

第48回 スーパーマーケット・トレードショー-2014 SUPERMARKET TRADE SHOW

出展細則 (団体出展用)

団体出展者名



<http://www.smts.jp>

会期 2014年2月12日(水)~14日(金)

会場 東京ビッグサイト〈東全館〉

主催



一般社団法人
新日本スーパーマーケット協会
New Supermarket Association of Japan

出展者名

小間番号

はじめに

この「出展細則」は、「第48回スーパーマーケット・トレードショー2014」を円滑に運営するため、出展者ならびに関係者の皆様を対象として出展の企画・準備段階から会期終了後の搬出・撤去に至るまでの必要事項をまとめたものです。

出展者の皆様が本展示会を効果的に活用するための第一歩は、本細則をご熟読の上内容を十分にご理解頂くことから始まります。また、別冊の「提出書類」に関しましては、それぞれの様式の提出先をご確認の上、必ず指定の期限内にご提出下さいます様お願い申し上げます。

事務局では、会期中及びその前後を通じて運営全般にわたり万全の対策を講じますが、出展者の皆様におかれましても火災・事故等に十分注意され、本展示会が所期の目的を果たし一層の成果を収められますようご協力お願い致します。
また、本要項の内容については、企画・装飾等に関わる協力関係会社の方々にもご連絡下さい。

尚、本細則に記載なき事項ならびにご不明点については運営事務局までお気軽にご連絡下さい。

一般社団法人 新日本スーパーマーケット協会

目 次

1. 開催概要	1
2. 会場のご案内	2
3. スケジュール	4
4. 搬入出・入退館	5
搬入・搬出規程	5
入退館について	9
5. 展示装飾・施工・各種工事	10
小間装飾	10
展示装飾用資材の防災規定	11
装飾施工上の注意点	11
6. 小間設備オプション	12
電気工事	12
レンタル	14
7. 展示品・実演・運営等の規定	15
展示品に関する規定	15
実演に関する規定	15
試飲・試食等の飲食物の取扱いに関する規定	18
運営に関する規定	19
その他重要事項	20
8. その他オプション・サービス	21
出展者用弁当・保冷用アイス	21
有料商談スペース	21
マネキン・ナレーター・コンパニオン等の人材派遣	22
プリペイドカード	22
宿泊手配	22
フードバンクへの食品提供	24
その他各種サービス	24
9. 告知・PR	25
展示会招待券・開催のご案内チラシ・封筒・ポスター	25
公式 Web サイト	25
「バイヤーズ・ガイド」	25
会場内広告	28
パンフレット「会場のご案内」広告	28
出展者プレゼンテーションルーム	29
レンタルカタログ	30

※本冊子の内容について、無断転写・複製は固くお断り致します。

開催概要

- 名称：第48回スーパーマーケット・トレードショー 2014
 会期：2014年2月12日(水)～14日(金) 3日間
 10：00～17：00(最終日のみ16：00まで)
- 会場：東京ビッグサイト 東全館
- テーマ：“創”ニッポン～豊かな地域社会づくりのために～
- 主催：一般社団法人新日本スーパーマーケット協会
- 後援：経済産業省／農林水産省／厚生労働省／環境省／東京商工会議所／アメリカ大使館 アメリカ農産物貿易事務所／インドネシア共和国大使館／スペイン大使館経済商務部／タイ王国大使館／デンマーク王国大使館／トルコ共和国大使館商務部／ブラジル連邦共和国大使館／ポーランド共和国大使館／台湾貿易センター東京事務所／FMIジャパン
- 協賛：(一社)公開経営指導協会／(一財)食品産業センター／(公財)食品流通構造改善促進機構／(財)食料農商交流協会／協同組合セルコチェーン／全国食肉公正取引協議会／全国農業会議所／(一社)中央酪農会議／デジタルサイネージコンソーシアム／日本MH協会／(一社)日本加工食品卸協会／(公社)日本缶詰協会／日本小売業協会／(一社)日本食鳥協会／(公財)日本食肉消費総合センター／(一社)日本ショッピングセンター協会／日本生活協同組合連合会／(一社)日本専門店協会／(一社)日本惣菜協会／日本チェーンストア協会／日本チェーンドラッグストア協会／(一社)日本厨房工業会／(一社)日本ドゥ・イット・ユアセルフ協会／(一社)日本農林規格協会／日本百貨店協会／(一社)日本フードサービス協会／(一社)日本フランチャイズチェーン協会／(公社)日本包装技術協会／(一社)日本ボランティアチェーン協会／(一社)日本卵業協会／(一社)日本冷凍食品協会／(一社)農協流通研究所／(一社)農山漁村文化協会／(公財)流通経済研究所／(一財)流通システム開発センター／(一社)流通問題研究協会 (50音順)
- 協力：インターネットジャーナル(株)／(株)環境新聞社／(株)共同通信社／(株)空調タイムス社／(株)小売経済新聞社／国際商業出版(株)／(株)商業界／(株)商業経済社／(株)醸造産業新聞社／(株)食経／(株)食品産業新聞社／(株)食品新聞社／(株)食料醸界新聞社／(株)食料新聞社／(株)水産経済新聞社／(株)水産タイムズ社／(株)織研新聞社／(株)総合流通ネットワーク社／(株)ダイヤモンド・フリードマン社／(株)帝国飲食料新聞社／(株)日経経済通信社／日経BP社／(株)日本食糧新聞社／(株)日本農業新聞／(株)日本ホームセンター研究所／(株)農経新聞社／(株)パリュークリエイター社／(株)フードナビゲーションジャパン／(株)みなと山口合同新聞社／(株)流通ジャーナル／(有)流通情報ラベル社／(株)冷凍食品新聞社 (50音順)
- 入場料：¥5,000(消費税込み) ※業界関係者のみ・18歳未満入場不可
- 併催催事：基調講演、同時開催セミナー 他
- 来場予定数：80,000人予定(会期中延べ人数)
- 運営事務局：一般社団法人新日本スーパーマーケット協会 スーパーマーケット・トレードショー運営事務局
 〒101-0047 東京都千代田区内神田3-19-8 櫻井ビル
 TEL. 03-5209-1056 FAX. 03-3255-4829
 公式Webサイト <http://www.smts.jp> E-mail trade@smts.jp
- 海外出展者事務局：株式会社スペースメディアジャパン スーパーマーケット・トレードショー海外出展者事務局
 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-1 弘済会館ビル2F
 TEL. 03-3512-5673 FAX. 03-3512-5680
 公式Webサイト(英語版) <http://www.smts.jp/english/> E-mail super@smj.co.jp

《同時開催のご案内》

- デリカテッセン・トレードショー 2014 会期：2月12日(水)～14日(金) 会場：東1ホール
 主催：デリカテッセン・トレードショー実行委員会
 - 第9回こだわり食品フェア 2014 会期：2月12日(水)～14日(金) 会場：東3ホール
 主催：(一財)食品産業センター
- 西ホールでの同時開催(9月20日現在)
 ジャパンゴルフフェア 2014 会期：2月14日(金)～16日(日) 会場：西1・2ホール

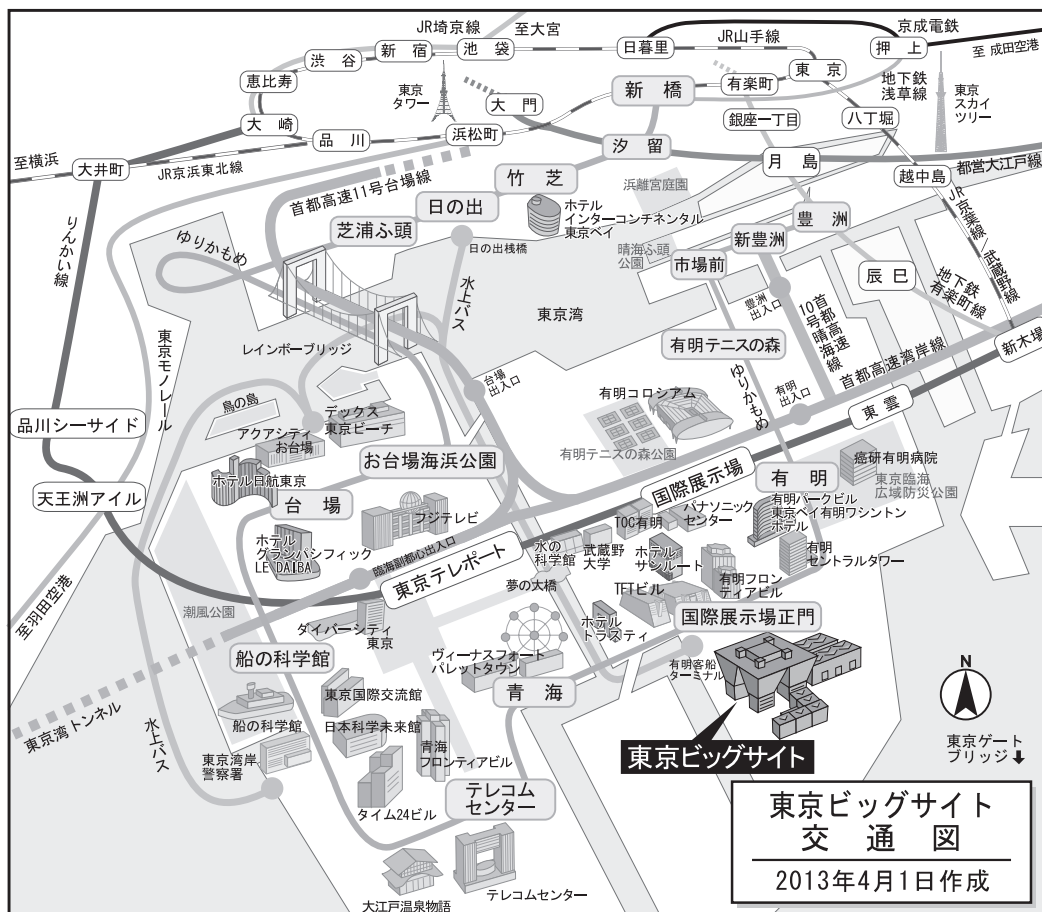
◆東京ビッグサイト概要

名 称：東京ビッグサイト

所在地（東ホール）：〒135-0063 東京都江東区有明3-10-1

連絡先：(株)東京ビッグサイト ☎03-5530-1111 (代) <http://www.bigsight.jp>

【公共交通機関案内図】



●東京ビッグサイトへのアクセス(できるだけ公共交通機関をご利用ください)

りんかい線 国際展示場駅下車徒歩約7分

ゆりかもめ 国際展示場正門駅下車徒歩約3分

水上バス 有明客船ターミナル 東京ビッグサイト(下船徒歩2分)
(東京ビッグサイト・パレットタウンライン)

その他、都営バス、空港バス、京急バス 等ご利用いただけます。

※詳しくは東京ビッグサイトの公式ウェブサイトでご確認ください。

車(首都高速利用の場合)

都心から(11号台場線・レインボーブリッジ経由)

→ 台場出入口から約5分

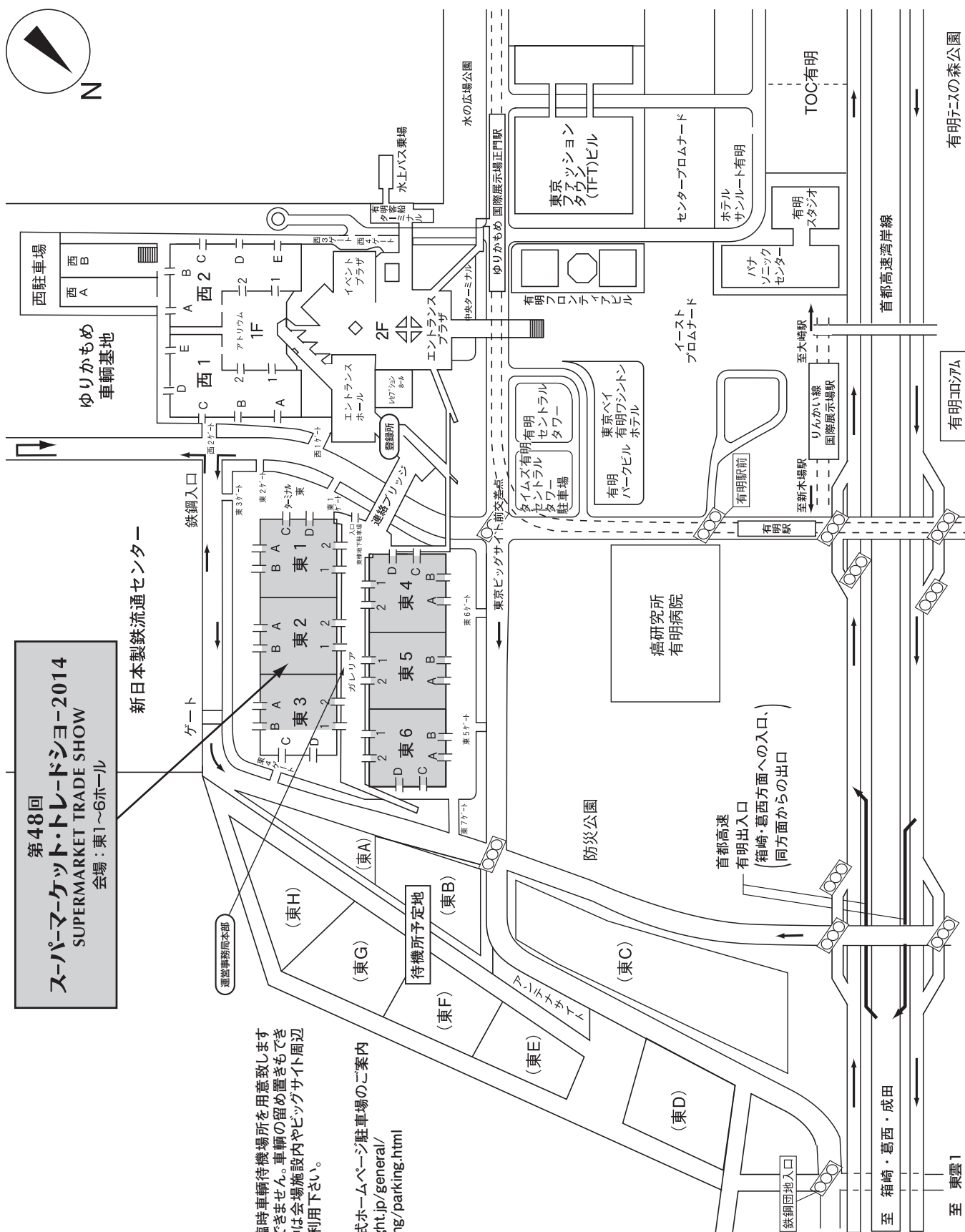
横浜・羽田方面から(湾岸線)

→ 臨海副都心出入口から約5分

千葉・葛西方面から(湾岸線)

→ 有明出入口から約5分

【会場付近図・施設案内図】



駐車場について

搬入・搬出期間は臨時車輛待機場所を用意しますが、会期中は使用できません。車輛の留め置きもできませんので、会期中は会場施設内やビッグサイト周辺の有料駐車場をご利用下さい。

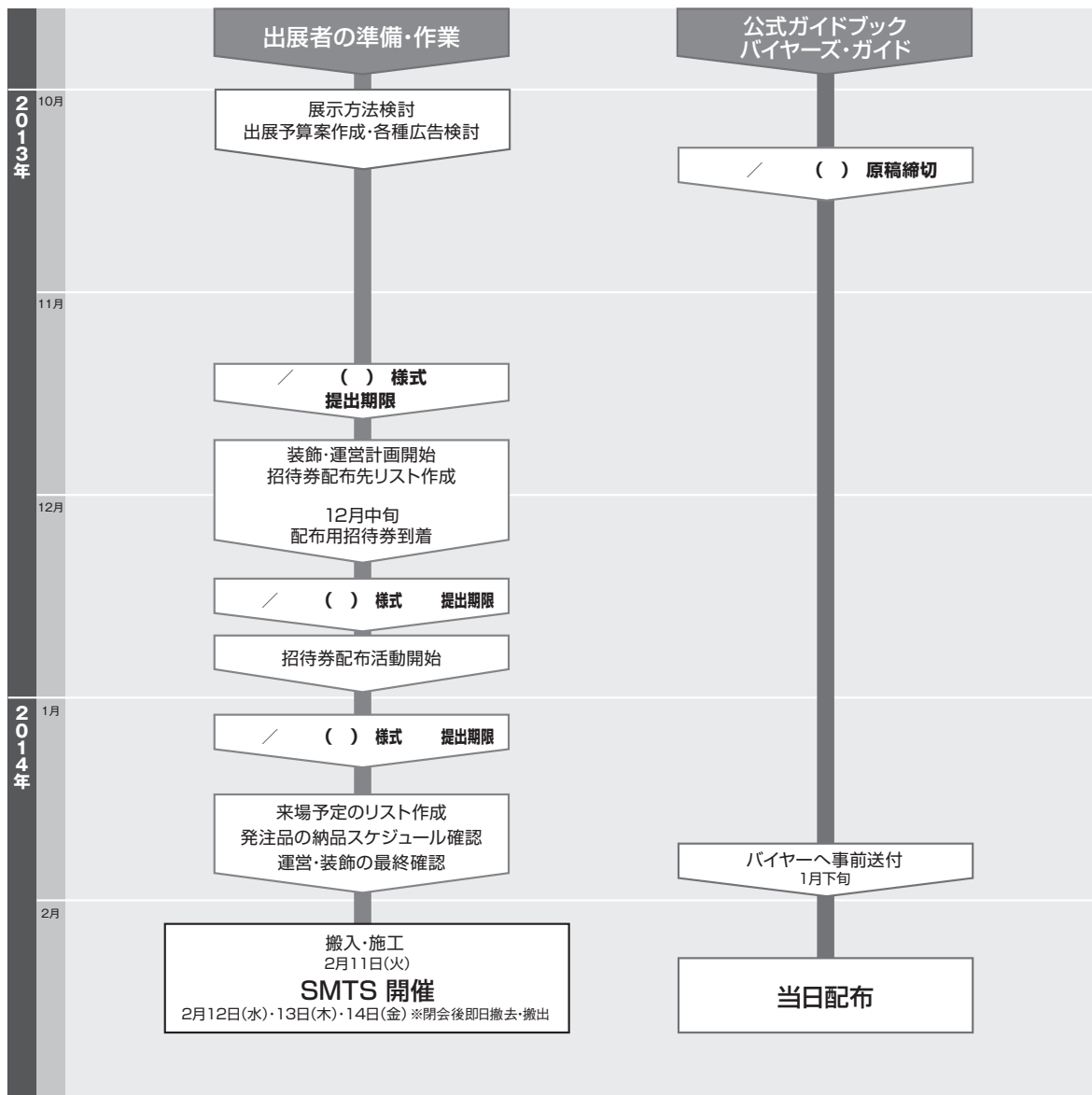
参考

東京ビッグサイト公式ホームページ駐車場のご案内
<http://www.bigsight.jp/general/access/parking/parking.html>

3

スケジュール

●展示会当日まで



●会場でのスケジュール

2月11日(火)	9:00	搬入・設営	18:00
2月12日(水)	9:00 10:00	入館 会期1日目 退館	17:00 18:00
2月13日(木)	9:00 10:00	入館 会期2日目 退館	17:00 18:00
2月14日(金)	9:00 10:00	入館 会期3日目 搬出・撤去	16:00 22:00

搬入・搬出規程

搬入出経路はP.8の「搬入・搬出経路図」をご参照下さい。

会場敷地内への車両進入ゲートは鉄鋼入口の1カ所です。各ホールの搬入については、搬入口が限られておりますので警備員の指示に従って下さい。

1. **搬入** 2月11日(火) 9:00～18:00

- 11日(火)12:00～の車両の館内乗り入れはできませんので、荷物を降ろしてすみやかに移動して下さい。
- 自社の小間以外の通路等に搬入した資材や荷物を置くと、他社の作業を妨げることになります。荷物は必ず自社小間内に降ろして下さい。
- 通路や搬入口等が混雑している場合は車両進入を制限し車両待機場で待機して頂きます。混雑緩和後に順次誘導致しますので係員の指示に従って下さい。
- 会場周辺の公道上では絶対に待機しないで下さい。
- 空き箱・空き容器等は有料ストックルーム等をご利用下さい。

2. **会期当日の搬入** ※車両の館内乗入れは不可。

- 会期当日<10:00～17:00(最終日16:00)>の搬入は禁止いたします。
実演材料や印刷物の補充等、やむを得ず搬入する場合、台車等の使用は禁止します。
- 会期当日の搬入については、館内への車両進入はいっさい出来ません。係員の指示に従い、外周に駐車し、手運びにて速やかに行って下さい。作業が終了しましたら速やかに退出して下さい。

3. **搬出** 2月14日(金) 台車搬出16:00～

館内車両乗入れ19:00～(一部の特定車両を除く)

- 搬出日の17:00～19:00頃は車両の大混雑が予想されます。可能な限り展示会場敷地内へは、19:00以降に車両進入していただくことをおすすめします。
装飾資材を解体・運搬するための大型車両についても、比較的混雑の少ない19:00以降に作業を行うようにして下さい。
また、館内乗り入れ車両が混雑しますと作業時間遅延の可能性がありますので、出来るだけ台車での搬出をおすすめします。
- 当日は、車両の先着順に従い館内に乗入れするか否かをもとに整理し、車両待機所にて待機して頂きます。順次誘導致しますのでご協力をお願い致します。
- 大型車両の進入時間は、小間位置や所要作業時間などを考慮し調整する予定です。
- 必ず規定時間内に撤去・原状回復を行って下さい。展示物や残材等の放置や会場・設備等の破損があった場合は当該出展者に撤去・原状回復費用を請求致します。

4. 搬入・搬出に関する留意事項

- 搬入・搬出とも混雑が予想されますので可能な限り搬入・搬出用の車両を小型なタイプにし、台数を少なくする等、ご協力お願い致します。
- 搬入・搬出に使用する車両には、**それぞれ 1 台につき「搬入出車両証」が 1 枚必要**です。
必ず事前に【様式 4】にてお申込み下さい。
※一般の宅配便等の車両には必要ありません。
- フォークリフト作業をお申し込みの場合は、ヤマトボックスチャーター(株)にて承りますのでお早めにお申し込み下さい。
- 台車・脚立を使用する場合、自社でご用意下さい。

5. 作業時間について

- 会場での搬入・設営・搬出作業は本細則に記載の規定時間内に行って下さい。
- やむを得ず規定時間外の作業が必要となった場合は、当日運営事務局にて「時間外作業届」(残業届)をご提出頂きます。残業となる時間帯は、会期最終日を除く 2 月 11 日(火)～ 2 月 13 日(木)の 18:00 以降です。

6. 駐車場について

搬入・搬出期間は臨時車両待機場所を用意致しますが、会期中は使用できません。車両の留め置きもできませんので、会期中は会場施設内やビッグサイト周辺の有料駐車場を各社負担にてご利用下さい。

参考 東京ビッグサイト公式ホームページ 駐車場のご案内

<http://www.bigsight.jp/general/access/parking/parking.html>

7. 宅配便について

- 事前に宅配便等で荷物を送る場合、下欄の例に従い必ず自社小間にお送り下さい。

伝票記入例	
郵便番号	1 3 5 - 0 0 6 3
お届け先	東京都江東区有明 3-10-1 東京ビッグサイト 東 ____ ホール 「スーパーマーケット・トレードショー 2014」 団体出展者名 小間番号 出展者名 受取者名 ☎受取者の携帯番号
	品名 例) ・展示パネル ・食品サンプル
	配達日 例) 2/11

- 各出展小間の担当者が不在時に配達された場合、事務局ではお預かりできません。確実に荷物が受けられるよう、搬入期間中に担当者が小間内にいる時間を指定の上ご手配下さい。但し、当日の混雑状況により、必ずしもご指定の時間にお届けできない場合もございますのでご了承下さい。また、11 日(火)の 9:00 以前に到着しないようにご注意下さい。

●配送業者によって、搬入物の荷受日が異なります。また、配送業者によっては、自社小間までのお届けが出来ない場合がございますので、配送業者にあらかじめご確認ください。

●事務局では、搬入・搬出時の混雑緩和や出展者の負担軽減等を図るため、指定会社のヤマトボックスチャーター(株)より輸送サービスを提供します。費用等、詳細は下記へお問い合わせの上、2月4日(火)までにお申込みください。

会社名	サービス内容	問い合わせ先
ヤマトボックス チャーター(株) イベント催事 支店	・JITBOX(下記参照) ・チャーター便(トラック輸送の貸切)	〒135-0063 東京都江東区有明 1-6-26 TEL.0120-222-739 FAX.0120-888-792 担当：清水

〈JITBOXチャーター便について〉

トラック貸切ほど荷物がまとまらない場合は、JITBOXチャーター便が最適です。簡易梱包で輸送ができ、口割れの心配など全くありません。

搬出当日のお申し込みですと、ご用意できない場合がありますので事前のお申し込みをお願い致します。

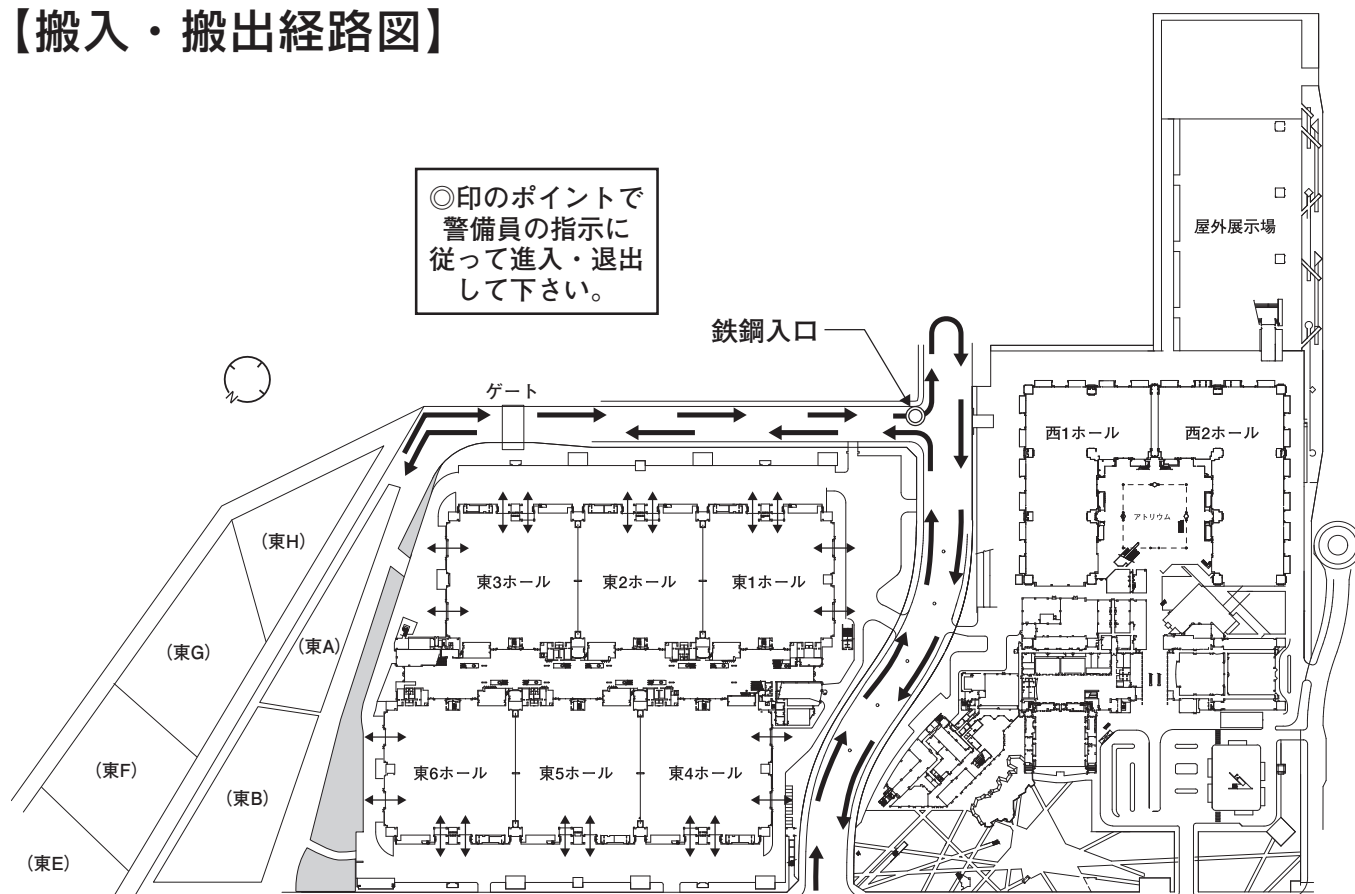
例：東京～大阪間

1 ボックス 18,200 円(保険料・消費税込)

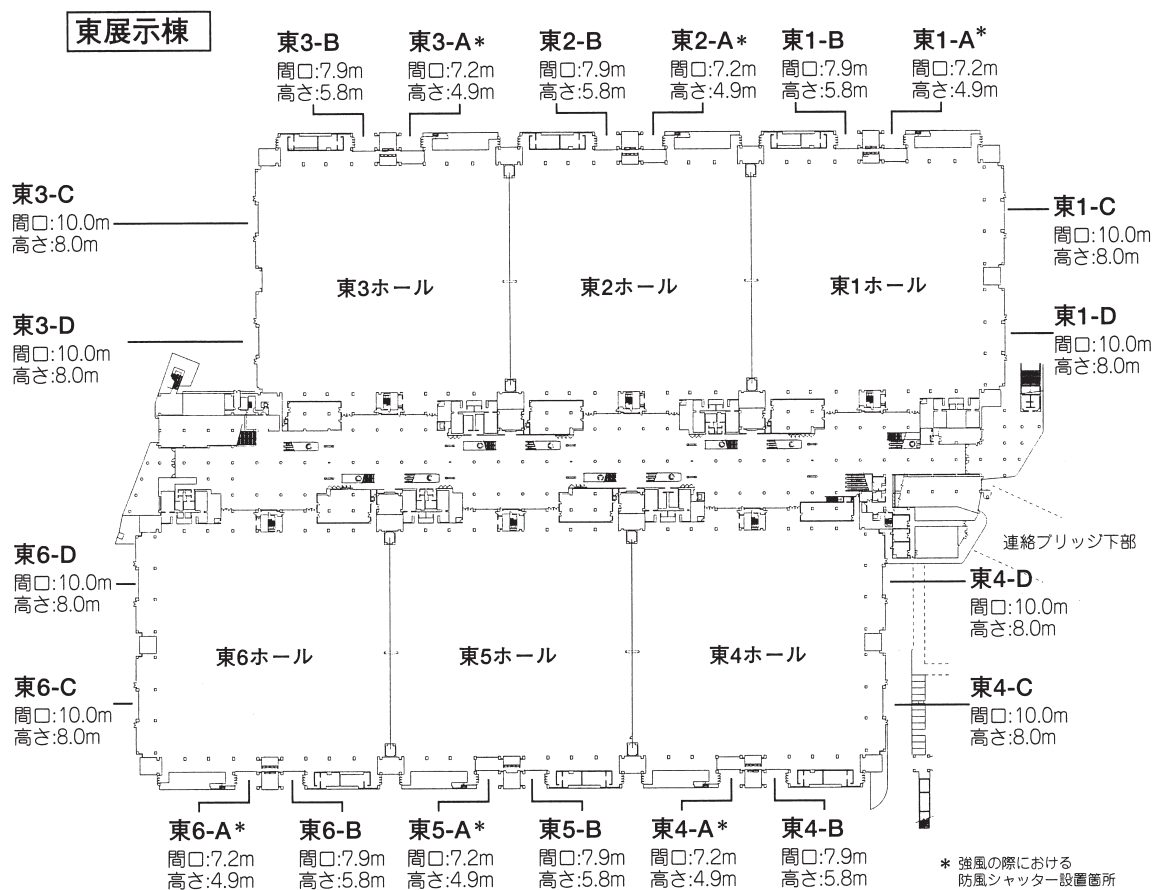
・実重量	600kg まで
・寸 法	幅 1,040mm 奥行 1,040mm 高さ 1,700mm



【搬入・搬出経路図】



【搬入・搬出口一覧】



入退館について

1. 出展者・作業者の入退館時間

■：「出展者バッヂ」のみ入館可能

■：「出展者バッヂ」「作業者リボン」共に入館可能



2. 搬入・搬出期間の入館

搬入・搬出期間に展示会場内に入館するためには、「出展者バッヂ」または「作業者リボン」(共に無料)が必要です。【様式4】にて必要枚数をお申込み下さい。

3. 会期当日の入館

会期当日の入館については「出展者バッヂ」が必要です。作業者リボンでは入館できませんのでご注意ください。会期最終日(搬出日)も16:00までは作業者リボンでは入館できません。

4. 出展者バッヂ・作業者リボン・ホルダー

出展者バッヂ・作業者リボンは【様式4】における申込枚数を事前に送付致します。出展者バッヂ用のホルダーは搬入日より会場出入口において無料で貸し出します。お帰りの際に必ずバッヂ回収箱にご返却下さい。

様式4

必須

小間装飾

平面図

図面挿入

立面図

図面挿入

装飾に関する依頼は下記へお願い致します。

問い合わせ先：

担当：

TEL：

FAX：

展示装飾用資材の防災規定

法令・条例等により、展示会場内において使用する装飾用資材には下記のように一定基準の防災処理と設備が定められています。装飾資材調達の際に特にご注意下さい。

今回も消防署による査察が厳重に行われ、上記法令に違反または施工状態が不完全な場合には該当品の撤去・改修などが求められます。特に、ベニヤ板が防災合板か否か、ストックルームの裏側までチェックされます。また、カーペット・のぼり旗・幕類の防災表示等も徹底して確認されますので十分ご注意下さい。

①展示装飾用合板 ベニヤ・プリントベニヤ等	ベニヤ・プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なくすべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用して下さい。吹付加工のものは許可されません。また基礎小間だけでなく、装飾品・受付カウンター・棚などに使用する合板も同様です。 防災合板を使用しないと消防署の査察の際、撤去や改修が指示されますので厳守して下さい。
②防災合板の基材	防災合板の基材に、厚い布やヒダのある紙類を装飾貼付、釘止めする場合は、その材料にも防災性能が要求されます。ただし薄い布や紙などを全面密着して貼付したものは防災合板とみなされます。
③カーペット・カーテン・旗・幕類・造花・布・紙その他可燃物	カーペット・カーテン・旗(のぼり旗含む)・幕類・造花・布・紙等可燃性のものは工場加工した防災性能のあるものを使用して下さい。またこれらの物品にはそれぞれ1点ずつに <u>防災表示(防災ラベル)</u> をつけなければなりません。
④ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等	ホンコンフラワー、ウレタン、アセテート、ポリエステル、アクリル、ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため使用できません。但し発泡スチロールの切り文字など少量で来場者の手の届かないところであれば許可されます。

- 【注】 1. 火気を使用する工事は必ず消火器を設置して行って下さい。
 2. 海外からの持込対象品は事前に日本国内で鑑定・検査を受けその証明を添付して下さい。
 3. 展示会場内でのぼり旗を使用される場合は下記のいずれかの方法で行って下さい。
 ①防災処理を施し防災表示をする ②壁等に全面密着させる
 4. アドバルーンの使用については高さ制限の範囲内での設置に限ります。
 5. 不明な点はお早めにご相談下さい。

※プラスチックダンボール、アクリル等の素材については一切、使用禁止といたします。(ポリカーボネートなどの防災製品については使用可能です。例：ツインパネル・ツインカーボ・ツインハードPC)

装飾施工上の注意点

- ①装飾物の造作や出展品の管理・運営等につきましては、PL法に基づき十分配慮した計画を立案されるようお願いいたします。
- ②会場設備や他社の装飾物及び出展品を破損した場合は理由の如何を問わず当該出展者の費用と責任で修復していただきます。
- ③展示品や装飾物を既存の建物の柱・壁・天井など出展スペースの床面以外に立てかけたり設置することを禁じます。
- ④消火設備・非常灯・自動火災報知設備等を装飾物などにより隠蔽しないで下さい。またそれらを使用する際の障害となるような陳列などをしないで下さい。
- ⑤電気などの配管がやむを得ず小間内の壁面の下角などを通ることがありますので予めご了承下さい。
- ⑥搬入作業をスムーズに行うため、予め工作・成型したものを搬入し、会場内の作業を最小限にとどめて下さい。
- ⑦会期中の展示設備・装飾の変更などは原則として禁止されています。
- ⑧施工後・撤去作業後に生じた残材は各施工者及び出展者の責任において必ずお持ち帰り下さい。放置された場合は後日処理費用を請求致します。
- ⑨出展者が会場内に工作を施した場合、及び会場内設備を損傷した場合はそれぞれ指定された搬出作業時間内に完全に原状回復しなければなりません。回復が十分でなく、また指定時間内に回復されないため事務局がかわって実施した場合は後日実施費用を請求致します。

電気工事

一般照明は会場既設の天井照明によりますが、ご希望に応じた電気幹線工事・電気器具の使用が可能です。

1. 電気方式 下記以外の特殊電圧、周波数は供給できません

交流単相二線式	100V	50Hz
交流単相三線式	100V/200V	50Hz
交流三相三線式	200V	50Hz

2. 申込み手続き：全出展者、【様式8】を1月10日(金)までにご提出頂きます。

- まずは電気幹線工事・電気器具の申込が必要か否かをご記入の上、必要な場合は書式に従い、必要電力・器具や小間内略図に関してご記入の上ご提出下さい。

3. 電気工事の費用負担

①電気の供給幹線工事（1次側幹線工事）

電気の幹線工事は_____によって各出展者のご希望の位置まで配線しトータルスイッチを設置します。2小間以上の場合もトータルスイッチは原則1カ所とします。1次側幹線工事費及び電気使用料金は、お申込み頂く電気容量に従って出展者にご負担頂きます。

- ・1次側幹線工事費：1kWあたり¥7,875 ※1kW未満は切り上げて計算します
- ・電気使用料金：1kWあたり¥3,150(4日間) 〈消費税込〉

▼一部の配線が小間内や前を横断する場合がありますのでご了承下さい。

▼1次側幹線工事費及び電気使用料金については、会期終了後、郵送で請求書をお送り致します。

②小間内電気工事（2次側電気工事）

供給幹線から先の小間内の電気工事は出展者が施工するものとしませんが、_____が有料にて行うことも可能です。その場合は【様式8】の小間内電気工事業者欄に、_____とご記入下さい。

③照明等電気器具の申込

照明器具・コンセント等は【様式8】にてお申し込み下さい。記載の金額は、器具のレンタル料・取付・配線工事料は含まれていますが、1次側幹線工事費・電気使用料は含まれておりませんのでご注意下さい。

器具名	単価	器具名	単価
蛍光灯 40W	¥2,625	スポットライト	¥2,625
アームスポットライト 100W	¥3,150	ハロゲンスポットライト100W	¥3,675
ハロゲンアームスポットライト100W	¥4,200	ハロゲンライト 300W	¥6,825
LEDスポットライト11.8W	¥4,725	LEDアームスポットライト11.8W	¥5,250
100V コンセント	¥2,100		(消費税込)

※容量の合計によっては分電盤（有料）が必要となる場合があります。

※200Vコンセントは別料金となります。_____に御連絡下さい。

電気に係る費用の参考例

1次側幹線工事費	¥7,875×2kw
電気使用料金	¥3,150×2kw
100V コンセント	¥2,100
ハロゲンライト 300W	¥6,825×2
スポットライト 100W	¥2,625
電灯分電盤	¥5,250
	¥45,675

様式8

4. 電気供給時間

搬入日	2月11日(火)	9:00頃～18:00
会期	2月12日(水)・13日(木)	9:00～18:00
会期・搬出日	2月14日(金)	9:00～16:00

- 24時間通電を希望される場合には【様式8】にその旨ご記入下さい。
- 会期最終日は搬出の関係上16：10に送電を停止致しますので、それまでに電気が必要な作業を終了して下さい。

5. 電気工事施工上の注意点

- 電気工事を行う場合は、電気工事法に基づく所定の資格を有するものが行うこと。
 - 施工は電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める省令・関連規定及び東京都の火災予防条例などの基準に従い行うものとし、特に以下の点に留意すること。
 - 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に設置し、ストックルーム内等に設置する場合はその前面に操作障害となる物品を置かない。
 - 照明器具及び機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、やむを得ず床面露出する場合は金属管などで保護し、躓きや転倒防止のためのスロープを設ける。またビニールコードの流し引きは行わない。
 - 小間内電気設備の遮断器は必ず漏電ブレーカーを使用する。
 - 展示会場内に20kW以上の変圧器を持ち込まない。
 - 対地電圧が150Vを超える機器及び配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をする。
 - 白熱電灯・抵抗器などの発熱する機器は、可燃材と接触したり可燃材を加熱するおそれのないように設置する。またそれらの機器には火傷などの危険予防措置及び地震等による転倒防止措置を施す。
- ※出展者によるピット内作業は一切禁止します。ピット内作業は事務局指定協力会社・飯田電機工業(株)のみに限られますのでピットに関する質問・要望等は飯田電機工業(株)へお願い致します。
- 分電盤は鉄箱入りを使用し点検保守に容易な場所に設置する。
 - 電灯の口金・受け口などの充電部は露出させない。
 - 退館の際は必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切る。

様式8

問い合わせ先

飯田電機工業(株)
TEL.03-3521-3522
FAX.03-3521-3524
担当：中村(郁)・豊嶋

レンタル

レンタルを希望される方は、**巻末のレンタルカタログ**をご参照の上、提出期限迄に各社あてにお申込み下さい。

様 式	項 目	提 出 先
9 - 1	システムオプション	
9 - 2	備品	
9 - 3	AV関連機器	

※備品類は開催日前日に各小間へ配置し、料金は展示会終了後にご請求いたします。

※掲載されていない備品も多数取りそろえておりますので、_____までお問い合わせ下さい。

※【様式 5】にて裸火使用や危険物品の持ち込みを申請された場合は消火器の設置が義務付けられますので、自社でご用意頂くか【様式 9 - 2】にてお申し込み下さい。

展示品に関する規定

- ◆展示品は本展示会の開催趣旨に添った品目に限ります。展示予定品が趣旨に添うか否か疑問をお持ちの際は、お早めに事務局までお問い合わせ下さい。
- ◆事務局は本展示会の趣旨に反するものや展示会運営に支障を生じるおそれのある場合、その展示・装飾等について制限・禁止を命じることがあります。

実演に関する規定

- ◆実演はできる限りガスではなく電気を使用して行うようにして下さい。
- ◆実演などによって、強度の音響・光線・熱気・ガス・振動などが発生する場合は、予め予防措置をとって下さい。

1. 禁止行為と禁止行為解除条件

後述の禁止行為の内容は原則禁止されています。但し、展示品の性質や実演の必要上やむを得ず使用を希望する場合、**【様式5】**の内容が後述の**禁止行為解除承認条件**を満たした場合のみ、必要最小限の使用が認められます。

【様式5】〈全社提出〉まとめて管轄の消防署にて審査を受けます。

- 禁止行為を行わない場合
→FAXでご提出ください
- 禁止行為を予定しており、解除申請が必要な場合
→当該品や機器のカタログ1部を添付のうえ、宅配便でご提出ください

禁止行為

①危険物品の持込

危険物品とは、消防法別表記載の以下の様な物品を指します。

a. 引火性液体、石油類

引火性液体(第4類)・・・第1石油類(ガソリン・ラッカー・シンナー等)／アルコール類

第2石油類(灯油・軽油類)／第3石油類(重油・潤滑油・ディーゼル油)

第4石油類(ギヤー油)・動植物性油脂類

- ・機械の潤滑油等・機械内蔵の必要最小限であれば規制なし。
- ・実演用の動植物性油脂類。
- ・消毒用アルコールスプレー・・・アルコール成分が60%以上のもの。

b. 高圧ガス類

水素・アセチレン等の圧縮高圧ガス

- ・不燃・・・300kg未満まで可。
- ・可燃性ガス・・・全て不可。
- ・プロパンガス・・・館外からの引き込みのみとし、展示会場内に持ち込むことは不可。

c. 指定可燃物

多量のプラスチック／発泡スチロール等の合成樹脂類／火災予防条例等で定める指定可燃物

様式5

必須

②裸火の使用

ここでいう裸火とは、下記のようなものを指します。

- a. 気体・液体・固体燃料を使用する火気器具
炎や火花を発生させるもの／発熱部を外部に露出するもの
- b. 電気を熱源とした器具
発熱部が赤熱して見えるもの
※発熱部が焼室・風道・庫内に面しているトースター・ヘアドライヤー・オーブン等を除く
発熱部が赤熱して見えないもの
※外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、瞬時に着火するおそれのあるもの
(表面温度 400℃以上)

禁止行為解除承認条件

①基本条件

- a. 火災予防・延焼拡大・人命安全上支障とならない場合であって、承認条件を全て満たし、その他の消防法令を遵守すること。
- b. 小間責任者により常時監視できること。
- c. 商工業の振興発展のため、展示・実演・商談に必要な最小限であること。
- d. 火気使用設備の実演使用は、同一小間における同一機種一点のみとする。

②危険物品の持ち込みについて

- a. 数量基準
 - ・危険物の数量は展示・実演・商談に必要な最小限とする。
 - ・指定可燃物の数量は展示・実演・商談に必要な最小限とする。
 - ・火薬や爆薬は承認しない。
- b. 位置
 - ・火気使用設備から水平距離で 5m以上離す。
(不燃材で防火上有効に遮断する等の安全措置を講じた場合を除く)
 - ・出入口や避難口及び階段から水平距離 6m以上離す。
(防火上有効に遮断する等の安全措置を講じた場合を除く)
- c. 安全措置
 - ・消火器を設置する(裸火用と兼用できる※消火器は能力 2 単位以上)
 - ・展示会場で危険物品の即売はしない。
 - ・玩具用煙火は他の物品と混在せず、ふたのある不燃性(鉄製以外)容器内で取り扱う。
 - ・危険物、準危険物の煮沸行為における油量は容器の 80%以下とする。
 - ・展示のみに持ち込む危険物容器は空き缶などとする。
 - ・展示陳列用の車両の燃料は必要最低限とする。
 - ・油の補給は公開時間中に行わない。
 - ・輸入危険物で品名や性状の不明なものは展示しない。
 - ・性状を異にする危険物は同一の場所で取り扱わない。
 - ・可燃性蒸気の発生の著しい機器を使用する場合は、当該蒸気を屋外に排出する設備を設ける。
 - ・可燃性ガスは高圧ガス取締法の適用除外となる容器を用いる(カセットボンベのみ可)。
 - ・液体危険物を取扱う配管は金属管で継手はネジ／フランジ溶接の何れかとする。
 - ・液体危険物が飛散するおそれのある機器には飛散防止措置を講じる。
 - ・漏油などの措置は、小間責任者が 1 次的に措置するとともに事務局に通報し、指示に従い処理する。
 - ・危険物を貯蔵・取り扱う容器は防火上安全な容器(ガラス製を除く)にする。
 - ・その他危険物品の性状などに応じた安全措置を講じること。

③裸火使用について

- a. 設置基準
- ・同一形式の火気器具は必要最小限とする。
 - ・気体燃料の持込量は展示や実演に必要な最小限とする。
 - ・固体燃料(木炭・練炭など)の持込量は展示や実演に必要な最小限とする。
 - ・キャンドルランプ・調理用固形アルコール燃料は承認しない。
 - ・液体燃料を使用する火気器具は承認しない。
 - ・特性や性状が明確で安全性が確認されているものに限る。
- b. 位置
- ・周囲・上方の可燃物から火災予防上安全な距離を 1m 以上確保する。(不燃材料で防火上有効に遮断した場合を除く)
 - ・避難施設・各小間内で展示されている危険物品その他の易燃性の可燃物から水平距離 5m 以上を確保する。(不燃材料で防火上有効に遮断した場合を除く)
 - ・可燃物の落下や転倒などの恐れのない場所である。
- c. 安全措置
- ・消火器を設置する。(危険物品用消火器と兼用できる ※消火器は能力 2 単位以上)
 - ・ガス器具を使用する場合はガス漏れ警報機又はガス迫流出防止措置を設置する。
 - ・排気筒を必要とする器具は排気筒を屋外に出す。
 - ・来場者に危害を及ぼさないように防護措置を設ける。
 - ・火花を発生する場合は床の敷物などに接しないよう安全策を講じる。
 - ・火気使用器具は容易に移動しないよう固定する。
 - ・配管は金属管とし、継手はネジ・フランジ接続または溶接とし、床面に固定すること。
但し金属管と金属管以外の管を接続する場合はさし込み接続をすることが出来る。
 - ・その他、使用する火気器具の性能や形態に応じた安全措置を講じる。

ガスの使用・フライヤー等、実演で危険物品を含む設備の使用について

使用限度消費熱量(1 点あたり) 1 出展ブースあたりの合計 120kW 以内

厨房設備	120kW
ボイラー	70kW
給湯湯沸設備	70kW
ガスを使用する裸火	58kW (同一型式の火気器具は一点のみ)

これらを超える場合、【様式 5】以外に別途申請(火を使用する設備等の設備届出書、厨房設備概要表等)が必要となり、様々な制約が生じます。また、炉の使用に関しましては据付面積 1 m²以上のものは別途届出が必要です。該当出展者はお早めにご相談下さい。

●裸火、油の煮沸行為に関しては小間内で設置位置の制限があります。また、機器等の上部には装飾が一切できません。

揚げ物などをする場合の注意点

- ▼必ず機器の転倒防止措置を講じて下さい。方法につきましては、
_____までお問い合わせ下さい。
- ▼使用する台及び周囲を耐火ボードで被覆して下さい。
- ▼使用にともなう動植物性油脂類の持ち込みにも【様式 5】にて申請が必要となります。
- ▼油の処理に使用する容器等は現場では手配できませんので、必ず事前にご手配下さい。

様式 5

必須

2. 消防査察時の立ち会い

2月11日(火) 14:00頃より、消防署による査察が予定されております。禁止行為の解除を申請した出展者の責任者の方は、申請した機器・物品を申請内容通りに準備した上で、必ず査察に立ち会うようにして下さい。

消防署の厳重な査察が行われた結果、事前に審査を通過した場合でも、防火管理や危険防止設備が不完全な場合、設備の改修、もしくは使用禁止が命ぜられますのでご注意下さい。

3. 禁止行為の解除対象外

①喫煙

会場内での喫煙は全面禁止です。喫煙は会場外の所定の場所をご利用下さい。

②引火性・爆発性または放射性危険物・劇薬物・麻薬・知的所有権を侵害する商品・販売禁止品の持ち込み

③ミニ小間では、ガス・裸火・油を使つての調理や実演は出来ません。

事務局は、会場の保全・管理・秩序の維持・公衆の安全の為、支障があると判断した実演等については、当該出展者に必要な対策をお願いすることがあり、また実演の制限や中止をして頂く場合があります。あらかじめご了承ください。

試飲・試食等の飲食物の取扱いに関する規定

飲食物の取扱いを希望する出展者は【様式6】に飲食物の取扱い内容等必要事項を記入し(運営内容も明記)、ご提出下さい。

一括して管轄の保健所に申請を行い、保健所から指導があれば該当出展者に指導内容をご連絡致します。

食品の取り扱い上、衛生管理には十分な配慮をお願いします。

※届出の不要なもの：缶飲料(未開封のもの)やあらかじめ包装してあるサンプル商品を提供する場合。

◆試飲・試食の実施等、内容により下記の設備が必要です。

1. 簡単な手作業を伴う場合(使い捨て容器への食品の小分け、飲料の分注等)

▼手洗い、消毒液付き(給排水完備で36cm×28cm以上)

2. 器具を使用した調理、加工を伴う場合(包丁での切り分け含む)

▼手洗い、消毒液付き(給排水完備で36cm×28cm以上)

▼流し(給排水完備で45cm×36cm以上)

▼作業により1槽又は2槽

▼調理・加工の内容により必要に応じて給湯設備

東京ビッグサイト管轄の保健所

江東区保健所 生活衛生課食品衛生

〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1 TEL: 03-3647-5882

◆アルコールの試飲を行う出展者は、必ず年齢の確認と、運転者への注意喚起を行って下さい。

運営に関する規定

1. PR活動の制限

- 出展者は自社の小間内で資料等を自由に配布することが出来ますが、自社の小間以外の場所や通路上でのチラシの配布・アンケートの回収・呼び込み等を行えません。
- 開催時間外に小間内に来場者を誘致して、実演・PR活動をすることは認められません。

2. 有料提供の禁止

商談目的の展示会のため、販売または、有料で飲食物やサービスの提供は禁止です。
展示会の主旨をご理解の上、ご出展下さい。

3. 出展者の服装について

本展示会は商談会につき、18歳未満のご来場はご遠慮いただいております。
出展者におかれましても、入場の際にその判断が困難となるような服装（学生服等）での出展はご遠慮下さい。

4. 呼び出し放送の制限

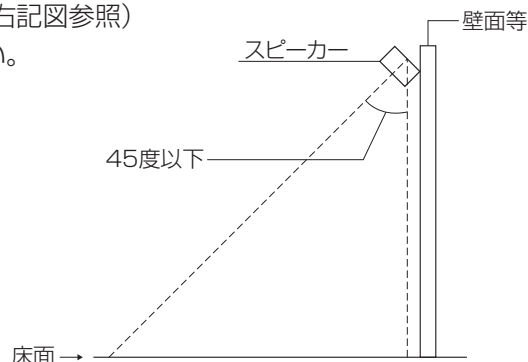
会期中の呼び出し放送は商談の妨げになるため一切行いません。
定期的に自社とご連絡をおとり下さい。

5. 撮影の規制

- 出展者による会場内の撮影は自社の小間内に限り可能です。
- 来場者による撮影は原則として禁止致しますが、事務局が認めた報道機関については「プレス腕章」を着用していますので差し支えない範囲で撮影やインタビューにご協力下さい。

6. 音量規制およびスピーカーの設置規制

- 小間内で音響設備などを設置する場合は必ず近隣出展者と事前に話し合い、迷惑とならないよう音量の確認をして下さい。
- ブース内から発生する音量は、小間境界線より距離 2m・高さ 1.5mの地点で計測して 75 デシベルまでとします。会期中、事務局が計測し 75 デシベルを超えている場合は音量を下げてください。また、隣接小間より苦情が出た場合や、会場内の騒音がひどい場合も来場者にとって最も聞きやすい環境を保つため、規定にとらわれず規制する場合がありますのでご了承下さい。
- 音量機器等を使用しプレゼンテーション等を行う場合は出来る限り時間を区切るようにし、近隣出展者と話し合い、時間の調整を行って下さい。
- スピーカー等の拡声装置を近隣のブースに対して正面に向けることを禁止します。壁面や造作柱にスピーカーを設置する場合は、スピーカーの中心軸を垂直下方へ 45 度以下に調整してください。（右記図参照）
- 緊急放送の際は速やかに使用を中止して下さい。



その他重要事項

1. 小間内の管理

- 搬入から搬出まで、会場での運営を出来る限りスムーズに行えるよう、小間内に常駐の現場運営責任者の取り決めをお願い致します。事務局からの現場でのご連絡事項は、現場運営責任者へお伝えします。
- 出展者は展示期間中出展者バッヂを着用の上、必ずその小間内に常駐し、来場者との対応や展示物の管理にあたって下さい。事務局では警備会社と契約し、会場内の一般的な警備にあたりますが、出展者も自社小間の安全管理に努めて下さい。
- 出展者は割り当てられた小間の全部または一部を、事務局の許可なく有償無償を問わず第三者に譲渡・貸与もしくは相互交換することは出来ません。

2. 事故防止及び責任

- 出展者は展示品の搬入・展示実演・撤去に対して事故防止に努めて下さい。事務局はこれらの作業に対して必要と認めた場合は事故発生防止のための処置を命じ、またはその作業の制限・中止などを求めることがあります。
- 展示物の保護については、出展者各自が行うものとします。また、天災その他の不可抗力の原因により発生した事故（盗難・紛失・火災・損傷等）については、事務局はその損害・賠償の責任を負いませんので、出展に際して必要に応じて保険に加入されることをおすすめします。
- 貴重品や名刺等、個人情報に係わるものについては各自で責任をもって管理して下さい。

3. 展示会開催の変更・中止

主催者は、天災その他の不可抗力の原因により会期を変更し、または開催を中止することがあります。主催者はこれによって生じた出展者その他の物品の損害を補償いたしません。

4. 規定の変更

事務局は、やむを得ない事情がある場合、本出展細則に記載の規定を変更することがあります。また、変更が生じた場合には、直ちに出展者へ通知致します。

5. 規定の遵守

出展者及び関係者は、本出展細則に記載の規定を遵守しなければなりません。

出展者用弁当・保冷用アイス

開催期間中や搬入期間中、出展者の方向けに、昼食用弁当の事前申し込みを承っております。

種類、金額など【様式 11】をご参照ください。

また、保冷用のドライアイス／ブロックアイスのご用命も承ります。

ドライアイス 5kg ￥3,000(税込)

ブロックアイス 4kg ￥1,200(税込)

当日午前 10 時～ 12 時頃に各出展者のブースまでお届けいたします。

1. お申し込み方法

【様式 11】にご注文数量を日別でご記入の上、(株)青山までFAXをお願い致します。申込書の到着後、3 日以内にご注文確認のため返信FAXを致しますので必ずご確認ください。

追加変更は、配達日前日の午前 12 時まで受け付けております。

2. 出展者用弁当

弁当は使い捨て容器です。

3. ドライアイス／ブロックアイス

保管ボックスは各社でご用意ください。

有料商談スペース

会期中、有料でご利用いただける商談スペースを設置いたします。

パーティションで区切られたスペースに、商談用テーブルと椅子を準備します。

出展ブース以外でゆっくりと商談されたい時などご活用ください。

設置場所 ガレリア 1F 東 1 主催者事務室および東 6 主催者事務室

利用時間 2/12,13 10:00～17:00(最終受付 16:00)

2/14 10:00～16:00(最終受付 15:00)

利用方法 利用時に各事務室入口で受付を済ませご精算ください。

利用料金 ￥1,000(税込)／1 時間

現金清算のみ 返金不可

※当日受付のみです。

※混み合っている場合は連続してのご利用はご遠慮ください。

※試飲・試食ででたゴミは必ずお持ち帰りください。

様式 11

問い合わせ先

(株)青山

TEL.03-3462-5511

FAX.03-3462-5540

担当：伊東・菅野

マネキン・ナレーター・コンパニオン等の人材派遣

会期中、試食・実演などをサポートするマネキン・ナレーターなどをご紹介します。
お申し込みは【様式 12】にご記入の上、(株)キャリアプランニングまでFAXでお申込み下さい。

◆業務別基本価格一覧表

職 種	価 格／日	備 考
マネキン	¥16,800(税込)	試飲・試食、商品説明、アンケート回収 など 【プロフィール選考 なし】
コンパニオン	¥18,900(税込)	試飲・試食、商品説明、アンケート回収 など 【プロフィール選考 あり】
外国語対応コンパニオン (英語・中国語など)	¥29,400(税込)	試飲・試食、商品説明、アンケート回収 など
ナレーター	¥36,750～(税込)	マイクを使用しての商品説明

※その他 MC・役者なども相談に応じます

食費込み・交通費は別途でお願い致します。

基本就業時間を超える、残業・延長・その他手当等が発生した場合は別途費用が発生する場合がございます。

衣裳・制服・小道具等に関しましては応相談でお願い致します。

◎問い合わせ先：(株)キャリアプランニング

〒107-0052 東京都港区赤坂 2-15-12 パール赤坂 306

TEL：03-3585-4195 FAX：03-3585-4138

プリペイドカード

東京ビッグサイト内のレストランや売店(コンビニエンスストア、サービスコーナー)、有明パークビル・東京ベイ有明ワシントンホテル・ホテルサンルート有明内の一部のショップ・レストラン等でプリペイドカードがご利用頂けます。

プリペイドカード(¥1,000券・¥3,000券の2種類)は、会議棟2階エントランスホール(株)ビッグサイトサービス サービスコーナーにて販売しておりますのでご利用下さい。

宿泊手配

本展示会の開催に併せて、出展者の皆様のために特別割引料金にてご宿泊頂けるホテルをご用意致しましたので是非ご利用下さい。

部屋数には限りがございますので、お申込みは【様式 10】にてお早めをお願い致します。

◆お申込条件

①【様式 10】に必要事項をご記入のうえ、1月10日(金)までに問い合わせ先宛FAXまたは郵送にてご送付願います。お申込み後、FAXにてご回答申し上げます。

(電話でのお申込みはお受けできかねますのでご了承下さい。)

②お支払いは全額前払いとさせて頂いており、お振込みまたはクレジットカードにて承っております。

問い合わせ先

(株)JTBコーポレートセールス
第三事業部営業二課
TEL 03-5909-8103
FAX 03-5909-8111
担当：神藤(ジンドウ)・佐藤・中村

1. お振込みの場合

JTBより送付するご請求書に基づき、当社規定期日までにお振込み下さい。
期日までにお振込み頂けない場合、ご予約はお取消となる場合がございます。
尚、お振込み手数料はお客様ご負担とさせていただきますのでご了承下さい。

2. クレジットカードの場合

別紙宿泊申込書に必要事項をご記入下さい。
尚、申込書の到着後一週間以内にお引落しの手続きをさせていただきますのでご了承下さい。

●取消・変更

①お取消の場合、下記のお取消料を申し受けます。

宿泊日の前日から	取消料
4 日前までに連絡	無料
3 日前～前日までに連絡	お一人様あたり1泊料金の20%
当日に連絡	お一人様あたり1泊料金の50%
無連絡不参加	お一人様あたり1泊料金の100%

②お申込内容(宿泊者氏名、部屋タイプなど)に変更、取消が生じた場合、至急FAXまたは郵送(書面)にてお知らせ下さい。(電話での変更は承っておりません。)

●宿泊施設および料金

地 区 (会場までの所要時間)	宿泊施設名	1人1部屋利用 サービス料・税込	2人1部屋利用 サービス料・税込
国際展示場正門 (徒歩3分)	ホテルサンルート有明 〒135-0063東京都江東区有明3-6-6	2/11・12・13・14 ¥11,550	2/11・12・13・14 ¥9,870
国際展示場正門 (徒歩3分)	東京ベイ有明ワシントンホテル 〒135-0063東京都江東区有明3-7-11	2/11・12・13・14 ¥12,600	2/11・12・13・14 ¥9,975
台 場 (ゆりかもめ8分)	LE DAIBA 〒135-8701東京都港区台場2-6-1	2/11・12・13・14 ¥22,985	2/11・12・13・14 ¥11,650
大井町 (りんかい線10分)	ホテルルートイン品川大井町 (旧ホテルアミスタ大井) 〒140-0014東京都品川区大井1-35-2	2/11・12・13・14 ¥8,925	設定なし
晴 海 (送迎バス15分)	晴海グランドホテル 〒104-0053東京都中央区晴海3-8-1	2/11・12・13・14 ¥10,800	2/11・12・13・14 ¥7,875

※上記料金はすべてお1人様1泊朝食付の料金(サービス料・税込)となっております。

※満室になる恐れがありますので、申込みはお早めをお願い致します。

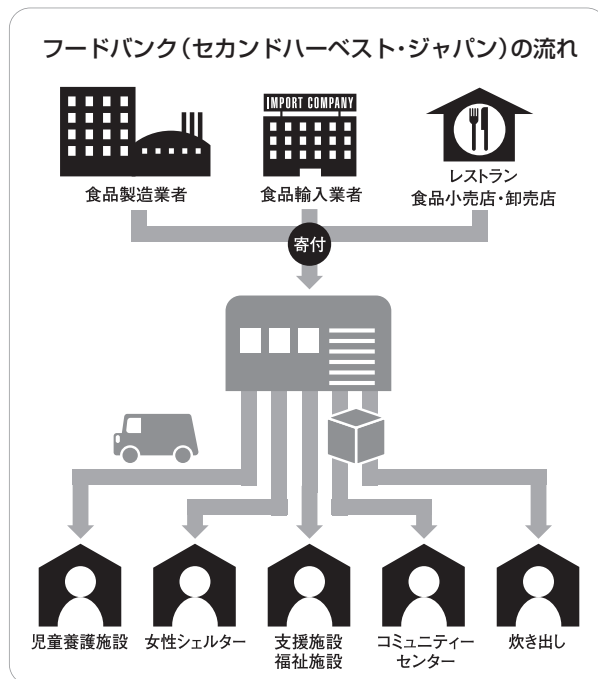
●宿泊申込・お問合せ／旅行取扱

◎問い合わせ先：(株)JTBコーポレートセールス 第三事業部営業二課
〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー 27 階
TEL：03-5909-8103 FAX：03-5909-8111
営業時間(平日)9：30～17：30

フードバンクへの食品提供

フードバンクとはちょっとした外装破損や賞味期限間近などの理由で、品質には問題ないにもかかわらず販売出来なくなってしまった食品の寄贈を受け、児童養護施設等の福祉施設や生活困窮者のもとへ無償で再分配する取り組みです。

「もったいない」という思いを「笑顔」に変えることができる社会にも環境にも人にも優しい新しい社会貢献活動（CSR）になります。



「食品提供窓口」の設置

日時：〈問合せ〉会期中全日

〈食品受付〉2月14日(金) 16:00以降

場所：主催者PRコーナー（ガレリア東2ホール前）

展示会で使用した食品・食材等（未開封）のうち、活用できる分を、開催終了時に主催者PRコーナーまで無償でご提供いただき、セカンドハーベスト・ジャパンを通じて福祉施設や東日本大震災の被災者のために有効活用させていただきます。

◎問合せ先

セカンドハーベスト・ジャパン事務局 担当：大竹

TEL：03-5822-5371 Web：<http://www.2hj.org>

その他各種サービス

既述のように様々なサービスをご案内させて頂きましたが、その他にご希望される下記のような内容につきましても運営事務局にお早めにご相談下さい。

- ◇パネル・模型製作 他
- ◇ノベルティーグッズの製作

- ◇ブース来場者のリスト化・礼状の発送作業代行
- ◇パンフレットの作成・ビデオ制作

展示会招待券・開催のご案内チラシ・封筒・ポスター

様式 1

必須

事務局では展示会招待券・開催のご案内チラシ・招待券送付用封筒・展示会告知ポスターを作成致します。社内や代理店への配布、掲示など積極的にご活用下さい。

【様式1】に必要な枚数をご記入の上提出期限までにご提出下さい。

- ◆展示会招待券・開催案内チラシ・招待券送付用封筒は、部数に限りがある為、無料配布部数の制限をさせていただきます。無料上限数を超えた部数は有料にて承ります。有料分につきましては展示会終了後に事務局よりご請求致します。

	無料上限数	追加有料価格(税込)
招待券・チラシセット [招待券1枚、チラシ1部で1セット]	100 セット	1 セット 315 円 追加は 50 セット単位で承ります
封筒	100 部	1 部 105 円 追加は 50 部単位で承ります

- ◆提出期限以降にお申し込みの際は、部数に限りがあるため、ご希望枚数を提供できない場合がありますので予めご了承下さい。
- ◆仕上がりは 12 月中旬の予定です。仕上がり次第順次発送させていただきます。
- ◆なるべく、様式に記載の枚数単位でお申し込みいただきますようお願い致します。指定枚数単位以外をご希望の場合は_____までご連絡下さい。
- ◆招待券を配布の際は出展者名欄に出展者名を捺印もしくは印刷の上、ご手配下さい。封筒の差出人欄にも必ず御社の住所をご記入下さい。
- ◆招待券 1 枚につき 1 名様のみ入場無料となります。展示会受付での来場者登録の際にスムーズに入場していただく為、事前に招待券裏面の必要事項をご記入・名刺添付の上ご持参頂くよう徹底願います。
- ◆ポスターは今回よりA2 サイズ、折り加工に仕様変更し、各社2枚のみとさせていただきます。

公式 Web サイト

スーパーマーケット・トレードショー公式Webサイトや、新日本スーパーマーケット協会監修のメールマガジン「Retailers.jp」では、開催前に出展者一覧や主催者企画、セミナースケジュール等を事前公開します。また、12 月上旬より来場者の事前登録が可能です。招待券をお持ちでない方はこちらからご登録いただけます。

- ◆公式ウェブサイト <http://www.smts.jp>

「バイヤーズ・ガイド」

スーパーマーケット・トレードショーでは、前回につづき公式ガイドブック「バイヤーズ・ガイド」を発行致します。

◆媒体概要

「バイヤーズ・ガイド」とは？

スーパーマーケット・トレードショーに出展する食材・食品や設備機器等の情報を“伝えたい”メーカー・生産者と、“知りたい”バイヤーを結びつける、フリーペーパーとWebサイトの複合サービスです。

1. 公式ガイドブック(フリーペーパー)

ご来場予定者様に2014年1月下旬に事前発送させていただきます。

- 誌名：第48回スーパーマーケット・トレードショー2014
公式ガイドブック「バイヤーズ・ガイド」
- 発行日(予定)：2014年1月15日(水)
- 発行予定部数：50,000部
- 体裁：A4版(天地297mm×左右210mm)
150頁(予定)、オールカラー
- 配布先：展示会来場者(バイヤー)、出展者、業界関係者
※会期前(1月下旬)と会期中の3日間、来場者(バイヤー)に無料配布致します。
※出展者については、会期初日の開場前に各小間へ無料配布させて頂きます。



前回配布したフリーペーパー

ふぐ雑炊

株式会社バイヤーズ・ガイド

下関ふぐに新潟コシヒカリを使用
素材にこだわり抜いた極上の一品です

価格：350円 原材料：ふぐ飯：シロサバフグ、クロサバフグ、コシヒカリ
ふぐ出汁：ふぐ、加水、醤油(遺伝子組み換えでない)、酒、原産国・地域：
〇〇県〇〇市 供給可能時期：通年 規格・入数：30個/ケース 取引単位
・最低ロット：1ケース 賞味・消費期限：90日(直射日光・高温多湿
な場所を避け常温で保存) 問合せ：営業部 TEL 00-0000-0000

小売 業務

0-000



レイアウト見本(予定)<実際はカラー>

2. Webサイト

今回も、SMTS2014 特設Webサイトを開設し、ご提供いただいた商品・サービスの情報を会期前に公開予定です。展示会前に商品・サービスの閲覧が可能となりますので、商談のご予約やお問い合わせ等が寄せられた場合、ご対応いただきますようお願いいたします。

公式ウェブサイト URL: <http://buyersguide.jp>

掲載日(予定)：2014年1月20日(月)から1年間ご掲載

ふぐ雑炊(2~3人前)

下関ふぐに新潟コシヒカリを使用
素材にこだわり抜いた極上の一品です



このコシヒカリを使用。ふぐの出汁で炊きあげました。雑炊の出汁は国産ふぐの出汁をさらに煮詰めて無添加の醤油や酒で味を整えています。熱湯を注いでいただきます。

キーワード
ふぐ、そうまい、コシヒカリ

新着をクリクしてイメージ拡大表示
※拡大画像によって画質が低下する場合があります

メインターゲット	共働きの高齢者、高齢者
食シーン	寒い季節、夜食、お昼の食におすすです
PRポイント	小売可 業務可 全国配達可 サンプル送付可

お問い合わせ先
株式会社バイヤーズ・ガイド TEL: 00-0000-0000

[企業情報](#) [経理システムへ](#) [お問い合わせ・資料請求](#)

基本DATA

原材料	ふぐ飯(シロサバフグ、クロサバフグ、コシヒカリ)ふぐ出汁(ふぐ、加水、醤油(遺伝子組み換えでない)、酒、
原産国・地域	〇〇県〇〇市

商品紹介ページの見本

TOPページ

3. 有料広告・追加掲載コマについて

「バイヤーズ・ガイド」のフリーペーパーにおいて下記の広告を募集いたします。

①純広告

貴社でお持ちの純広告を募集いたします。企業イメージや商品のPRなど、掲載場所によって様々な用途にご活用いただけます。

※掲載位置によって料金は異なります。

規格	ご掲載料金(税込)*
表4	630,000 円
表2	525,000 円
表3	420,000 円
純広告 2P	630,000 円
純広告 1P	315,000 円

※完全データ入稿の場合

◆申込期限 11月15日(金)

②編集タイアップ広告

特定の商品や企業様をクローズアップし、編集部制作の記事調でご紹介します。

純広告や商品コマでは伝えきれない【商品の特性】や【企業姿勢】などを、深く掘り下げてアピールすることができます。

※ご掲載料金以外に、原稿制作費<1 ページあたり 105,000 円(税込)>が発生します。

規格	ご掲載料金(税込)
編集タイアップ 1P	315,000 円
編集タイアップ 2P	630,000 円

●編集タイアップ
広告 2 ページ



●編集タイアップ
広告 1 ページ



③コマ情報

コマ情報を追加でご掲載になりたい場合、1 商品ごとに 52,500 円(税込)をお支払いいただくことで追加できます。

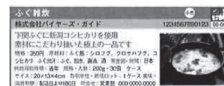
(1/16 コマ 1 本+Web サイト1年間)

1/16 コマよりも目立たせたい場合、差額 21,000 円(税込)をお支払いいただくことで、右の 1/8 コマにサイズアップすることができます。(1/8 コマ 1 本+Web サイト1年間)

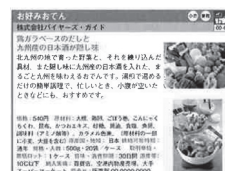
1/8 コマを追加する場合、1 商品ごとに 73,500 円(税込)をお支払いいただきます。

規格	ご掲載料金(税込)*
1/16 → 1/8	21,000 円
1/16 追加	52,500 円
1/8 追加	73,500 円

●1/16 コマ



●1/8 コマ



様式 2

問い合わせ先

バイヤーズ・ガイド編集部
TEL.03-5778-3969
FAX.03-5778-3967

会場内広告

会場内共用部に広告スペースを設置します。大型広告をビッグサイトの主要導線に設置することで、来場者の目に留まりやすく、また、ブランディング効果も期待できます。

【会場設置期間】2014年2月12日(水)～2月14日(金)

1. 柱巻きバナーカラー広告

図面の記号	●	△
設置場所	東ホール1Fの中央通路(ガレリア) 丸柱	各ホール出入口付近左右の丸柱
サイズ(有効面積)	ヨコ3200mm×タテ1800mm	ヨコ2800mm×タテ1800mm

料 金：1箇所 1枚 262,500円(税込)

※完全データ入稿の場合

※バナー制作費・設置費含む

※デザイン内に小間番号の表示をお薦め致します。

※受付順で出展者が指定掲示場所内で掲示場所を選択できます。

※設置方法等については事務局一任とさせていただきます。

2. 連絡ブリッジ誘導看板広告

設置場所：総合受付と東ホールの連絡ブリッジ付近(片面)(来場者の入場導線上)

サイズ：ヨコ840mm×タテ1200mm

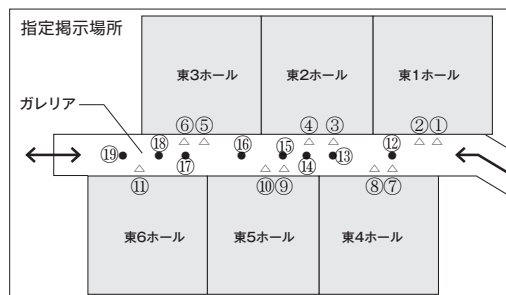
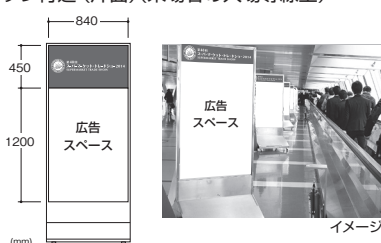
料 金：1箇所 1枚 94,500円(税込)

※完全データ入稿の場合

※バナー制作費・設置費含む

※デザイン内に小間番号の表示をお薦め致します。

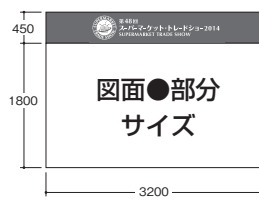
※設置場所および設置方法等については事務局一任とさせていただきます。



イメージ(図面●部分)



イメージ(図面△部分)



パンフレット「会場のご案内」広告

会期中、登録所で来場者向けに配布する「会場のご案内」の広告を募集いたします。MAPページの下部に掲載しますので、全来場者へのPRとして効果的です。

◆広告スペース

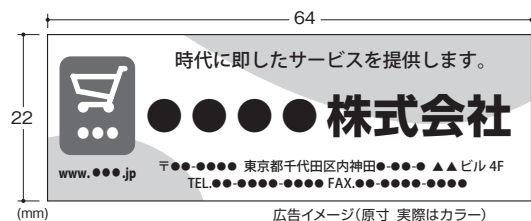
掲載位置：MAPページ下スペース

サイズ：ヨコ64mm×タテ22mm

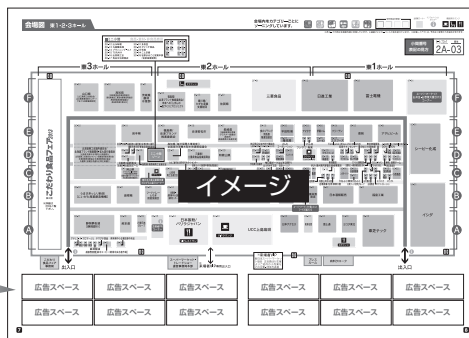
料 金：210,000円(税込) ※完全データ入稿の場合

※デザイン内に小間番号の表示をお薦め致します。

※掲載位置については事務局一任とさせていただきます。



広告イメージ(原寸 実際はカラー)



MAPページイメージ



パンフレットの仕様(予定)

A4版、全12ページ、カラー

部数：85,000部予定

発行日：2014年2月12日(水)

配布方法：会期中3日間、

会場登録所付近で配布

◆出展者一覧ページ広告

地方・地域産品ゾーンの団体出展の事業者のみご利用可能

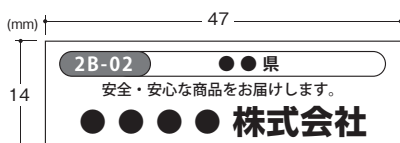
掲載位置：出展者一覧ページ下スペース

サイズ：ヨコ47mm×タテ14mm

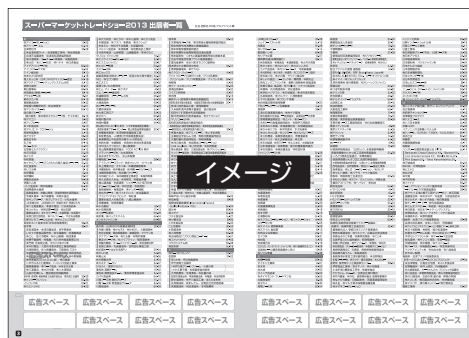
料 金：31,500円(税込) ※完全データ入稿の場合

※掲載は統一デザインとします。

※掲載位置については事務局一任とさせていただきます。



広告イメージ(原寸)



出展者一覧ページイメージ

会場内広告、パンフレット「会場のご案内」広告申込について

- 【申込方法】 提出書類【様式7】にて事務局へお申込みください。料金は会期終了後運営事務局より請求致します。
- 【注意事項】 ※申込みは、第48回スーパーマーケット・トレードショー2014の出展者に限らせていただきます。
※本展示会と無関係の内容については掲出をお断りします。
※1社で複数の申込みが可能です。
※受付は先着順となります。
- 【入稿について】 データ形式: Adobe Illustrator (アウトライン化されたもの)
※officeソフト(ワード、エクセル、パワーポイント等)により作成したデータでの入稿はご遠慮ください。
※完全データ入稿となりますので、広告原稿データ制作費は出展者の負担となります。
事務局にて原稿から制作する場合は、別途原稿制作料金がかかります。
- 【入稿先】 未定。詳細についてはお申込の出展者へ別途ご案内します。
- 【申込締切】 12月20日(金)

出展者プレゼンテーションルーム

出展者が自社小間内だけでは伝えきれない商品やサービス等を、より効果的に発表する場としてご活用いただけます。
来場者へのPRにつながり、自社小間展示との相乗効果も期待できますので、是非ご活用ください。

【申込締切】 11月15日(金)

- ◆会場(予定): 東京ビッグサイト 東5ホール主催者事務局
- ◆席数: 約50席 シアター形式
- ◆聴講: 無料
- ◆時間: 45分/1セッション
- ◆料金: 73,500円(税込)
- ◆備品: 演台・マイク・スピーカー・プロジェクター・スクリーン・聴講イス付属

※追加オプションあり(有料) 各種通訳、その他設備品



前回の様子

【申込みについて】

- ・プレゼンテーションの内容が本展に相応しくないと事務局で判断した場合は、申込みをお断りする場合があります。
- ・出展者のみ申込が可能です。(共同出展者は代表の出展担当者が申込みをしてください)
- ・申込多数の場合、1出展申込につき1セッションまでとなります。
- ・申込書を事務局が受領した後の使用キャンセルは認められません。

【注意事項】

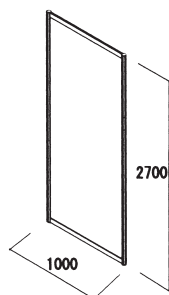
- ・事務局では、受講者データの回収・提供は致しません。(出展者自身によるプレゼンテーションルーム受付での名刺回収などは可能です)
- ・事務局では、受講者の事前登録は行いません。
- ・事務局では、展示会ホームページ及び主催者発行の展示会案内チラシ等でのみ告知を致します。それ以外の告知は各自でお願い致します。
- ・事務局では、空席が発生した場合の責任は一切負わないものとします。
- ・会場出入口付近にスケジュールボードを設置の予定です。
- ・受付にスタッフが1名おりますが、司会・進行などは致しません。

レンタル (システムオプション) カタログ

様式9-1にて
お申込み下さい

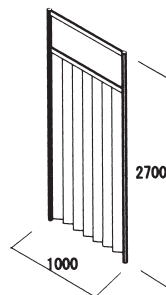
【料金は全て消費税込】

1-1 壁面パネル



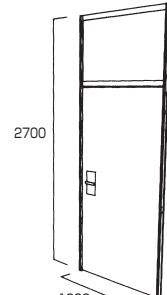
W1000×H2700
¥10,500

1-2 アコーディオンカーテン



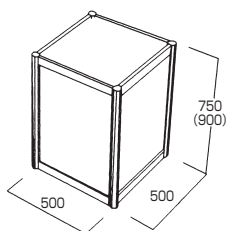
W1000×H2700
¥15,750

1-3 ドア



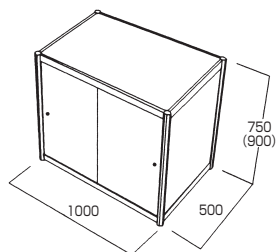
W1000×H2700
¥21,000

1-4 展示台



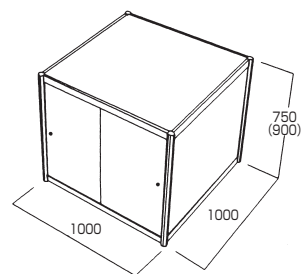
A: W500×D500×H750 ¥10,500
B: W500×D500×H900 ¥10,500

1-5 展示台



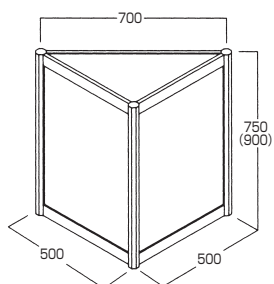
A: W1000×D500×H750 (引戸付) ¥15,750
B: W1000×D500×H900 (引戸付) ¥15,750

1-6 展示台



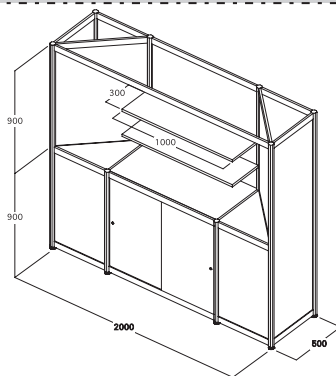
A: W1000×D1000×H750 (引戸付) ¥21,000
B: W1000×D1000×H900 (引戸付) ¥21,000

1-7 三角展示台



A: W500×D500×H750 ¥9,450
B: W500×D500×H900 ¥9,450

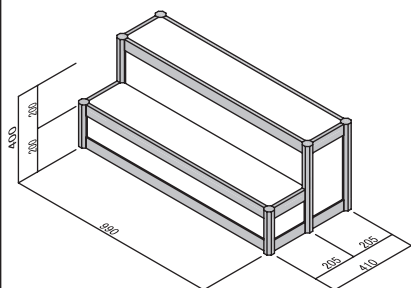
1-8 展示什器(ユニット)



W2000×D500×H1800

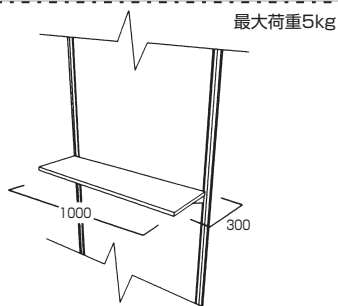
¥52,500

1-9 展示用ひな段



W990×D205+D205×H200+H200
¥7,350

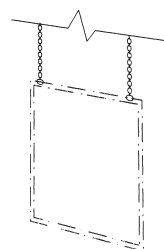
1-10 棚



最大荷重5kg

A: (白) W1000×D300 ¥3,150
B: (ガラス) W1000×D300 ¥4,200

1-11 パネル用チェーン



2本セット
¥315

1-12 マジックテープ



4組セット
¥315

レンタル(備品) カタログ

様式9-2にて
お申込み下さい
【料金は全て消費税込】

※その他レンタル備品も御座います
のでお問い合わせ下さい。

2-1 商談セットA



テーブル×1 φ600×H600 (白)
椅子×4 W420×D420×H780×SH430
¥6,888

2-2 商談セットB



テーブル×1 φ600×H600 (白)
椅子×4 φ360×SH440
¥6,888

2-3 商談セットC



テーブル×1 W600×D600×H600
椅子×2 W460×D520×H880×SH430
¥7,140

2-4 カフェセット



W1980×D1980×H770 (チェア SH450)
(レッド・グリーン・ネイビーブルー・ベージュ)
¥16,800

2-5 イス



A 折りタタミ B スタッキング
A: W420×D420×H780×SH430 ¥672
B: W460×D520×H880×SH430 (白) ¥2,520

2-6 カウンターチェア[A・B・C・D]



A B C D

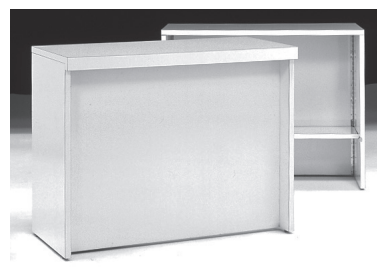
A: φ330×SH430 ¥2,940
B: φ330×SH500 ¥2,940
C: φ330×SH600 ¥2,940
D: φ330×SH700 ¥2,940

2-7 受付カウンター



W900×D450×H800 (中棚付)
¥8,400

2-8 ユニットカウンター



W1200×D600×H940 (白)
¥10,500 (中棚付・白)

2-9 カフェテーブル[A・B・C]



A: φ600×H600 (白) ¥4,200
B: φ750×H600 (白) ¥4,200
C: φ900×H600 (白) ¥4,200

2-10 ラウンジテーブル[A・B]



A: W450×D450×H600 (白) ¥2,100
B: W600×D600×H600 (白) ¥2,100

2-11 会議用テーブル[A・B・C・D・E・F]



A: W1800×D600×H730 (白) ¥3,360
B: W1500×D600×H730 (白) ¥3,360
C: W1200×D600×H730 (白) ¥2,520
D: W900×D600×H730 (白) ¥2,520
E: W1800×D450×H730 (白) ¥3,360
F: W1500×D450×H700 (白) ¥3,360

2-12 貴名受



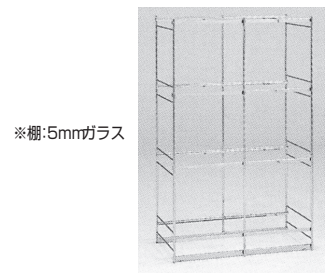
W200×H150 ¥1,680

2-13 ゴンドラ



W900×D690×H1670 (ホワイト)
棚 W880×D360 ¥14,700

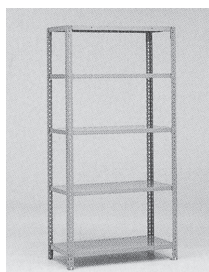
2-14 ディスプレイユニット[A・B]



※棚:5mmガラス

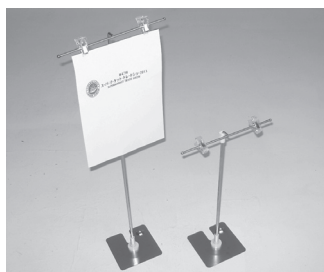
A: 2列3段 W870×D460×H1450 ¥12,600
B: 3列3段 W1300×D460×H1450 ¥16,800

2-15 スチール棚[A・B]



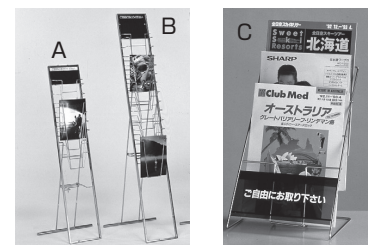
A: W900×D300×H1800 (グレー) ¥6,300
B: W900×D450×H1800 ¥6,300

2-16 ポップスタンド



W250×H400~700 ¥1,050

2-17 カタログスタンド[A・B・C]



床置きタイプ 卓上タイプ

A: A4縦6段: W250×D390×H1295 ¥5,040
B: A4縦12段: W250×D550×H1700 ¥5,880
C: A4縦3段: W230×D200×H415 ¥1,680

2-18 多目的ボックス



カギ付

W600×D450×H650 (中棚付・白) ※鍵付
¥6,300

2-19 クリーンBOX [大・小]



大 47ℓ: H690 ¥2,520
小 13ℓ: φ240×H290 ¥672

2-20 白布 [A・B・C]

A: レンタル (三方天腰クロス) ¥3,675
※防災処理済
※ 2-11の会議用テーブルと併用してご使用ください
B: レンタル
2200×1000 ¥1,260
C: メーカー売り
幅1000 長さ1mにつき¥630



A

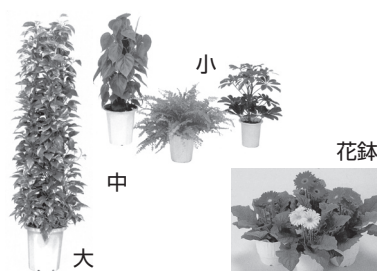
B・C

2-21 消火器



10号 ¥4,200

2-22 花・植木 [大・中・小・花鉢]



大: ¥3,675 中: ¥2,625
小: ¥1,575 花鉢: ¥1,050

2-23 電子レンジ



電源 / 消費電力 100V1300W
(電源工事別途) ¥25,200

2-24 電気炊飯器

1.8ℓ～3.6ℓ
電源 / 消費電力
100V1400W
(電源工事別途)
¥8,400



2-25 ホットプレート



電源 / 消費電力 100V1200W
(電源工事別途) ¥6,300

2-26 電気コンロ



W450×D500×H170
電源 / 消費電力 三相200V4000W
(電源工事別途) ¥29,400

2-27 電磁調理器



W300×D400×H100 主に鉄製・ステンレス製使用可
電源 / 消費電力 単相100V1300W
(電源工事別途) ¥8,400 ※ポット別

2-28 フ라이어



W300×D470×H320
電源 / 消費電力
単相100V1600W
(電源工事別途)
¥50,400

2-29 冷蔵庫 [大・中・小]

大: 単相100V150W : 170ℓ
¥21,000
中: 単相100V100W : 100ℓ
¥16,800
小: 単相100V70W : 70ℓ
¥12,600
(電源工事別途)



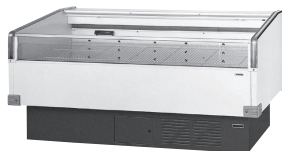
2-30 3尺業務用 冷蔵庫 / 冷凍庫 [A・B]



		サイズ / 有効内容積	電源 / 消費電力	料 金
A	冷蔵	W900×D645×H2000 601ℓ	単相100V400W	¥84,000
B	冷凍	W900×D645×H2000 601ℓ	単相100V900W	¥88,200

(電源工事別途)

2-31 冷蔵 / 冷凍 平型オープンケース [A・B・C・D]



C (W1800)

		サイズ / 有効内容積	電源 / 消費電力	料 金
A		W1200×D900×H900 190ℓ	単相100V400W	¥63,000
B	冷蔵	W1500×D900×H900 240ℓ	単相100V500W	¥67,200
C		W1800×D900×H900 291ℓ	単相100V500W	¥75,600
D	冷凍	W1500×D900×H970 171ℓ	三相200V1.9kW	¥71,400

(電源工事別途)

2-32 冷蔵対面ケース [A・B・C]



C (W1500)

		サイズ / 有効内容積	電源 / 消費電力	料 金
A		W900×D650×H1250 0.8㎡	単相100V400W	¥73,500
B		W1200×D650×H1250 1.1㎡	単相100V470W	¥79,800
C		W1500×D650×H1250 1.4㎡	単相100V560W	¥84,000

(電源工事別途)

2-33 冷蔵オープンケース アイランドタイプ



W900×D807×H835
有効内容積 108ℓ
電源 / 消費電力 単相100V450W
(電源工事別途) ¥63,000

2-34 冷蔵オープンケース ヒナ段タイプ



W896×D750×H1200
有効内容積 156ℓ
電源 / 消費電力 単相100V541W
(電源工事別途) ¥58,800

ドライアイス / ブロックアイスについては「8. その他オプション・サービス」をご覧ください。

レンタル(AV関連機器) カタログ

様式9-3にて
お申込み下さい
【料金は全て消費税込】

※見本にない備品も各種取り揃えておりますのでお問い合わせください。
※別途電源工事が必要になります。

3-1 20インチ 液晶ディスプレイ



※スピーカー内蔵
※卓上スタンド付
※ビデオ信号対応タイプ
(PCは接続できません)
壁付け時追加料金 ¥5,775

¥21,000

3-2 20.1インチ液晶ディスプレイ



※卓上スタンド付
※スピーカー無し
※RGB信号対応タイプ
(DVD・VHSは接続できません)
壁付け時追加料金 ¥5,775

¥32,550

3-3 30インチ液晶ディスプレイ



※専用スピーカー付
※フロアスタンド付
壁付け時追加料金 ¥15,750

¥73,500

3-4 40インチ液晶ディスプレイ



※専用スピーカー付
※フロアスタンド付
壁付け時追加料金 ¥15,750

¥96,600

3-5 52インチ液晶ディスプレイ



※専用スピーカー付
※フロアスタンド付
壁付け時追加料金 ¥15,750

¥131,250

3-6 60インチ液晶ディスプレイ



※スピーカー内蔵
※フロアスタンド付
壁付け時追加料金 ¥15,750

¥158,550

3-7 DVDプレイヤー



DVD-V730
¥15,750

3-8 スピーカー



101VM
¥7,350

3-9 アンプ



2705MX
¥8,400

3-10 有線ハンドマイク



565SD-LC
¥5,250

3-11 音響セット



スピーカー (NO.3-8)
アンプ (NO.3-9)
有線ハンドマイク (NO.3-10)
スピーカースタンド ¥15,750

3-12 30インチ液晶+DVD

30インチ液晶ディスプレイ (NO.3-3)
DVDプレイヤー (NO.3-7)
¥84,000
壁付け時追加料金 ¥15,750

3-13 40インチ液晶+DVD

40インチ液晶ディスプレイ (NO.3-4)
DVDプレイヤー (NO.3-7)
¥103,950
壁付け時追加料金 ¥15,750

3-14 52インチ液晶+DVD

52インチ液晶ディスプレイ (NO.3-5)
DVDプレイヤー (NO.3-7)
¥142,800
壁付け時追加料金 ¥15,750

3-15 60インチ液晶+DVD

60インチ液晶ディスプレイ (NO.3-6)
DVDプレイヤー (NO.3-7)
¥170,100
壁付け時追加料金 ¥15,750