲示される場合はマジックテープ付きの両面テープ等をご使用ください。また、フック等の金物類も用意がありますので、ご希望の方はSMTS出展者は(株)ムラヤマ、DTS出展者は東京造型美術(株)までお問い合わせください。

◆システムパネル・ポール・ビームに釘打ちや、切断などの加工はできませんので、装飾上必要な場合は、事前にご相談ください。

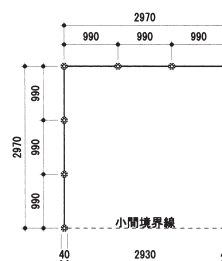
※ただし、パネルの破損の度合いにより右頁の通り実費請求させていただきます。

【システムパネルの名称】

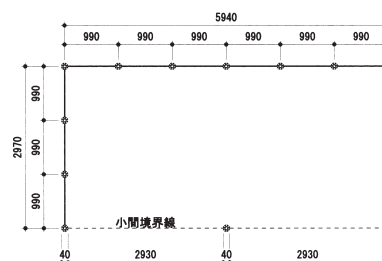


システムパネルの基本寸法

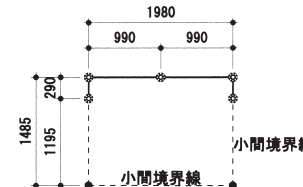
■ 1小間の芯々寸法



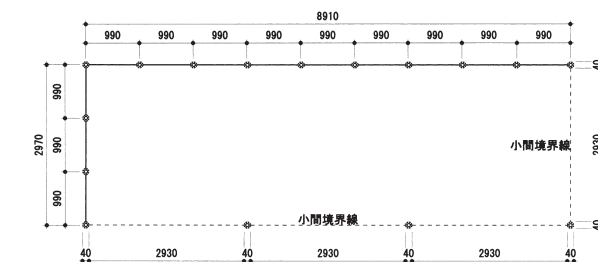
■ 2小間の芯々寸法



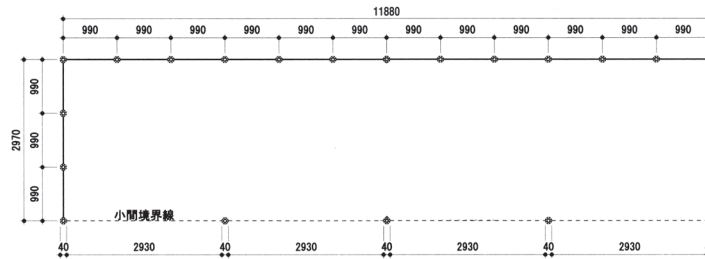
■ 地方創生小間の芯々寸法



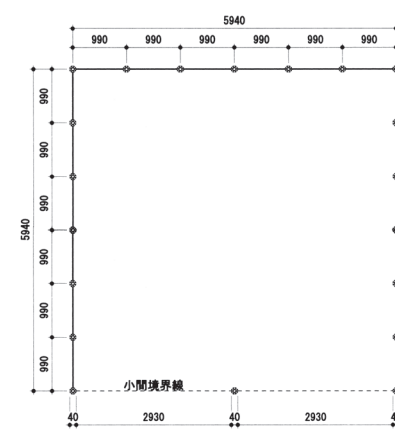
■ 3小間の芯々寸法



■ 4小間の芯々寸法 (直列の場合)



■ 4小間の芯々寸法 (並列の場合)



◆その他システムオプションを追加して小間をアレンジすることも可能です。(有料)
詳しくはP44「レンタル(システムオプション)カタログ」をご覧ください。

③. 防災設備について

東ホールおよび西ホール共通事項

- ホール内には防災設備(放水銃、消火栓)があります。防災設備付近のブースに関して、構造によっては、高さ又は連結壁の制限をさせていただく場合があります。
- 天井構造物(暗幕等)は、原則禁止です。**展示品の特性上やむを得ず設置する場合は、構造によっては火災報知器の感知障害や散水障害になるため、感知器や散水設備等の設置が義務づけられています。従って、施工・展示を計画される場合は、SMTS出展者は(株)ムラヤマ、DTS出展者は東京造型美術(株)までお早めにご相談ください。
事前届出・許可無き該当建造物は、消防署の指導により現場で撤去を求められる場合がありますので、くれぐれもご注意ください。
- 2階建建造物は禁止です。

東ホール出展者

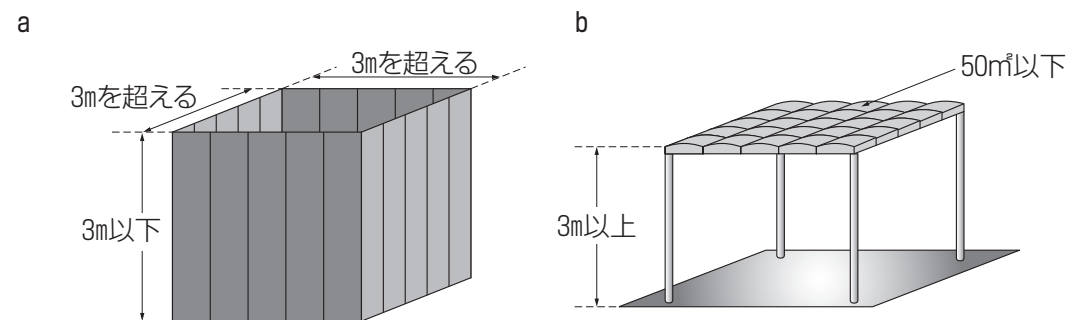
- ①. 装飾等が次のような場合は、感知障害・散水障害にはなりません。

図A-a参照 天井のない装飾等で壁等の高さが3m以下で、各辺が3mを超える場合(天井なしの開口状態)。

図A-b参照 天井だけの装飾等で、床からの高さが3m以上で、かつ面積が50㎡以下の場合(単純な形にする)。

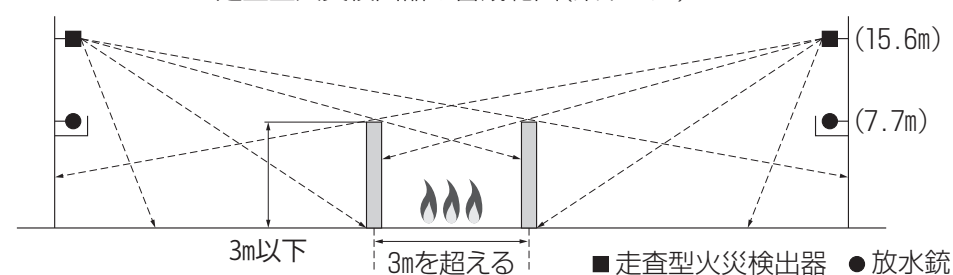
※小間の位置により上記に該当する場合でも防災設備が必要となる場合があります。

図A 散水感知障害とならない場合



- ②. ①にあてはまらない場合は、パッケージ型消火設備・補助散水栓設備、自動火災報知設備の感知器等の設備が必要となる場合があります(有料)。

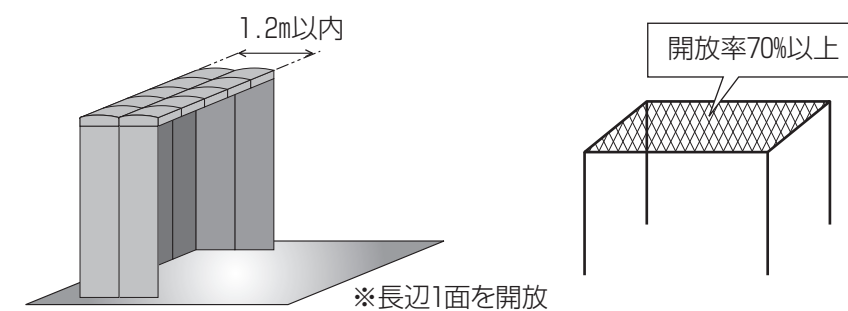
走査型火災検出器の警戒範囲(東ホール)



西ホール出展者

- ①. 壁のない屋根及び天井を設ける工作物
 - a. 屋根及び天井は、幅又は奥行きが1.2m以下とする。または、屋根及び天井は開放率70%以上の材料を使用する。
 - b. 前項aの設置基準を超える造作により、スプリンクラー設備の散水障害となる場合は、以下のいずれかの措置を取ることを条件に、前項の設置基準を解除できる。
 - ① 屋内消火栓で有効に警戒(歩行距離)できること。
 - ② パッケージ型消火設備・補助散水栓を設置する。
- ②. 壁がある屋根、天井を設ける工作物
 - a. 屋根及び天井は、幅又は奥行きが1.2m以下とすること。または、屋根及び天井は開放率70%以上の材料を使用すること。また、壁1面を開放するものとする。
 - b. 設置については原則として展示の内容が遮光及び防塵等の措置が必要なものに限る。
 - c. 内装は下地、仕上げとも難燃材料以上とする。
 - d. 避難障害とならないように、出入口を2ヶ所以上設け、避難口誘導灯または誘導標識を設ける。
 - e. その他の基準は、①壁のない屋根及び天井を設ける工作物bに準じる。

消防用設備等の散水障害とならない場合



④. 展示装飾用資材の防災規定

法令・条例等により、展示会場内において使用する装飾用資材には下記のように一定基準以上の防災処理と設備が定められています。装飾資材調達の際に特にご注意ください。
今回も消防署による査察が厳重に行われ、下記法令に違反または施工状態が不完全な場合には該当品の撤去・改修などが求められます。特に、ベニヤ板が防災合板か否か、ストックルームの裏側までチェックされます。また、カーペット・のぼり旗・幕類の防災表示等も徹底して確認されますので十分ご注意ください。

①展示装飾用合板 ベニヤ・プリントベニヤ等	ベニヤ・プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なくすべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用してください。吹付加工のものは許可されません。また基礎小間だけでなく、装飾品・受付カウンター・棚などに使用する合板も同様です。 防災合板を使用しないと消防署の査察の際、撤去や改修が指示されますので厳守してください。
②防災合板の基材	防災合板の基材に、厚い布やヒダのある紙類を装飾貼付、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし薄い布や紙などを全面密着して貼付したものは防災合板とみなされます。
③カーペット・カーテン・旗・幕類・造花・布・紙その他可燃物	カーペット・カーテン・旗(のぼり旗含む)・紙(ポスター)・幕類・造花・布・紙等可燃性のものは工場加工した防災性能のあるものを使用してください。またこれらの物品にはそれぞれ1点ずつに防災表示(防災ラベル)をつけなければなりません。
④ホンコンフラワー・ウレタン・アセート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等	ホンコンフラワー、ウレタン、アセート、ポリエステル、アクリル、ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため使用できません。但し発泡スチロールの切り文字など少量で来場者の手の届かないところであれば許可されます。

- 【注】
1. 火気を使用する工事は必ず消火器を設置して行ってください。
 2. 海外からの持込対象品は事前に日本国内で鑑定・検査を受けその証明を添付してください。
 3. 展示会場内でのぼり旗を使用される場合は下記のいずれかの方法で行ってください。
 - ①防災処理を施し防災表示をする
 - ②壁等に全面密着させる
 4. アドバルーンの使用については高さ制限の範囲内での設置に限ります。詳しくはSMTS出展者は(株)ムラヤマ、DTS出展者は東京造型美術(株)にお問い合わせください。
 5. 不明な点はお早めに運営事務局にご相談ください。
- ※プラスチックダンボール、アクリル等の素材については一切、使用禁止といたします。(ポリカーボネートなどの防災製品については使用可能です。例：ツインパネル・ツインカーボ・ツインハードPC)

- ⑤. 装飾施工上の注意点
- ①装飾物の造作や出展品の管理・運営等につきましては、PL法に基づき十分配慮した計画を立案されるようお願いいたします。

②会場設備や他社の装飾物及び出展品を破損した場合は理由の如何を問わず当該出展者の費用と責任で修復していただきます。

③展示品や装飾物を既存の建物の柱・壁・天井など出展スペースの床面以外に立てかけたり設置することを禁じます。

④消火設備・非常灯・自動火災報知設備等を装飾物などにより隠蔽しないでください。またそれらを使用する際の障害となるような陳列などをしないでください。

⑤電気などの配管がやむを得ず小間内の壁面の下角などを通ることがありますので予めご了承ください。

⑥搬入作業をスムーズに行うため、予め工作・成型したものを搬入し、会場内の作業を最小限にとどめてください。

⑦会期中の展示設備・装飾の変更などは原則として禁止されています。

⑧施工後・撤去作業後に生じた残材は各施工者及び出展者の責任において必ずお持ち帰りください。放置された場合は後日処理費用を請求いたします。

⑨出展者が会場内に工作を施した場合、及び会場内設備を損傷した場合はそれぞれ指定された搬出作業時間内に完全に原状回復しなければなりません。回復が十分でなく、また指定時間内に回復されないため運営事務局がかわって実施した場合は後日実施費用を請求いたします。

- ⑥. 床面について
- 各展示ホールでの重量物展示等に際して、施設構造上の制限があります。総重量 5t 以上（西 3・4 ホールは 2t 以上）の重量物を持ち込む場合は、以下に記載する設置方法、養生方法等を確認のうえ、展示物の配置計画をお願いします。事前に運営事務局にご相談ください。

各エリア仕様

	東1～6 西1・2ホール	西3・4ホール	アトリウム
床面仕上げ	コンクリート	コンクリート	テラゾータイル
アンカーボルト打設	可	可	不可(※)
床耐荷重	5t/㎡	2t/㎡	0.36t/㎡

1. 荷重
- 展示会場内の東1～6、西1・2は床耐荷重は5t/㎡（ピット及びピット端部から200mmは3t/㎡）、西3・4は床耐荷重は 2t/㎡（ピット及びピット端部から 200mmは 1t/㎡）となっています。重量物の搬入・据え付け・撤去時は床耐荷重を超えない様・集中荷重がかからぬ様に必要に応じて荷重分散措置をとってください。ご不明な点は必ず事前にSMTS出展者は（株）ムラヤマ、DTS出展者は東京造型美術（株）にご相談ください。
2. アンカー
- 展示会場では機械や資材の固定のため床面にアンカーボルトを打設する事ができます。
- ①事前届出・図面提出

アンカーボルトの打設を希望される出展者は【様式 6】に必要事項をご記入の上、使用本数・打設箇所を明示した図面を添付して 1 月 8 日（金）までにご提出ください。

②使用できるアンカーボルト……Φ16mm以下・長さ 60mm以下（穴の大きさMAX）

※心棒打込式アンカーのみ可

※コンクリート釘やドライビット鋸、ケミカルアンカー、グリップアンカー、プラグアンカー、コンクリートビスの使用は禁止。

- ③工事上の注意点
- ▼床面の電気・水道などのピット部分（幅約 870mm）及びその両脇部（幅各 200mm）へのアンカーボルトの打設は一切出来ません。違反した場合は、別途補修費をお支払いいただくことになりますのでご注意ください。床面工事が不可能な箇所が明示されたピット図面の準備がありますのでご希望があればSMTS出展者は（株）ムラヤマ、DTS出展者は東京造型美術（株）までご請求ください。

▼現場ではピットの位置が図面と若干ズレる場合がありますので、現場で工事位置を調整できるように設計段階でスペースに余裕を持たせるようにしてください。

▼危険防止上、ポール支柱などを単独で立てることは禁止されています。
- ④床面復旧協力費
- 使用アンカーボルトの本数に応じて床面復旧協力費を申し受けます。会期後に運営事務局より請求いたします。（¥1,620/1 本、消費税込）
- ⑤原状回復（復旧）
- ▼会期後には、アンカーボルトが床面の水平面から出ない様に、必ず出展者・小間施工業者の責任において床面にてサンダー等にて切断してください。また、アンカーボルトを抜いたり、ハンマーによる打込み・ガス溶接等をしないでください。

▼上記原状回復は 2 月 12 日（金）の 16:00 ～ 22:00 の間に必ず行ってください。

▼原状回復が十分でない場合、あるいは上記期間内に回復されておらず運営事務局が代行した場合、原状回復に要した一切の費用は当該出展者の負担となります。
- ⑥アンカーボルトの切断
- アンカーボルトはサンダー等で切断し、床面に突起物が残らないようにしてください。また、ハンマーでの打ち込みやガス溶断は禁止します。なお、西 3・4 ホールの床は防じん塗装をしておりますので、防災シート等の養生を行った上での作業をお願いします。
- ⑦禁止事項
- a. 掘削・はつり

b. 規定のアンカーボルト以外（コンクリート釘・コンクリートビス・めねじアンカー・接着系アンカー等を含む）の打設

c. ドリル径 17mmを超える穴あけ

d. ピットおよびその周辺部（ピット端部から 200mmまで）の範囲内への打設

▼禁止事項に違反した場合、原状回復に要した一切の費用は当該出展者の負担となります。
3. ピット内作業
- 出展者によるピット内作業は一切禁止します。ピット内作業に関するお問い合わせは、運営事務局指定協力会社（電気：飯田電機工業（株）、水道・ガス：（株）ヤマザキ工業）へお願いします。

①. 電気工事

一般照明は会場既設の天井照明によりますが、ご希望に応じた電気幹線工事・電気器具の使用が可能です。

1. 電気方式 下記以外の特殊電圧、周波数は供給できません

交流単相二線式	100V	50Hz
交流単相三線式	100V/200V	50Hz
交流三相三線式	200V	50Hz

2. 申込み手続き: 全出展者【様式5】を1月8日(金)までにご提出いただきます。

※団体での出展者(とりまとめご担当者以外)を除く

- まずは電気幹線工事・電気器具の申込が必要か否かをご記入の上、必要な場合は書式に従い、必要電力・器具や小間内略図に関してご記入の上ご提出ください。

3. 電気工事の費用負担

①電気の供給幹線工事(1次側幹線工事)

電気の幹線工事は飯田電機工業(株)によって各出展者のご希望の位置まで配線しトータルスイッチを設置します。2小間以上の場合もトータルスイッチは原則1カ所とします。1次側幹線工事費及び電気使用料金は、お申込みいただく電気容量に従って出展者にご負担いただきます。

・1次側幹線工事費: 1kWあたり¥8,100 ※1kW未満は切り上げて計算します
・電気使用料金: 1kWあたり¥3,240(4日間) 〈消費税込〉

▼配線の一部が小間内や前を横断する場合がありますのでご了承ください。

▼1次側幹線工事費及び電気使用料金については、会期終了後、飯田電機工業(株)より請求書をお送りいたします。

②小間内電気工事(2次側電気工事)

供給幹線から先の小間内の電気工事は出展者が施工するものとしますが、飯田電機工業(株)が有料にて行うことも可能です。その場合は【様式5】の小間内電気工事業者欄に、飯田電機工業(株)とご記入ください。

③照明等電気器具の申込

照明器具・コンセント等は【様式5】にてお申し込みください。記載の金額は、器具のレンタル料・取付・配線工事料は含まれていますが、1次側幹線工事費・電気使用料は含まれておりませんのでご注意ください。

器 具 名	単 価	器 具 名	単 価
蛍光灯 40W	¥2,700	スポットライト 15W	¥2,700
アームスポットライト 15W	¥3,240	ハロゲンスポットライト100W	¥3,780
ハロゲンアームスポットライト100W	¥4,320	ハロゲンライト 300W	¥7,020
100V コンセント	¥2,160		(消費税込)

※容量の合計によっては分電盤(有料)が必要となる場合があります。

※200Vコンセントは別料金となります。飯田電機工業(株)にご連絡ください。

電気に係る費用の参考例	
1次側幹線工事費	¥8,100×2kW
電気使用料金	¥3,240×2kW
100V コンセント	¥2,160
ハロゲンライト 300W	¥7,020×2
スポットライト 15W	¥2,700
電灯分電盤2回路	¥5,400
合 計	¥46,980(消費税込)

4. 電気供給時間

搬入日	2月9日(火)	9:00頃～18:00
会期	2月10日(水)・11日(木・祝)	9:00～18:00
会期・搬出日	2月12日(金)	9:00～16:10

- 24時間通電を希望される場合には【様式5】にその旨をご記入ください。

- 会期最終日は搬出の関係上16:10に送電を停止いたしますので、それまでに電気が必要な作業を終了してください。

5. 電気工事施工上の注意点

- 電気工事を行う場合は、電気工事法に基づく所定の資格を有するものが行うこと。

- 施工は電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める省令・関連規定及び東京都の火災予防条例などの基準に従い行うものとし、特に以下の点に留意すること。

○配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に設置し、ストックルーム内等に設置する場合はその前面に操作障害となる物品を置かない。

○照明器具及び機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、やむを得ず床面露出する場合は金属管などで保護し、つまづきや転倒防止のためのスロープを設ける。またビニールコードの流し引きは行わない。

○小間内電気設備の遮断器は必ず漏電ブレーカーを使用する。

○展示会場内に20kW以上の変圧器を持ち込まない。

○対地電圧が150Vを超える機器及び配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をする。

○白熱電灯・抵抗器などの発熱する機器は、可燃材と接触したり可燃材を加熱するおそれのないように設置する。またそれらの機器には火傷などの危険予防措置及び地震等による転倒防止措置を施す。

※出展者によるピット内作業は一切禁止します。ピット内作業は運営事務局指定協力会社・飯田電機工業(株)のみに限られますのでピットに関する質問・要望等は飯田電機工業(株)へお願いいたします。

○分電盤は鉄箱入りを使用し点検保守に容易な場所に設置する。

○電灯の口金・受け口などの充電部は露出させない。

○退館の際は必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切る。

必須提出
5

該当者のみ

11

②. 水道・ガス配管工事

実演等に必要な水道・ガスの配管工事については、1月8日(金)までに【様式11】に必要事項をご記入の上、(株)ヤマザキ工業に直接お申込みください。

工事費は使用料と併せて会期後に(株)ヤマザキ工業より直接請求させていただきます。

- ※水道・ガス工事とも事前に施設側への届出を行いますので、当日の追加工事は原則としてお受けできません。必ず事前にご手配ください。
- ※出展者によるピット内作業は一切禁止します。ピット内作業は運営事務局指定協力会社・(株)ヤマザキ工業のみに限られますのでピットに関する質問・要望等は(株)ヤマザキ工業へお願いいたします。

1. 給排水工事

- 【様式11】には、水道の1日の使用量(㎡)を必ずご記入ください。(但し、流し・手洗い使用分は除く)
- 給排水幹線工事(1次側工事)の元栓は、会場施設のバルブに最も近い小間袖に設置します。元栓の位置について特に希望のある場合は、小間内略図にて指示してください。但し、小間内の追加工事(2次側扱い)になります。
- 1次側工事費(消費税込/水道代別途)

給水管のサイズ	13mm・20mm	25mm	30mm
負担金	¥75,600	¥86,400	別途お見積もり

- 【注】1. トイレの水道などを大量に使用することは、一般の使用の妨げとなりますのでご遠慮ください。
2. 会期中に使用した油(例：天ぷら油)等は下水道等に流さず、必ずお持ち帰りください。運営事務局側にて処理を希望される場合は別途有料になりますので事前に【様式12】にてSMTS東館出展者およびDTS出展者は(株)イン・サポートに、SMTS西館出展者は(株)ビッグサイトサービスにお申込みください。

2. ガス工事

- 【様式11】には、ガスの1時間あたりの使用量(kWまたはkg/h)を必ずご記入ください(最大消費熱量もご記入ください)。
- LPG供給幹線(1次側工事)の元栓は、会場施設のガス管引き込み口に最も近い小間袖に設置します。元栓の位置について特に希望のある場合は、小間内略図にて指示してください。但し、小間内の追加工事(2次側扱い)になります。
※防災管理の必要から小間内(2次側)工事も運営事務局指定業者が施工します。

- 1次側工事費(消費税込/ガス代別途)

ガス管のサイズ	20A以下	25A
負担金	¥140,400	¥149,040

- ガスを使用される際は禁止行為の解除承認申請が必要です。
P26の7.展示品・実演・運営等の規定をご確認ください。

3. 供給日時

搬入日	2月9日(火)	(水道)9:00頃～18:00 (ガス)消防査察終了後～18:00
会期	2月10日(水)・11日(木・祝)	9:00～18:00
会期・搬出日	2月12日(金)	9:00～16:00

- 【注】機械調整・試運転等のために上記以外の時間に水の供給を必要とする場合は、可能な範囲で供給いたしますので、事前に(株)ヤマザキ工業にご相談ください。

問い合わせ先

SMTS (株)ムラヤマ

TEL.03-6221-0843

担当:山口・中村(祐介)

問い合わせ先

DTS 東京造型美術(株)

TEL.03-3529-2255

担当: 山本・佐瀬

問い合わせ先

(株)ヤマザキ工業

TEL.03-5305-5091

担当:石塚(大介)・飛井^{トビイ}

③. レンタル

レンタルを希望される方は、巻末のレンタルカタログをご参照の上、1月8日(金)迄に各社あてにお申込みください。

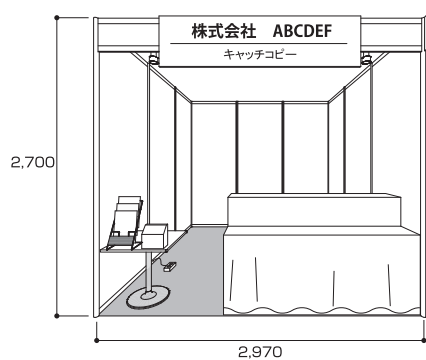
様式	項目	提出先
7	システムオプション	(株)ムラヤマ【SMTS出展者】 東京造型美術(株)【DTS出展者】
8	備品	(株)ヒラツカ・リース
9	AV関連機器	(株)映像センター

- ※備品類は開催日前日に各小間へ配置し、料金は展示会終了後にご請求いたします。
- ※掲載されていない備品も多数取りそろえておりますので、各社までお問い合わせください。

④. オプションパッケージ

運営事務局では、基礎小間でお申込みの出展者にオプションパッケージ(試食パッケージ/商談パッケージ)をご用意しております。希望される方は1月8日(金)迄に【様式10】にて運営事務局にお申込みください。

試食パッケージ<1小間の設置例>

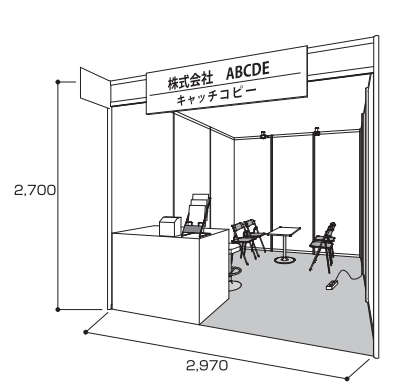


- 1小間あたりの付属設備
- ・社名板(キャッチコピー仕様)
※キャッチコピー最大20文字
(W1800×H450) ……1枚/小間
 - ・ひな壇付白布巻テーブル
(W1800×D600×H730) ……1台/小間
 - ・試食テーブル
(W450×D450×H600) ……1台/小間
 - ・貴名受 ……1個/小間
 - ・卓上カタログスタンド ……1個/小間
 - ・スポットライト15W ……3灯/小間
 - ・コンセント100V1500W ……1個/小間
 - ・1次幹線電気工事 ……2kw/小間
 - ・電気使用料 ……2kw/小間
 - ・分電盤工事 ……1式

※試飲・試食を行う場合の給排水設備は別途有料申込が必要です。[様式11]でお申込みください。

価格1小間あたり
¥78,516(消費税込)

商談パッケージ<1小間の設置例>



- 1小間あたりの付属設備
- ・社名板(キャッチコピー仕様)
※キャッチコピー最大20文字
(W1800×H450) ……1枚/小間
 - ・ユニットカウンター
(W900×D450×H800) ……1台/小間
 - ・カウンターチェア ……1脚/小間
 - ・貴名受 ……1個/小間
 - ・卓上カタログスタンド ……1個/小間
 - ・商談テーブル
(W800×D450) ……1台/小間
 - ・商談パイプイス ……4脚/小間
 - ・スポットライト15W ……2灯/小間
 - ・コンセント100V1500W ……1個/小間
 - ・1次幹線電気工事 ……2kw/小間
 - ・電気使用料 ……2kw/小間
 - ・分電盤工事 ……1式

価格1小間あたり
¥69,725(消費税込)

- ▼設備の追加(有料)がある場合は各様式で提出先にお申込みください。
- ▼付属設備の個別のサイズ変更や、個数変更等は出来かねますので、ご了承ください。
- ▼オプションパッケージには、社名板にキャッチコピーが追加されます。【様式10】にてお申込みください。
- ▼不要設備がございましては返金はできません。
- ▼出展小間のうち一部の小間のみの申込みは受けられません。

該当者のみ

7

該当者のみ

8

該当者のみ

9

該当者のみ

10

①. 展示品に関する規定

- ◆展示品は本展示会の開催趣旨に添った品目に限ります。展示予定品が趣旨に添うか否か疑問をお持ちの際は、お早めに運営事務局までお問い合わせください。
- ◆運営事務局は本展示会の趣旨に反するものや展示会運営に支障を生じるおそれのある場合、その展示・装飾等について制限・禁止を命じることがあります。

②. 実演に関する規定

- ◆実演はできる限りガスではなく電気を使用して行うようにしてください。
- ◆実演などによって、強度の音響・光線・熱気・ガス・振動などが発生する場合は、予め予防措置をとってください。

1. 禁止行為と禁止行為解除条件

後述の禁止行為の内容は原則禁止されています。但し、展示品の性質や実演の必要上やむを得ず使用を希望する場合、**【様式2】**の内容が後述の**禁止行為解除承認条件**を満たした場合のみ、必要最小限の使用が認められます。

【様式2】〈必須提出〉 提出先の基礎施工業者でとりまとめ、管轄の消防署にて審査を受けます。

- 禁止行為を予定しており、解除申請が必要な場合
→当該品や機器のカatalog **1部**を添付のうえ、SMTS出展者は(株)ムラヤマ、DTS出展者は東京造型美術(株)に、宅配便でご提出ください。

禁止行為

①危険物品の持込

危険物品とは、消防法別表記載の以下の様な物品を指します。

a. 引火性液体(第4類)

- 第1石油類(ガソリン・ラッカー・シンナー等)/アルコール類
- 第2石油類(灯油・軽油類)
- 第3石油類(重油・潤滑油・ディーゼル油)
- 第4石油類(ギヤー油)

- ・動植物性油脂類
- ・機械の潤滑油等…機械内蔵の必要最小限であれば規制なし。
- ・消毒用アルコールスプレー…アルコール成分が60%以上のもの。

b. 高圧ガス類

水素・アセチレン等の圧縮高圧ガス

- ・不燃…300kg未満まで可。
- ・可燃性ガス…全て不可。
- ・プロパンガス…館外からの引き込みのみとし、展示会場内に持ち込むことは不可。

c. 指定可燃物

多量のプラスチック/発泡スチロール等の合成樹脂類/火災予防条例等で定める指定可燃物

②裸火の使用

ここでいう裸火とは、下記のようなものを指します。

- a. 気体、液体、固体燃料を使用し、炎、火花を発生させるものまたは発熱部を外部に露出するもの。
例)カセットコンロなど

b. 電気を熱源とした器具

電気を熱源とする器具では、発熱部が赤熱して見えるもの(発熱部が焼室、風道、庫内に面しているホットプレート、ヘアードライヤー、オーブンなどを除く)及び外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時着火するおそれがあるもの(表面温度400度以上)。

例)電気フライヤー、電気コンロ、ホットプレートなど

禁止行為解除承認条件

①基本条件

- a. 火災予防・延焼拡大・人命安全上支障とならない場合であって、承認条件を全て満たし、その他の消防法令を遵守すること。
- b. 小間責任者により常時監視できること。
- c. 商工業の振興発展のため、展示・実演・商談に必要な最小限であること。
- d. 火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとする。

②危険物品の持ち込みについて

a. 数量基準

- ・危険物の数量は展示・実演・商談に必要な最小限とする。
- ・指定可燃物の数量は展示・実演・商談に必要な最小限とする。
- ・火薬や爆薬は承認しない。

b. 位置

- ・火気使用設備から水平距離で5m以上離す。
(不燃材で防火上有効に遮断する等の安全措置を講じた場合を除く)
- ・出入口や避難口及び階段から水平距離6m以上離す。
(防火上有効に遮断する等の安全措置を講じた場合を除く)

c. 安全措置

- ・消火器を設置する(裸火用と兼用できる※消火器は能力2単位以上)
- ・消火器は、自社でご用意いただくか**【様式8】**にてお申込みください。
- ・展示会場内で危険物品の即売はしない。
- ・玩具用煙火は他の物品と混在せず、ふたのある不燃性(鉄製以外)容器内で取り扱う。
- ・危険物、準危険物の煮沸行為における油量は容器の80%以下とする。
- ・展示のみに持ち込む危険物容器は空き缶などとする。
- ・展示陳列用の車両の燃料は必要最低限とする。
- ・油の補給は公開時間中に行わない。
- ・輸入危険物で品名や性状の不明なものは展示しない。
- ・性状を異にする危険物は同一の場所で取り扱わない。
- ・可燃性蒸気の発生が著しい機器を使用する場合は、当該蒸気を屋外に排出する設備を設ける。
- ・可燃性ガスは高圧ガス取締法の適用除外となる容器を用いる(カセットボンベのみ可)。
- ・液体危険物を取扱う配管は金属管で継手はネジ/フランジ溶接の何れかとする。
- ・液体危険物が飛散するおそれのある機器には飛散防止措置を講じる。
- ・漏油などの措置は、小間責任者が1次的に措置するとともに運営事務局に通報し、指示に従い処理する。
- ・危険物を貯蔵・取り扱う容器は防火上安全な容器(ガラス製を除く)にする。
- ・その他危険物品の性状などに応じた安全措置を講じること。

必須提出
2該当者のみ
8

該当者のみ

8

③裸火使用について

a. 設置基準

- ・同一形式の火気器具は必要最小限とする。
- ・気体燃料の持込量は展示や実演に必要な最小限とする。
- ・固体燃料(木炭・練炭など)の持込量は展示や実演に必要な最小限とする。
- ・キャンドルランプ・調理用固形アルコール燃料は承認しない。
- ・液体燃料を使用する火気器具は承認しない。
- ・特性や性状が明確で安全性が確認されているものに限る。

b. 位置

- ・周囲・上方の可燃物から火災予防上安全な距離を 1m以上確保する。(不燃材料で防火上有効に遮断した場合を除く)
- ・避難施設・各小間内で展示されている危険物品その他の易燃性の可燃物から水平距離 5m以上を確保する。(不燃材料で防火上有効に遮断した場合を除く)
- ・可燃物の落下や転倒などの恐れのない場所である。

c. 安全措置

- ・消火器を設置する。(危険物品用消火器と兼用できる ※消火器は能力2単位以上)
- ・消火器は、自社でご用意いただくか【様式8】にてお申込みください。
- ・ガス器具を使用する場合はガス漏れ警報機又はガス迫流出防止措置を設置する。
- ・排気筒を必要とする器具は排気筒を屋外に出す。
- ・来場者に危害を及ぼさないように防護措置を設ける。
- ・火花を発生する場合は床の敷物などに接しないよう安全策を講じる。
- ・火気使用器具は容易に移動しないよう固定する。
- ・配管は金属管とし、継手はネジ・フランジ接続または溶接とし、床面に固定すること。但し金属管と金属管以外の管を接続する場合はさし込み接続をすることが出来る。
- ・その他、使用する火気器具の性能や形態に応じた安全措置を講じる。

必須提出

2

ガスの使用・フライヤー等、実演で危険物品を含む設備の使用について

使用限度消費熱量(1点あたり) 1 出展ブースあたりの合計 120kW以内

厨房設備	120kW
ボイラー	70kW
給湯湯沸設備	70kW
ガスを使用する裸火	58kW (同一型式の火気器具は一点のみ)

これらを超える場合、【様式2】以外に別途申請(火を使用する設備等の設備届出書、厨房設備概要表等)が必要となり、様々な制約が生じます。また、炉の使用に関しましては据付面積 1㎡以上のものは別途届出が必要です。該当出展者はお早めにSMTS出展者は(株)ムラヤマ、DTS出展者は東京造型美術(株)まで相談ください。

- 裸火、油の煮沸行為に関しては小間内で設置位置の制限があります。また、機器等の上部には装飾が一切できません。

揚げ物などをする場合の注意点

- ▼必ず機器の転倒防止措置を講じてください。方法につきましては、SMTS出展者は(株)ムラヤマ、DTS出展者は東京造型美術(株)までお問い合わせください。
- ▼使用する台及び周囲を耐火ボードで被覆してください。
- ▼使用にともなう動植物性油脂類の持ち込みにも【様式2】にて申請が必要となります。
- ▼油の処理に使用する容器等は現場では手配できませんので、必ず事前にご手配ください。

問い合わせ先

SMTS (株)ムラヤマ

TEL.03-6221-0843

担当:山口・中村(祐介)

問い合わせ先

DTS 東京造型美術(株)

TEL.03-3529-2255

担当: 山本・佐瀬

問い合わせ先

(株)ヤマザキ工業

TEL.03-5305-5091

担当:石塚(大介)・飛井^{トビイ}

2. 消防査察時の立ち会い

2月9日(火) 午後に消防署による査察が予定されております。禁止行為の解除を申請した出展者の責任者の方は、該当機器・物品を申請内容通りに準備の上、必ず査察に立ち会うようにしてください。消防署の厳重な査察が行われた結果、事前に審査を通過した場合でも、防火管理や危険防止設備が不完全な場合、設備の改修、もしくは使用禁止が命ぜられますのでご注意ください。

3. 禁止行為の解除対象外

- ①喫煙 会場内での喫煙は全面禁止です。喫煙は会場外の所定の場所をご利用ください。
- ②引火性・爆発性または放射性危険物・劇薬物・麻薬・知的所有権を侵害する商品・販売禁止品の持ち込み。
- ③地方創生小間では、ガス・裸火・油を使っでの調理や実演は出来ません。

運営事務局は、会場の保全・管理・秩序の維持・公衆の安全の為、支障があると判断した実演等については、当該出展者に必要な対策をお願いすることがあり、また実演の制限や中止をしていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

③. 試飲・試食等の飲食物の取扱いに関する規定

飲食物の取扱いを希望する出展者は【様式3】に取扱い内容等の必要事項をもれなく記入し、設備等を明記した小間内レイアウト図面を 1 部添付の上、12月18日(金)までにSMTS出展者は(株)ムラヤマ、DTS出展者は東京造型美術(株)にご提出ください。

一括して管轄の保健所に申請を行い、保健所から指導があれば該当出展者に指導内容をご連絡いたします。

食品の取り扱い上、衛生管理には十分な配慮をお願いします。

※届出の不要なもの：缶飲料(未開封のもの)やあらかじめ包装してあるサンプル商品を提供する場合。

◆試飲・試食の実施等、内容により出展ブースごとに下記の設備が必要となります。

【様式11】水道・ガス配管工事申込書にて、(株)ヤマザキ工業にお申込みください。

▼地方創生小間出展者は、運営事務局にて共同給排水設備を用意しますので提出は不要です。

1. 簡単な手作業を伴う場合(使い捨て容器への食品の小分け、飲料の分注等)

▼手洗い、消毒液付き(給排水完備で36cm×28cm以上)

2. 器具を使用した調理、加工を伴う場合(包丁での切り分け含む)

- ▼手洗い、消毒液付き(給排水完備で36cm×28cm以上)
- ▼流し(給排水完備で45cm×36cm以上)
- ▼作業により1槽又は2槽、調理・加工の内容により必要に応じて給湯設備も設置してください。

流し台・手洗い設備(概算) ￥108,000(消費税込) ※設備リース・設置工事費・水道使用料含む

東京ビッグサイト管轄の保健所
江東区保健所 生活衛生課食品衛生
〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1 TEL:03-3647-5882

◆未成年者と、運転者へのアルコール提供は行わないでください。

該当者のみ

3

該当者のみ

11

問い合わせ先
SMTS東ホール DTS
(株)イン・サポート
TEL.03-5683-3886
担当： 後藤

問い合わせ先
SMTS西ホール
(株)ビッグサイトサービス
TEL.03-5530-1290
担当： 三田村・杉田

④. 運営に関する規定

1. PR活動の制限

- 出展者は自社の小間内で資料等を自由に配布することが出来ますが、自社の小間以外の場所や通路上でのチラシの配布・アンケートの回収・呼び込み等は行えません。
- 開催時間外に小間内に来場者・プレスなどを誘致して、実演・PR活動を行うことは認められません。
- 着ぐるみ(キャラクター)が通路に出ることはできません。着替えも自社小間内で行ってください。開催時間外であれば自社の有料ストックルーム内で着替え、休憩をとっていただくことは可能です。

2. 有料提供の禁止

商談目的の展示会のため、販売または、有料で飲食物やサービスの提供は禁止です。展示会の主旨をご理解の上、ご出展ください。

3. 学生の入場について **NEW!**

今回より、業界への就業支援および業界活性化のため、18歳以上の学生より、見学の申し出がある場合のみ、入場を許可いたします。出展者の皆様にはご理解とご協力をお願いいたします。なお、自社小間に内定者などを当日スタッフとして就業させる場合には、出展者バッヂを着用するようにしてください。

4. 呼び出し放送の制限

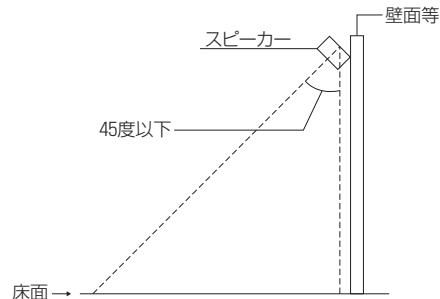
会期中の呼び出し放送は商談の妨げになるため一切行いません。定期的に自社とご連絡をおとりください。

5. 撮影の規制

- 出展者による会場内の撮影は自社の小間内に限り可能です。
- 来場者による撮影は原則として禁止いたしますが、運営事務局が認めた報道機関については「プレス証」を着用していますので差し支えない範囲で撮影やインタビューにご協力ください。

6. 音量規制およびスピーカーの設置規制

- 小間内で音響設備などを設置する場合は必ず近隣出展者と事前に話し合い、迷惑とならないよう音量の確認をしてください。
- ブース内から発生する音量は、小間境界線より距離 2m・高さ 1.5mの地点で計測して75デシベルまでとします。会期中、運営事務局が計測し75デシベルを超えている場合は音量を下げいただきます。また、隣接小間より苦情が出た場合や、会場内の騒音がひどい場合も来場者にとって最も聞きやすい環境を保つため、規定にとらわれず規制する場合がありますのでご了承ください。
- 音量機器等を使用しプレゼンテーション等を行う場合は出来る限り時間を区切るようにし、近隣出展者と話し合い、時間の調整を行ってください。
- スピーカー等の拡声装置を近隣のブースに対して正面に向けることを禁止します。壁面や造作柱にスピーカーを設置する場合は、スピーカーの中心軸を垂直下方へ45度以下に調整してください。(右記図参照)
- 緊急放送の際は速やかに使用を中止してください。



7. 廃棄物の管理について

ゴミ類は出展者の責任においてお持ち帰りください。共同のゴミ廃棄場はありません。やむを得ない場合は【様式 12】にてSMTS東ホール出展者およびDTS出展者は(株)イン・サポートに、SMTS西ホール出展者は(株)ビッグサイトサービスまでゴミ処理をお申込みください。有料にて廃棄します。

該当者のみ
12

⑤. その他重要事項

1. 小間内の管理

- 搬入から搬出まで、会場での運営を出来る限りスムーズに行えるよう、小間内に常駐の現場運営責任者を選任し、出展者専用ページの【「車両証申込・現場運営責任者届出書」】にて届出をお願いいたします。運営事務局からの現場での連絡事項は、現場運営責任者へお伝えします。
- 出展者は会期中出展者バッヂを着用の上、必ずその小間内に常駐し、来場者との応対や展示物の管理にあたってください。運営事務局では警備会社と契約し、会場内の一般的な警備にあたりますが、出展者も自社小間の安全管理に努めてください。
- 出展者は割り当てられた小間の全部または一部を、運営事務局の許可なく有償無償を問わず第三者に譲渡・貸与もしくは相互交換することは出来ません。

2. 事故防止及び責任

- 出展者は展示品の搬入・展示実演・撤去に対して事故防止に努めてください。運営事務局はこれらの作業に対して必要と認めた場合は事故発生防止のための処置を命じ、またはその作業の制限・中止などを求める場合があります。
- 展示物の保護については、出展者各自が行うものとします。また、天災その他の不可抗力の原因により発生した事故(盗難・紛失・火災・損傷等)については、運営事務局はその損害・賠償の責任を負いませんので、必要に応じて保険に加入されることをおすすめします。
- 貴重品や名刺等、個人情報に係わるものについては各自で責任をもって管理してください。

3. 展示会開催の変更・中止

主催者は、天災その他の不可抗力の原因により会期を変更し、または開催を中止することがあります。主催者はこれによって生じた出展者その他の物品の損害を補償いたしません。

4. 規定の変更

運営事務局は、やむを得ない事情がある場合、本出展細則に記載の規定を変更することがあります。また、変更が生じた場合には、直ちに出展者へ通知いたします。

5. 規定の遵守

出展者及び関係者は、本出展細則に記載の規定ならびに「出展のご案内」に記載の出展規約を遵守しなければなりません。

6. 管轄裁判所について

本展示会に関する主催者と出展者(共同出展者、内部出展者を含む)の間の訴訟は、東京地方裁判所を第一審管轄裁判所とし、日本国内の法規に従うものとします。また、本細則および出展規約を含む関連の規程は日本語のものを基準とします。

該当者のみ
14

①. 出展者用弁当・保冷用アイス

開催期間中や搬入期間中、出展者の方向けに、昼食用弁当の事前申込みを承っております。
種類、金額など【様式 14】をご参照ください。

また、保冷用のドライアイス/クラッシュアイス/キューブアイスのご用命も承ります。

ドライアイス	5kg	¥4,200(消費税込)
クラッシュアイス	4kg	¥1,400(消費税込)
キューブアイス	4kg	¥1,400(消費税込)

弁当・保冷用アイスは、当日午前10時～12時頃に各出展者のブースまでお届けいたします。

1. お申込み方法

【様式 14】にご注文数量を日別でご記入の上、(株)青山までFAXをお願いいたします。申込書の到着後、3日以内にご注文確認のため返信FAXをいたしますので必ずご確認ください。
追加変更は、配達日前日の午前 11 時まで受付けております。

2. 出展者用弁当 弁当は使い捨て容器です。

3. 保冷用アイス 保管ボックスは各社でご用意ください。

該当者のみ
12

②. 小間内清掃・ゴミ処理

搬入最終日(2/9 夜)と会期 1 日目・2 日目(2/10・11 閉館後)、運営事務局指定協力会社が小間内床面の清掃を承ります。【様式 12】に必要事項をご記入の上、指定協力会社宛にお申込みください。

◆清掃料金：1 小間当たり¥3,500(消費税込)

出展エリア	指定協力会社
SMTS(東ホール)	(株)イン・サポート
SMTS(西ホール)	(株)ビッグサイトサービス
DTS	(株)イン・サポート

【注】 ◇清掃内容は床面の掃除機がけ又は拭き掃除のみで、出展物・展示物の清掃は含まれておりません。
◇装飾物・梱包の残材(ゴミ)等は各社で責任をもって撤去してください。
◇会期中に使用した油(例：天ぷら油)等はピットに流さず、必ずお持ち帰りください。流した場合は別途処理費用をいただきます。
◇油やゴミを運営事務局側にて処理を希望される場合は、別途有料で承りますので必ず事前に【様式 12】にて指定協力会社にお申込みください。
◇共同のゴミ廃棄場はありません。必ず各社で処理をいただくか、指定協力会社にお申込みください。

問い合わせ先

(株)青山

TEL. 03-3462-5511

担当： 伊藤・菅野

問い合わせ先

SMTS東ホール | DTS

(株)イン・サポート

TEL. 03-5683-3886

担当： 後藤

問い合わせ先

SMTS西ホール

(株)ビッグサイトサービス

TEL. 03-5530-1290

担当： 三田村・杉田

問い合わせ先

SMTS (株)ムラヤマ

TEL. 03-6221-0843

担当：山口・中村(祐介)

問い合わせ先

DTS 東京造型美術(株)

TEL. 03-3529-2255

担当： 山本・佐瀬

③. 有料ストックルーム

展示製品、サンプル品、残材などは、自社小間内での管理をお願いしておりますが、スペースの確保が難しい出展者に対し、運営事務局では 2月9日(火)13:00 から 12日(金)17:00 まで会場内に専用のストックルームを有料にて貸出しいたします。利用をご希望の出展者の方は【様式 4】を12月18日(金)までにSMTS 出展者は(株)ムラヤマ、DTS出展者は東京造型美術(株)へお申込ください。尚、請求書は運営事務局より発行いたします。

サイズ：2m×3m×H2.7m(6m³)/1 ルーム
仕 様：システムパネル、鍵付き(1 個)
料 金：¥108,000(消費税込)/1 ルーム

※有料ストックルームの貸出数には限りがあり、お申込み先着順となりますので、お早めにお申込みください。

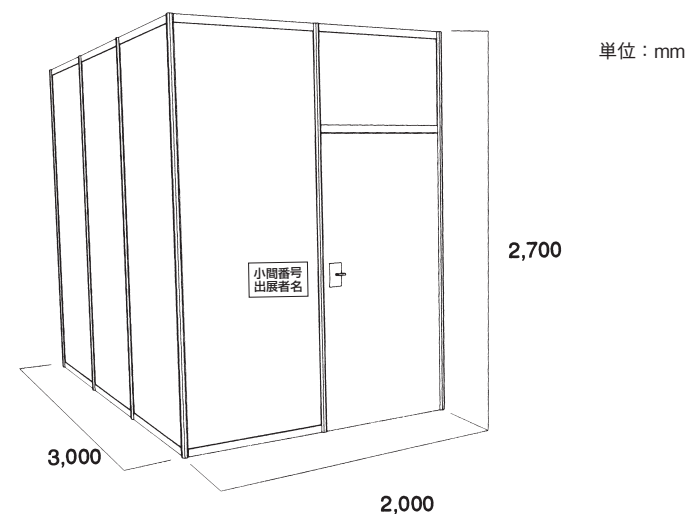
※有料ストックルームの鍵は 2 月 9 日(火)13:00 から運営事務局にてお渡しし、2月12日(金)17:00 までに運営事務局まで返却する事とします。鍵の紛失等については実費を請求いたします。

※有料ストックルーム内の物品の管理は各出展者の責任となります。盗難・紛失・事故などについては運営事務局はその責任を一切負いません。

※有料ストックルームの位置につきましては運営事務局にて調整の上、会期約 1 週間前に連絡いたします。

※有料ストックルーム内も禁煙ですのでご注意ください。

<有料ストックルーム イメージ図>



※ドアの位置が変更となる場合があります。
※電源が必要な場合は別途【様式 5】よりお申込みください。

④. 通信回線

固定電話・光高速通信サービス等のお申込みにつきましては、下記まで直接お問い合わせください。

◎問い合わせ先：(株)東京ビッグサイト 施設課 会場通信回線サービス担当

TEL:03-5530-1107 FAX:03-5530-1106

E-mail:tsushin@tokyo-bigsight.co.jp

該当者のみ
15

⑤. マネキン・コンパニオン・ナレーター等の人材派遣について

会期中、試食・実演などをサポートするマネキン・ナレーターなどをご紹介します。
お申込みは【様式 15】にご記入の上、(株)キャリープランニングまでFAXまたはメールでお申込みください。

◆業務別基本価格一覧表

職 種	価格(消費税込)	備 考
マネキン	¥17,280/日	試飲・試食、商品説明、アンケート回収など【プロフィール選考 なし】
コンパニオン	¥18,360/日	試飲・試食、商品説明、アンケート回収など【プロフィール選考 あり】
外国語対応コンパニオン (英語・中国語など)	¥30,240/日	外国語対応含む、試飲・試食、商品説明、アンケート回収など
ナレーター	¥37,800 ～ /日	ステージ上でマイクを使用しての商品説明

※その他 MC・役者なども相談に応じます。

食費込み・交通費別途でお願いします。
基本就業時間を超える、残業・延長・その他手当等が発生した場合は別途費用が発生する場合があります。
衣裳・制服・小道具等に関しましてはご相談ください。

◎問い合わせ先：(株)キャリープランニング
〒107-0052 東京都港区赤坂2-15-12 パール赤坂306
TEL:03-3585-4195 FAX:03-3585-4138
Eメール：onodera@carryplanning.com

⑥. プリペイドカード（ビッグサイトカード）

東京ビッグサイト内のレストランや売店（コンビニエンスストア、サービスコーナー）、有明パークビル・東京ベイ有明ワシントンホテル・ホテルサンルート有明内などの一部のショップ・レストラン等でプリペイドカードがご利用いただけます。
プリペイドカード（¥1,000券）は、会議棟 2 階エントランスホール（株）ビッグサイトサービス サービスコーナーにて販売しております。
詳しくは東京ビッグサイトのウェブサイトでご確認ください。
<http://www.bigsight.jp/services/card/>

⑦. 宿泊手配

本展示会の開催にあわせて、出展者の皆様のために特別割引料金にてご宿泊頂けるホテルをご用意いたしましたので是非ご利用ください。部屋数には限りがございますので、お申込みは【様式 13】にてお早めをお願いします。宿泊手配につきましては、(株) JTB コーポレートセールスとの募集型企画旅行契約となります。出展者専用ページより「国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）」をダウンロードし内容をご確認ください。

◆お申込条件

- ①【様式 13】に必要事項をご記入のうえ、1 月 8 日（金）までに(株)JTB コーポレートセールスまでFAX・郵送・メールのいずれかでご送付願います。
（電話でのお申込みはお受けできかねますのでご了承ください。）
- ②お支払いは全額前払いとさせて頂いており、お振込みまたはクレジットカードにて承っております。
- ③請求書、宿泊予約確認書類を 1 月下旬頃に発送します。

問い合わせ先

(株)キャリープランニング

TEL. 03-3585-4195

担当： 小野寺

問い合わせ先

(株)JTBコーポレートセールス

TEL. 03-5909-8242

担当：佐藤(智帆)・宮田

1. お振込みの場合

JTBより送付するご請求書に基づき、当社規定期日までにお振込みください。
期日までにお振込みいただけない場合、ご予約はお取消となる場合があります。
尚、お振込み手数料はお客様ご負担とさせていただきますのでご了承ください。

2. クレジットカードの場合

別紙宿泊申込書に必要事項をご記入ください。
尚、申込書の到着後一週間以内にお引落としの手続きをさせていただきますのでご了承ください。

●取消・変更

①お取消の場合、下記のお取消料を申し受けます

宿泊日の前日から	取消料
4 日前までに連絡	無料
3 日前～前日までに連絡	お一人様あたり 1 泊料金の 20%
当日に連絡	お一人様あたり 1 泊料金の 50%
無連絡不参加	お一人様あたり 1 泊料金の 100%

②お申込内容（宿泊者氏名、部屋タイプなど）に変更、取消が生じた場合、至急FAXまたは郵送（書面）またはメールにてお知らせください。（電話での変更は承っておりません。）

●宿泊施設および料金

- (1) 宿泊設定期間：2016 年 2 月 9 日（火）・2 月 10 日（水）・11 日（木）・12 日（金）
- (2) 宿泊条件：1 泊朝食付（サービス料・消費税込）のお一人様あたりの金額です。
※ツイン料金は客室を 2 人でご利用いただいた場合のお一人様あたりの金額です。

ご旅程表

日程	行 程	食事
1 日目	ご自宅又は前泊地又は各地…(各自移動、お客様負担)…各宿泊施設(泊)	朝：×、昼：×、夕：×
2 日目～最終日	各宿泊施設…(各自移動、お客様負担)…ご自宅又は次泊地又は各地	朝：○、昼：×、夕：×

※添乗員：同行しません。（その他、ご希望がございましたらお問合せください。）

地 区 (会場までの所要時間)	宿泊施設名	1 人 1 部屋利用 サービス料・消費税込	2 人 1 部屋利用 サービス料・消費税込
国際展示場正門 (徒歩3分)	ホテルサンルート有明 〒135-0063 東京都江東区有明3-6-6	2/9・10・11・12 ¥13,500	2/9・10・11・12 ¥11,070
国際展示場正門 (徒歩3分)	東京ベイ有明ワシントンホテル 〒135-0063 東京都江東区有明3-7-11	2/9・10・11・12 ¥14,040	2/9・10・11・12 ¥11,340
台 場 (ゆりかもめ8分)	LE DAIBA 〒135-8701 東京都港区台場2-6-1	2/9・10・11・12 ¥39,500	2/9・10・11・12 ¥29,000
大井町 (りんかい線10分)	ホテルルートイン品川大井町 (旧ホテルアミスタ大井) 〒140-0014 東京都品川区大井1-35-2	2/9・10・11・12 ¥9,720	設定なし
晴 海 (送迎バス15分)	晴海グランドホテル 〒104-0053 東京都中央区晴海3-8-1	2/9・10・11・12 ¥12,420	2/9・10・11・12 ¥8,640

※満室になる恐れがありますので、申込みはお早めをお願いいたします。

●宿泊申込・お問合せ/旅行取扱

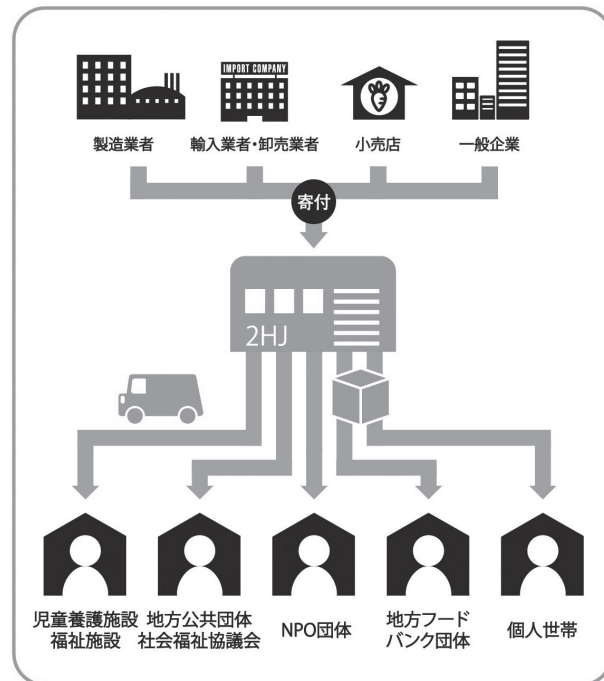
◎問い合わせ先：(株) JTB コーポレートセールス 新宿第一事業部営業三課
〒163-0425 東京都新宿区西新宿 2-1-1 新宿三井ビルディング 25 階
TEL:03-5909-8242 FAX:03-5909-8249 Eメール：nsaj@bwt.jtb.jp
営業時間（平日）9:30 ～ 17:30 担当：佐藤(智帆)・宮田

⑧. フードバンクへの食品提供のご案内

フードバンクとはちょっとした外装破損や賞味期限間近などの理由で、品質には問題ないにもかかわらず販売出来なくなってしまった食品の寄贈を受け、児童養護施設等の福祉施設や生活困窮者のもとへ無償で再分配する取り組みです。

「もったいない」という思いを「笑顔」に変えることができる社会にも環境にも人にも優しい新しい社会貢献活動(CSR)になります。

フードバンク(セカンドハーベスト・ジャパン)の流れ



「食品提供窓口」の設置

日時：〈食品受付〉2月12日(金)16:00以降

場所：東ホール、西ホール各1ヶ所設置します。詳しい場所については出展ご担当者へ会期直前にご案内します。

展示会で使用した食品・食材等(未開封・賞味期限表示付き)のうち、活用できる分を、開催終了時に主催者PRコーナーまで無償でご提供いただき、セカンドハーベスト・ジャパンを通じて福祉施設、生活困窮者・家族のために有効活用させていただきます。

◎問い合わせ先：セカンドハーベスト・ジャパン フードバンク部 増田
TEL:03-5822-5375 Web:http://www.2hj.org
Eメール:masuda@2hj.org

①. 展示会招待券・開催のご案内チラシ・封筒・ポスター

運営事務局では展示会招待券・開催のご案内チラシ・招待券送付用封筒・展示会告知ポスターを作成し、12月上旬頃、運営事務局より出展者に規定数を事前発送します。規定数の詳細は下記の表をご確認ください。取引先や代理店への配布、掲示など来場誘致に積極的にご活用ください。

NEW! 今回からは希望数のご提供ではなく、定められた規定数をお届けします。

規定数以上のお届けは、出展者専用ページの**有料追加招待券・封筒・ポスター申込書**にて、お申込みください。公式ウェブサイトにて「来場事前登録」(12月上旬開設予定)をしていただくと、招待券同様**無料**でご入場いただけますので招待券が不足した場合には、あわせてご活用ください。なお、招待券をお持ちの方は登録不要です。

NEW! 規定数が変更になります。

	規定数		追加有料価格(消費税込) ※展示会終了後、運営事務局よりご請求します。
招待券・チラシセット 1セット 招待券2枚、チラシ1部	スペース小間 基礎小間	200セット×小間数 (招待券400枚、チラシ200部)×小間数	1セット¥324 追加は50セット単位(¥16,200)で承ります
	地方創生小間	100セット×小間数	
封筒	スペース小間 基礎小間	200部×小間数	1セット¥108 追加は50セット単位(¥5,400)で承ります
	地方創生小間	100部×小間数	
ポスター A2サイズ 折加工	各社	2枚	—

※自治体とりまとめ出展の規定数は別途ご案内します。

1. 発送予定 12月上旬
2. 発送先 展示会担当者あてに発送。発送先は1か所のみとし、分納は出来かねます。
3. **注意事項**
 - 貴社からの配布について 招待券を配布の際は出展者名欄に出展者名、また封筒の差出人欄にも必ず貴社の住所をご記入ください。業界関係者のみ来場可能となっておりますので、配布の際にはご注意ください。内定者などの学生は、招待券の業種区分「教育機関」での登録にて入場いただけますので、招待券をお渡しいただくか公式ウェブサイト内の来場事前登録をご案内ください。
 - 招待券での入場について 招待券1枚につき1名様のみ入場無料となります。来場初日にお渡しする来場者バッジは会期を通して有効ですので、来場2日目以降は招待券は不要です。入場には名刺が2枚必要です。展示会受付ではスムーズにご入場いただけるよう、事前に招待券裏面の必要事項を記入し、名刺2枚のうち、1枚を裏面に貼付の上、ご持参頂くよう徹底願います。

②. 出展者ニュースリリース配信およびオプションサービス

プレスルーム事務局では、メディアに出展者ニュースリリースの配信や、アフターフォロー・取材の設定・立会い等のサービスを提供します。過去開催時にご来場の新聞・専門誌・TV・ウェブニュース等の記者へ、取材される機会を創出するため、出展者情報を直接、開催前にお知らせします。企業プロモーション強化などに効果的ですので、是非ご活用ください。

1. 無料配信サービス **無料**
出展者のニュースリリースを開催2週間前のメール配信および、会期中のプレスルームにて報道関係者にリリースデータの提供をいたします。ご希望により、会期中の提供のみも可能です。
早い段階で多くのメディアに情報を配信することで取材される確率を向上させます。是非ご活用ください。

2. 有料オプションサービス

メディアへの露出を増やす機会を作るため、配信前の準備や、さらにターゲットを絞った個別配信をすることでお手伝いをいたします。

	サービス種別	内 容	価格(消費税込)
A	ニュースリリース作成	・メール、電話でヒアリングを行い、ニュースリリース(A4 2枚以内)をwordにて作成	¥30,000
B	ニュースリリース配信 (メディアフォロー＋フィードバック2件)	・SMTSに来場されたメディアのうち60以上の媒体に対し、メールもしくはFAXにてニュースリリースを配信。 ・反応のあったメディア2社からのフィードバックをとり、報告書を提出。 ※メディアが取材を希望の場合は、出展者とメディアで直接コンタクトをとっていただきます。	¥25,000
C	メディアフォロー＋フィードバック10件 *Bを契約された方のみ申込み可 (Bでの2件を含む計10件のフィードバックをいたします)	・ニュースリリース配信後、10社のメディアへ電話でフォローし、報告書の形でフィードバック(ニュースリリースの反応の聞き取り、取材依頼等) ※メディアが取材を希望の場合は、出展者とメディアで直接コンタクトをとっていただきます。	¥30,000
D	取材設定 *Cを契約された方のみ申込み可	(Cを行った後) ・取材のスケジュール調整、取材前のアドバイス、取材立ち会いなどを実施。(交通費は別途実費請求)	¥35,000
E	海外メディアへのニュースリリース作成と配信	必要に応じて対応 (ニュースリリースの英訳は別途費用)	¥65,000 より

- ・Aで作成したニュースリリースを1. 無料配信にご利用いただくことも可能です。
- ・AもしくはBをお申込みいただいた場合、サービス開始から3週間、メール・電話でPR関連のアドバイスを無料で提供します。

申込方法

1. 無料配信

詳細は別紙「ニュースリリース募集のご案内」にてご確認ください。
2. 有料オプションサービス

お申込みは、以下の問い合わせ先まで、メールかお電話でご連絡ください。折り返し、お見積書をお送りします。
ご請求書は作業終了後、(株)アールジェイピー・マーケティングコミュニケーションズから発行します。(翌月末支払)

申込締切

1. 無料配信

詳細は別紙「ニュースリリース募集のご案内」にてご確認ください。
2. 有料オプションサービス

案件により異なりますのでお問い合わせください。
(A ニュースリリース作成をお申込みで、その後1. 無料配信をご希望の場合は、1月15日(金)までにお申込みください)

◎問い合わせ先：プレスルーム事務局
(株)アールジェイピー・マーケティングコミュニケーションズ 担当：菱沼
〒111-0036
東京都台東区松が谷1-1-6 1F
TEL 03-5830-7213 FAX 03-5830-7214
Eメール release@smts.jp

③. 公式ウェブサイト

展示会公式ウェブサイトや、新日本スーパーマーケット協会監修のメールマガジン「Retailers.jp」では、開催前に出展者情報や主催者企画、セミナースケジュール等を事前公開します。また、12月上旬より「来場事前登録」が可能です。招待券をお持ちでない来場予定者はこちらからご登録いただき、入場登録証をプリントして持参されますと招待券同様無料でご入場いただけます。
◆FOOD TABLE in JAPAN 2016 公式ウェブサイト(11月下旬公開予定) <http://www.foodtable.jp/>
12月上旬より各サイトから「来場事前登録」が可能
◆スーパーマーケット・トレードショー公式ウェブサイト <http://www.smts.jp/>
◆デリカテッセン・トレードショー公式ウェブサイト <http://www.delica.jp/>

④. SMTS・DTSおすすめ出展商品検索

公式ウェブサイトに貴社の企業情報、出展商品・サービスを1出展申込につき3商品まで掲載します。来場予定者への会期前のPRとして積極的にご活用ください。

概要

・出展者名、出展ゾーンで出展者検索ができ、会場マップ上で出展小間位置が確認できる

・商品・サービスのカテゴリー、商品名、条件等で検索ができる

・マイページを作ってお気に入りリストを作成
検索結果からお気に入り登録をすると、自分だけの「お気に入りリスト」ができる
会場マップでお気に入り出展者の小間位置を印刷し、当日効果的に訪問できる

登録について

登録期間	11月4日(水)～11月20日(金)
登録方法	出展者専用ページにてオンライン登録
	詳細は登録開始時に担当者あてにメールにてご案内
登録商品数	1出展申込につき3商品(追加の登録はできません) NEW!
情報掲載	登録内容確認後、12月中旬に情報公開

スーパーマーケットで買いたい! フード30選2016

スーパーマーケット・トレードショー出展者のみ

『スーパーマーケットで買いたい! フード30選2016』とは、第50回スーパーマーケット・トレードショー2016の出展商品でエントリーされた中から、消費者目線で「買いたい!」と思う商品を30品選出し、バイヤー向けに情報提供をする提案型企画です。5回目の実施となる今回も多くのエントリーをお待ちしております。

エントリーについて

エントリー期間: 11月4日(水)～11月20日(金)

エントリー対象商品: 第50回スーパーマーケット・トレードショー2016に出展、かつ公式サイト内「SMTS-DTSおすすめ出展商品検索」に掲載される小売用商品

費用: 無料

エントリー方法: 出展者専用ページ内「SMTS-DTSおすすめ出展商品検索」フォームにて 1品のみ エントリー

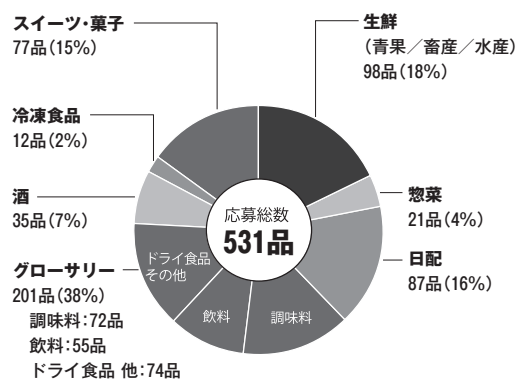
〈参考〉 第49回スーパーマーケット・トレードショー2015での事例

審査概要

下記項目を中心に購入意向を含めて総合評価で決定

- ① 商品コンセプト ② 味 ③ 量・ボリューム
④ 価格 ⑤ パッケージ
⑥ 食卓・調理場面での使い勝手

審査員: 一般消費者、管理栄養士、料理研究家

応募商品
カテゴリー

展 示

展示ホール出入口で30商品を一堂に展示!

審査～決定まで

エントリー

毎年2月に行われるスーパーマーケット・トレードショーに出展される商品の中から、エントリーを受付けます。2015年は、531品のエントリーを受付けました。

11月末 第1次審査(書類審査)

12月末 第2次審査(美食及び商品サンプル実物を用いた審査)

試食をして味を評価し、実際の商品を手に取ってパッケージのデザインや使い勝手なども確かめながら審査を行います。最終的には、「スーパーマーケットで買いたい!」と思うかどうか?の総合評価で、30品を厳選しました。

1月 選出商品決定! 展示会会期前に発表

●おすすめレシピ開発

「フード30選」選出商品の販促の提案として、家庭で簡単にできる「おすすめのレシピ」を開発しました。簡単に調理でき、かつ商品の特長を活かすものに仕上げるため、何度も試作を繰り返して生み出されました。

●応援隊による応援隊賞の決定

多様な業界でご活躍されている方々に「フード30選応援隊」にご参加いただき、30商品を応援していただいております。今回の選出商品の中から、応援隊が特に「応援したい!」商品をセレクトしました。

⑤ . 柱巻きバナー広告 (東ホールのみ)

会場内共用部に広告スペースを設置します。大型広告をビッグサイトの主要導線に設置するため来場者の目に留まりやすく、ブランディング効果も期待できます。

会場設置期間 2016年2月10日(水)～2月12日(金)

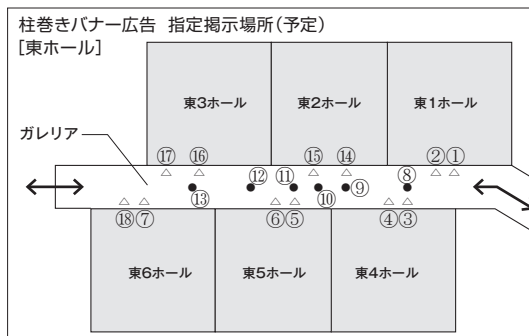
図面の記号	●	△
設置場所	東ホール1Fの中央通路(ガレリア) 丸柱	東ホール各出入口付近左右の丸柱
サイズ(有効面積)	ヨコ3,200mm×タテ1,800mm	ヨコ2,800mm×タテ1,800mm

料 金: 1箇所 1枚 ¥270,000(消費税込)
※完全データ入稿の場合
※バナー現物制作費・設置費含む

※デザイン内に小間番号の表示をお薦め致します。

※先着順で出展者が指定掲示場所内で掲示場所を選択できます。

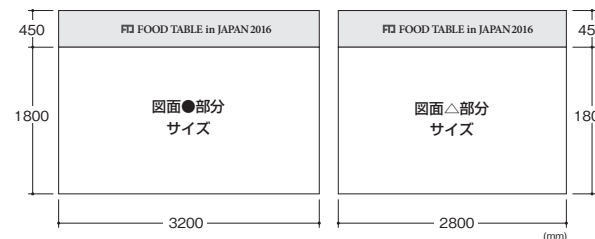
※設置方法等については運営事務局一任とさせていただきます。



イメージ(図面●部分)



イメージ(図面△部分)



⑥ . パンフレット「SMTS2016・DTS2016会場ナビ」広告

SMTS2016・DTS2016の見どころをまとめたパンフレット「SMTS2016・DTS2016会場ナビ」内に掲載します。本パンフレットは会期中、会場で配布いたしますので、来場者に向けたPRとして効果的です。

【パンフレットの仕様(予定)】
A4版/中綴じ、20ページ程度、カラー

発行部数 100,000部予定

発行日 2016年2月10日(水)

配布方法 会期中3日間、
会場登録所付近で配布

料金表

区分	スペース	規 格	価格(消費税込)
A	表4	A4版・1ページ・タテ265mm×ヨコ190mm	¥648,000
B	表3	A4版・1ページ・タテ265mm×ヨコ190mm	¥432,000
C	中面純広告 1ページ	A4版・1ページ・タテ265mm×ヨコ190mm	¥324,000
D	中面純広告 1/2ページ	A4版・1/2ページ・タテ130mm×ヨコ190mm	¥162,000

※完全データ入稿となりますので、広告原稿データ制作費は出展者の負担となります。

運営事務局にて原稿から制作する場合は、別途原稿制作料金がかかります。

原稿データ入稿締切日 12月25日(金)



〈参考〉前回表紙

⑤ 柱巻きバナー、⑥ パンフレット「SMTS2016・DTS2016 会場ナビ」広告申込について

- 【申込方法】 提出書類【様式16】にて運営事務局へお申込みください。料金は会期終了後運営事務局より請求いたします。
- 【注意事項】 ※申込みは、第50回スーパーマーケット・トレードショー2016およびデリカテッセン・トレードショー2016の出展者に限らせていただきます。
※本展示会と無関係の内容については掲出をお断りします。
※1社で複数の申込みが可能です。
※受付は先着順となります。
- 【入稿について】 データ形式: Adobe Illustrator (アウトライン化されたもの)
※officeソフト(ワード、エクセル、パワーポイント等)により作成したデータでの入稿はご遠慮ください。
※完全データ入稿となりますので、広告原稿データ制作費は出展者の負担となります。運営事務局にて原稿から制作する場合は、別途原稿制作料金がかかります。
- 【入 稿 先】 お申込の出展者へ別途ご案内します。
- 【申込締切】 12月18日(金)

該当者のみ
16

該当者のみ
16

⑦.出展者プレゼンテーション

出展者が自社小間内だけでは伝えきれない商品やサービスの魅力を、より効果的に発表する場としてご活用いただけます。来場者へのPRにつながり、自社小間展示との相乗効果も期待できますので、是非ご活用ください。

【申込締切】 11月2日(月)

会場

F00D TABLE in JAPAN 2016 会場内
(今回はビッグサイト施設内の部屋で実施予定)

席数

約50席 シアター形式 (予定)

聴講

無料

時間

45分／1セッション

使用料

¥75,600 (消費税込)

付属設備

演台・コンセント(2kWまで)・マイク・スピーカー・プロジェクター・スクリーン・
聴講イス

【使用例】

新商品発表会、模擬実演、
自社セミナー等

※上記以外の設備が必要な場合は有料となります。詳しくは運営事務局までお問い合わせください。

【申込みについて】

- ・プレゼンテーションの内容が本展に相応しくないと運営事務局で判断した場合は、申込みをお断りする場合があります。
- ・出展者のみ申込みが可能です。(共同出展者は代表の出展担当者が申込みをしてください)
- ・申込は先着順となりますが、多数の場合、1出展申込みにつき1セッションまでとなります。

【キャンセルについて】

- ・申込書を運営事務局が受領した後のキャンセルは認められません。
- ・出展者のやむを得ない事情によりキャンセルをする場合、出展者は所定の様式に記入し、書面にて運営事務局に届け出が必要です。
- ・運営事務局が書面を受領した時点でキャンセルが成立となりますが、2015年11月2日以降にキャンセルの場合は、キャンセル料として使用料の100%を申し受けます。

【注意事項】

- 調理実演や試食は出来ません。
- 運営事務局では、展示会Webサイト及び主催者発行の展示会案内チラシにて出展者プレゼンテーションの告知をいたします。それ以外の告知は各自でお願いいたします。
- ・運営事務局では、受講者の事前登録は行いません。
- ・運営事務局では、受講者データの回収・提供はいたしません。(出展者自身によるプレゼンテーション会場受付での名刺回収などは可能です)
- ・運営事務局では、空席が発生した場合の責任は一切負わないものとします。
- ・会場出入口付近にスケジュールボードを設置の予定です。
- ・受付にスタッフが1名おりますが、司会・進行などはいたしません。
- ・利用後は必ず原状復帰をして退出していただきます。

スーパーマーケット・トレードショー出展者のみ

⑧.メールマガジンRetailers.jp出展者紹介トピックス

流通業界関連の会員登録数約16万件のメールマガジンで、会期直前に展示会出展商品特集号を配信します。会期前に来場対象者に自社の注目製品・サービスを紹介しませんか?この機会をお見逃しなく!

【申込締切】 12月18日(金)

配信数

約160,400件(2015年3月現在)

配信先

過去来場者をはじめとする流通業界関係者

配信予定日

2016年2月3日(水)
【スーパーマーケット・トレードショー特集号】

配信文章文字数

全角250文字まで
(リンク先URL等含む)

※右記文章例参照

料金

¥54,000(消費税込)

【申込みについて】

- ・本文は【メルマガ文章例】を参考に作成ください。
- ・必ず、スーパーマーケット・トレードショーに出展する内容の告知と、貴社名の記載をお願いします。
- ・メールマガジンの内容が本展に相応しくないと運営事務局で判断した場合は、掲載をお断りする場合があります。
- ・出展者のみ申込みが可能です。
- ・申込書を運営事務局が受領した後のキャンセルは認められません。
- ・他の企業・団体のコンテンツと同時配信となりますので、あらかじめご了承ください。
- ・掲載順は申込書の先着順をベースにメールマガジン編集室にて決定します。

※メルマガ文章は、お申込後にメールでお渡しする投稿要領に沿って作成してください。

【メルマガ文章例〈232文字〉】

株式会社▲▲▲商店

飲料・酒類ゾーン

小間番号●●●000

全国の洋酒に特化した洋酒専門卸の株式会社▲▲▲商店。ブースでは「魅力ある商品構成の洋酒売場」をコンセプトに、国ごとに売場を再現した分
かりやすい構成で展示いたします。

試飲コーナーも設置いたしますので、この機会に世界の味をお試しいただ
けたら幸いです。

ご来場の際は、ぜひブースにお立ち寄りください！

◆HP

http://www.▲▲▲.jp

◆お問合せ

販売事業部 (担当：〇〇)

TEL: 03-0000-0000 E-mail:aaaa@▲▲▲.ne.jp

※体裁は変更の可能性があります

問い合わせ先
東京商工会議所
ビジネス交流センター
TEL.03-3283-7804

首都圏バイヤーとの食品関係個別商談会

⑨.ビジネスマッチング@FTJ2016

【エントリー提出締切】 11月19日(木)

開催日

2016年2月10日(水)～12日(金)
※1商談20分の総入替制

会場

食のマッチング商談会会場

費用

●エントリー：無 料
※エントリー後、バイヤーからの指名があり、商談が組まれた時点で
商談数に応じて以下の参加費が発生いたします。

参加費

●参加費：1商談あたり ¥5,000(消費税込)
※東北支援として、岩手県・宮城県・福島県から出展している
サプライヤーはすべて商談無料となります。

取扱品目

※記載品目以外は、ビジネスマッチング運営事務局
までお問い合わせください。
●肉・水産・農産加工品 ●米穀・大豆加工品
●調味料・香辛料 ●菓子類 ●飲料・酒類

募集企業数

200社

主催

(一社)新日本スーパーマーケット協会
東京商工会議所

その他

今回は小売用商材だけではなく業務用商材も含めた商談会を行います。

※商工会議所会員事業所は、ビジネスマッチング運営事務局までお問い合わせください。

前回の様子

2015年実績

参加バイヤー

アブアブ赤札堂／イオンリテール／イトーヨーカ堂／紀ノ国屋／京急ストア／コンタン／三王商会／三徳／シェルガーデン／JALUX／スズキヤ／成城石井／セレンディブ／
大寿 OONOYA／高島屋／T&Nネットサービス／帝国ホテル／東急百貨店／東急リソートサービス／東武百貨店／ときめきドットコム／フードマーケット エコピア／福島屋／
藤田観光／富士見商事／ベネूसーパー／丸広百貨店／三越伊勢丹／三越伊勢丹フードサービス／ミラク・コーポレーション／ユニマツトプレシャス

参加サプライヤーアンケート結果

参加バイヤーアンケート結果

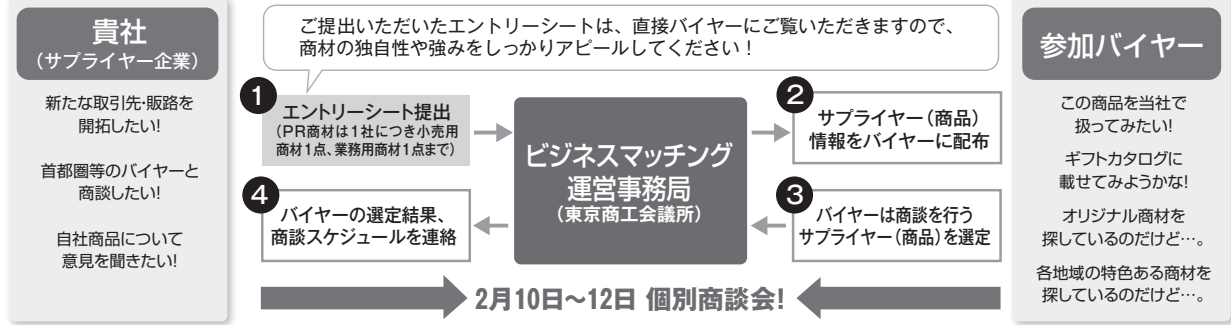
バイヤーとの商談について

■ アドバイスも頂戴してとても良かった。
■ 時間は限られているが、じっくり商品を説明することが出来た。

サプライヤーについて

■ 取引先のレベルが高く有意義な商談ができた。
■ 毎回勉強になるので、今後も参加させていただきたい。

商談までの流れ



- 注意事項

■ 商談はバイヤーの選定のもと決定いたします。
商談先バイヤーおよび商談数の希望はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。
■ 商談が組まれた場合には、必ずすべての商談にご参加いただくことを承諾のうえ、エントリーシートをご提出ください。
■ エントリーいただいたてもバイヤーからの指名が無ければ商談できません。
- 商談が複数日にわたる場合がございます。
■ 商談スケジュールは事務局にて決定し、時間帯の変更やキャンセルには応じられません。
■ エントリーは当商談会への参加、ならびにバイヤー企業との面談、斡旋、取引をお約束するものではありませんので、あらかじめご了承ください。

本事業に関するお問い合わせ先 (ビジネスマッチング運営事務局) 東京商工会議所 ビジネス交流センター TEL:03-3283-7804

該当者のみ
16

2-12 貴名受

W200×H150 ¥1,728 (一個あたり)

2-13 ゴンドラ

W900×D690×H1670 (ホワイト)
棚 W880×D360 ¥15,120

2-14 ディスプレイユニット[A・B]

※棚:5mmガラス
A:2列3段W870×D460×H1450 ¥12,960
B:3列3段W1300×D460×H1450 ¥17,280

2-15 スチール棚[A・B]

A:W900×D300×H1800 (グレー) ¥6,480
B:W900×D450×H1800 ¥6,480

2-16 ポップスタンド

W250×H400-700 ¥1,080

2-17 カタログスタンド[A・B・C]

床置きタイプ 卓上タイプ
A:A4縦6段:W250×D390×H1295 ¥5,184
B:A4縦12段:W250×D550×H1700 ¥6,048
C:A4縦3段:W230×D200×H415 ¥1,728

2-18 多目的ボックス

W600×D450×H650(中棚付・白)※鍵付
¥6,480

2-19 クリーンBOX [大・小]

大 47ℓ:H690 ¥2,592
小 13ℓ:φ240×H290 ¥691

2-20 白布[A・B・C]

A:レンタル(三方天腰クロス) ※防災処理済 ※2-11の会議用テーブルと併用してご使用ください ¥3,780
B:レンタル 2200×1000 ¥1,290
C:メーター売り 幅1000 長さ1mにつき ¥648

2-21 消火器

10号 ¥4,320

2-22 植木[大・中・小]/花鉢

大:¥3,780 中:¥2,700 小:¥1,620
花鉢:¥1,080

2-23 電子レンジ

電源/消費電力 100V1300W (電源工事別途) ¥25,920

2-24 電気炊飯器

1.8ℓ-3.6ℓ
電源/消費電力 100V1400W (電源工事別途) ¥8,640

2-25 ホットプレート

電源/消費電力 100V1200W (電源工事別途) ¥6,480

2-26 電気コンロ

W450×D500×H170
電源/消費電力 三相 200V4000W (電源工事別途) ¥30,240

2-27 電磁調理器

W300×D400×H100 主に鉄製・ステンレス製使用可
電源/消費電力 単相 100V1300W (電源工事別途) ¥8,640 ※ポット別

2-28 フライヤー

W300×D470×H320
電源/消費電力 単相 100V1600W (電源工事別途) ¥51,840

2-29 冷蔵庫[大・中・小]

大:単相100V150W:170ℓ ¥21,600
中:単相100V100W:100ℓ ¥17,280
小:単相100V70W:70ℓ ¥12,960 (電源工事別途)

2-30 3尺業務用 冷蔵庫[A]/3尺業務用 冷凍庫[B]

		サイズ/有効内容積	電源/消費電力	料 金
A	冷蔵	W900×D645×H2000 601ℓ	単相100V400W	¥86,400
B	冷凍	W900×D645×H2000 601ℓ	単相100V900W	¥90,720

(電源工事別途)

2-31 冷蔵 平型オープンケース[A・B・C]/冷凍 平型オープンケース[D]

C (W1800)

		サイズ/有効内容積	電源/消費電力	料 金
A	冷蔵	W1200×D900×H900 190ℓ	単相100V400W	¥64,800
B		W1500×D900×H900 240ℓ	単相100V500W	¥69,120
C		W1800×D900×H900 291ℓ	単相100V500W	¥77,760
D	冷凍	W1500×D900×H970 171ℓ	三相200V1.9kW	¥73,440

(電源工事別途)

2-32 冷蔵対面ケース[A・B・C]

C (W1500)

		サイズ/有効内容積	電源/消費電力	料 金
A	冷蔵	W900×D650×H1250 0.8㎡	単相100V400W	¥75,600
B		W1200×D650×H1250 1.1㎡	単相100V470W	¥82,080
C		W1500×D650×H1250 1.4㎡	単相100V560W	¥86,400

(電源工事別途)

2-33 冷蔵オープンケース アイランドタイプ

W900×D807×H835
有効内容積 108ℓ
電源/消費電力 単相100V450W (電源工事別途) ¥64,800

2-34 冷蔵オープンケース ヒナ段タイプ

W896×D750×H1200
有効内容積 156ℓ
電源/消費電力 単相100V541W (電源工事別途) ¥60,480

保冷用アイスについては P32 「8. その他サポートツール」 をご覧ください。

レンタル (AV関連機器) カタログ 様式9にて お申込みください 【料金は全て消費税込】 ※見本にない備品も各種取り揃えており ますのでお問い合わせください。 ※別途電源工事が必要になります。	3-1 20インチ液晶ディスプレイ  ※スピーカー内蔵 ※卓上スタンド付 ※ビデオ信号対応タイプ (PCは接続できません) 壁付け時追加料金 ¥21,600 ¥5,940	3-2 20.1インチ液晶ディスプレイ  ※卓上スタンド付 ※スピーカー無し ※RGB信号対応タイプ (DVD・VHSは接続できません) 壁付け時追加料金 ¥33,480 ¥5,940
3-3 30インチ液晶ディスプレイ  ※専用スピーカー付 ※フロアスタンド付 壁付け時追加料金 ¥75,600 ¥16,200	3-4 40インチ液晶ディスプレイ  ※専用スピーカー付 ※フロアスタンド付 壁付け時追加料金 ¥99,360 ¥16,200	3-5 52インチ液晶ディスプレイ  ※専用スピーカー付 ※フロアスタンド付 壁付け時追加料金 ¥135,000 ¥16,200
3-6 60インチ液晶ディスプレイ  ※スピーカー内蔵 ※フロアスタンド付 壁付け時追加料金 ¥163,080 ¥16,200	3-7 DVDプレイヤー  DVD-V730 ¥16,200	3-8 スピーカー  101VM ¥7,560
3-9 アンプ  2705MX ¥8,640	3-10 有線ハンドマイク  565SD-LC ¥5,400	3-11 音響セット  スピーカー (NO.3-8) アンプ (NO.3-9) 有線ハンドマイク (NO.3-10) スピーカースタンド ¥16,200
3-12 30インチ液晶+DVD 30インチ液晶ディスプレイ (NO.3-3) DVDプレイヤー (NO.3-7) 壁付け時追加料金 ¥86,400 ¥16,200	3-13 40インチ液晶+DVD 40インチ液晶ディスプレイ (NO.3-4) DVDプレイヤー (NO.3-7) 壁付け時追加料金 ¥106,920 ¥16,200	3-14 52インチ液晶+DVD 52インチ液晶ディスプレイ (NO.3-5) DVDプレイヤー (NO.3-7) 壁付け時追加料金 ¥146,880 ¥16,200
3-15 60インチ液晶+DVD 60インチ液晶ディスプレイ (NO.3-6) DVDプレイヤー (NO.3-7) 壁付け時追加料金 ¥174,960 ¥16,200		

関係連絡先一覧

スーパーマーケット・トレードショー2016
デリカテッセン・トレードショー2016

担当業務	企業・団体名	所在地	TEL	FAX	担当者
			Eメール		
運営事務局 (招待券・出展関係証・ 広告 等)	スーパーマーケット・ トレードショー運営事務局	〒101-0047 東京都千代田区 内神田3-19-8 櫻井ビル4F	03-5209-1056	03-3255-4829	
			trade@smts.jp		
運営事務局 (招待券・出展関係証・ 広告 等)	デリカテッセン・ トレードショー運営事務局	〒101-0047 東京都千代田区 内神田3-19-8 櫻井ビル4F	03-3255-4830	03-3255-4829	
			delica@super.or.jp		
基礎施工 危険物品持込 試験・試食申請・ ビット図等	SMTS (株)ムラヤマ	〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-24 豊洲フォレシア	03-6221-0843	03-6221-1914	山口 中村(祐介)
			smts@murayama.co.jp		
基礎施工 危険物品持込 試験・試食申請・ ビット図等	DTS 東京造型美術(株)	〒135-0063 東京都江東区 有明3-6-11 TFTビル東館8F	03-3529-2255	03-3529-2266	山本 佐瀬
			dts-info@tzb.co.jp		
指定装飾会社	サクラインターナショナル(株)	〒135-0048 東京都江東区 門前仲町2-5-9 深川三和ビル4F	03-5646-1160	03-5646-1161	西山 坪内
			smts@sakurain.co.jp		
	(株)昭栄美術	〒104-0045 東京都中央区 築地2-2-1 築地細田ビル	03-3541-8897	03-3541-8901	渡邊 田中
			smts@shoei-bijutsu.co.jp		
	東京造型美術(株)	〒135-0063 東京都江東区 有明3-6-11 TFTビル東館8F	03-3529-2255	03-3529-2266	渡辺 中井 及川
			smts2016@tzb.co.jp		
	(株)フジヤ	〒135-0061 東京都江東区 豊洲5-6-36 SIA豊洲プライムスクエア3F	03-5548-2812	03-5548-2822	福田 仙田 井上
			smts@fujiya-net.co.jp		
	(株)ボックス・ワン	〒133-0057 東京都江戸川区 西小岩1-27-12	03-5622-0822	03-5622-0685	吉田 山本(由)
			smts@box1.co.jp		
(株)ムラヤマ	〒135-0061 東京都江東区 豊洲3-2-24 豊洲フォレシア	03-6221-0857	03-6221-1917	殿川	
		s_tonokawa@murayama.co.jp			
レンタル (備品)	(株)ヒラツカ・リース	〒136-0082 東京都江東区新木場2-10-9	03-3522-0151	03-3522-0155	向後(コウゴ) 小峯 大西
			info@hiratsuka-lease.co.jp		
レンタル (AV 関連機器)	(株)映像センター	〒135-0063 東京都江東区有明 3-7-18 有明セントラルタワー8F	03-3527-8678	03-3527-8675	澤田 草間
			smts-avc_2016@avc.co.jp		
電気工事	飯田電機工業(株)	〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21	03-3521-3522	03-3521-3524	中村(郁) 豊嶋
			supermarket@iidae.co.jp		
水道・ガス	(株)ヤマザキ工業	〒166-0011 東京都杉並区 梅里2-11-16 サンライズ梅里1F	03-5305-5091	03-5305-5092	石塚(大介) 飛井(トビイ)
			daisuke@yamazakikogyo.com		
輸送・荷役	ヤマトボックスチャーター(株) 広域戦略支店 イベントサイトチーム	〒144-0042 東京都大田区羽田旭町 11-1 羽田クロノゲート5F	0120-222-739	0120-888-792	櫻井
			y5650151@kuronekoyamato.co.jp		
宿泊手配	(株)JTBコーポレートセールス 新宿第一事業部営業三課	〒163-0425 東京都新宿区 西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング25F	03-5909-8242 (受付時間:平日9:30~17:30)	03-5909-8246	佐藤(智帆) 宮田
			nsaj@bwt.jtb.jp		
お弁当・ 保冷用アイス	(株)青山	〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町29-31	03-3462-5511	03-3462-5540	伊東 菅野
保健所	江東区保健所 生活衛生課食品衛生	〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1	03-3647-5882	03-3615-7171	
通信回線 固定電話	(株)東京ビッグサイト 施設課	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1	03-5530-1107	03-5530-1106	
マネキン・ コンパニオン	(株)キャリアプランニング	〒107-0052 東京都港区 赤坂2-15-12 パール赤坂306	03-3585-4195	03-3585-4138	小野寺
			onodera@carryplanning.com		
小間内清掃・ ゴミ処理	東ホール (株)イン・サポート	〒135-0043 東京都江東区 東陽5-22-12 河合ビル1F	03-5683-3886	03-5683-3887	後藤
小間内清掃・ ゴミ処理	西ホール (株)ビッグサイトサービス	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1	03-5530-1290	03-5564-5430	三田村 杉田
			bssl@bigsight-services.com		
プレスルーム 事務局	(株)アールジェイビー・ マーケティング コミュニケーションズ	〒111-0036 東京都台東区 松が谷1-1-6 1F	03-5830-7213	03-5830-7214	菱沼
			release@smts.jp		